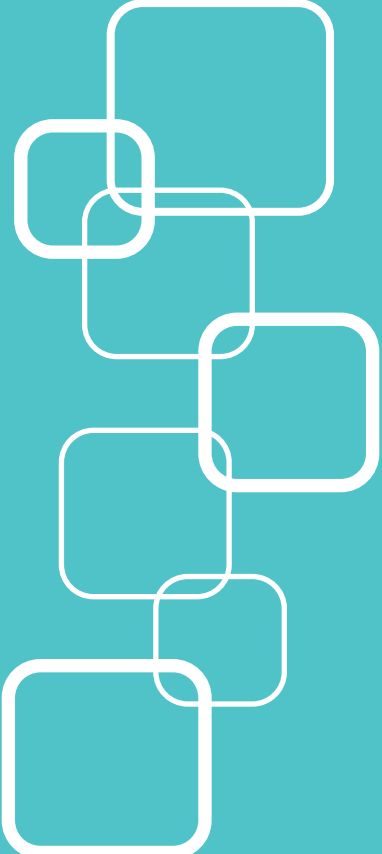




Toelichting aangifte inkomstenbelasting/ premies volksverzekering 2020 verkorte versie

Aruba, september 2021



Inhoudsopgave

1.	Wijziging persoonlijke gegevens	3
2.	Aanwijzingen voor het invullen	4
3.	Woonplaats	5
4.	Burgerlijke staat	6
5.	Echtgenoot (ex-)	8
6.	Inkomen	8
7.	Bestaande dienstbetrekking	9
8.	Vroegere dienstbetrekking	11
9.	Overige arbeid (bijverdiensten)	12
10.	Totaal arbeid	12
12.	Onroerende goederen	12
13.	Roerend kapitaal	14
14.	Periodieke uitkeringen	15
15.	Overig inkomen	17
16.	Onzuiver inkomen	18
17.	Aftrek voor geldlening hoofdverblijf	18
18.	Aftrek voor overige geldleningen	19
19.	Premie AOV/AWW	20
20.	Premie AZV	22
21.	Periodieke verstrekkingen	23
22.	Premies verzekeringen	24
23.	Giften	24
24.	Totaal persoonlijke lasten	25
25.	Kinderaftrek	25
26.	Buitengewone lasten	26
27.	Zuiver inkomen minderjarige kinderen	28
28.	Bijzonder tarief	28
29.	Voorkoming dubbele belasting	29
30.	Te verrekenen verliezen	29
31.	Gezamenlijke heffing	30
32.	Spreiding loon	31
33.	Voorheffingen	31
34.	Ondertekening	32
	 Berekenen verschuldigde inkomstenbelasting	 33
	Berekenen verschuldigde premie AOV/AWW	40
	Berekenen verschuldigde premie AZV	41
	Overzicht bedragen	42

Inleiding

Gaat u uw aangiftebiljet inkomstenbelasting/premies volksverzekering 2020 invullen? In dit boekje vindt u de toelichtingen om u hierbij te helpen.

Per onderdeel in het aangiftebiljet krijgt u in dit boekje een uitleg. Hebt u moeite met een vraag, of wilt u meer er over weten? Raadpleeg dan de toelichting.

Kunt u de informatie die u zoekt hierin niet vinden? Kijk dan op www.impuesto.aw.

Het is heel belangrijk dat u uw aangiftebiljet correct en volledig invult. Ook is het belangrijk dat u uw bijlagen niet vergeet bij te voegen. Anders kan uw aangiftebiljet niet verwerkt worden, en kunt u een eventuele teruggaaf niet ontvangen. Lees dus de vragen goed, vul uw gegevens correct en volledig in, controleer deze goed, en vergeet niet de bijlagen erbij te voegen voordat u uw aangiftebiljet inlevert.

1 Wijziging persoonlijke gegevens

Vul dit onderdeel in als uw persoonlijke gegevens niet kloppen, of als de persoon aan wie dit aangiftebiljet is uitgereikt is overleden.

1a. Overlijden

Is de persoon aan wie het aangiftebiljet is uitgereikt overleden? Dan moet de vertegenwoordiger het aangiftebiljet invullen.

Wie kan als vertegenwoordiger optreden?

- Een erfgenaam.
- De executeur-testamentair.
- De bewindvoerder.

- De curator over de erfenis.

De vertegenwoordiger moet de gegevens tot de datum van overlijden invullen.

Als de overledene gehuwd was, moet de weduwe/weduwenaar een eigen aangiftebiljet invullen en ondertekenen.

Datum overlijden

Vul hier de datum van overlijden in.

1b. Controle en correctie

Op de naamlabel op uw aangiftebiljet staan uw persoonlijke gegevens zoals geregistreerd in het klantenbestand van Departamento di Impuesto. Controleer of uw gegevens juist en volledig zijn. Alleen als uw gegevens niet kloppen vult u de correcties in in de daarvoor bestemde hokjes.

Persoonsnummer

Het persoonsnummer bestaat uit 7 of 8 cijfers en wordt uitgegeven door Departamento di Impuesto. Uw persoonsnummer is heel belangrijk om uw aangifte te kunnen verwerken. Uw persoonsnummer kunt u vinden op elk belastingdocument, bijvoorbeeld aangiftebiljetten, kwitanties en aanslagbiljetten.

Correspondentieadres

Dit is het adres waar u uw post ontvangt.

Is dit adres ook uw woonadres?

Kruis het hokje 'JA' aan als uw woonadres hetzelfde is als uw correspondentieadres.

Is uw correspondentieadres of woonadres gewijzigd? Vul dan het formulier 'OPGAAF PERSOONSGEGEVENS PARTICULIEREN' in. U kunt dit formulier downloaden via www.impuesto.aw.

2 Aanwijzingen voor het invullen

Lees hier de aanwijzingen voor het invullen van uw aangiftebiljet.

Vul uw gegevens nauwkeurig, correct en volledig in op uw aangiftebiljet

Aangiftebiljetten die fout of onvolledig zijn ingevuld kunnen niet worden verwerkt. Dat betekent dat u een eventuele teruggaaf niet kunt ontvangen. Ook kunt u een boete krijgen.

Hokjes aankruisen

Bij ja/nee vragen moet u het hokje 'JA' of het hokje 'NEE' aankruisen. Als u dat niet doet, wordt er vanuit gegaan dat uw antwoord 'NEE' is.

Kolom MAN/VROUW

Vul uw gegevens in in de kolom die bij uw geslacht hoort: de man in de kolom 'MAN' en de vrouw in de kolom 'VROUW'.

Rond bedragen af in Arubaanse florins

Vul alle bedragen afgerond in Arubaanse florins in. Gebruik voor de Amerikaanse dollar een koers van 1,79. Voor overig internationaal geld kunt u de gemiddelde jaarkoers gebruiken.

Rond alle bedragen in uw voordeel af op hele florins, bijvoorbeeld Afl. 23.455,68 wordt Afl. 23.455,00.

Zet een minteken voor een negatief bedrag

Zet een minteken (-) voor een bedrag als het negatief is.

Voeg uw bewijsstukken bij

Voeg kopieën van bewijsstukken bij uw aangiftebiljet van alle inkomsten en uitgaven die u invult.

De Inspecteur kan u verzoeken om de originele bewijsstukken te laten zien.

Hebt u kinderen voor wie u kinderaftrek invult? Voeg dan een kopie bij van uw trouwboek of van hun uittreksel uit het geboorteregister.

Maak kopieën

Maak een kopie van uw aangiftebiljet en bijlagen voor uw eigen administratie. U kunt dan uw gegevens raadplegen als u de aanslag ontvangt.

Lever uw aangiftebiljet in uiterlijk op de vervaldatum

Lever uw aangiftebiljet in uiterlijk op de vervaldatum. De vervaldatum staat op de naamlabel op uw aangiftebiljet.



Let op:

Ook als u geen inkomsten hebt gehad moet u het aangiftebiljet ondertekenen en inleveren. Hierbij moet u een schriftelijke verklaring voegen waarin u aan de Inspecteur uitlegt hoe u in uw eerste levensbehoeften hebt voorzien.

Uitstel indiening aangiftebiljet

Na de wettelijke indieningstermijn van 2 maanden krijgt u automatisch 2 maanden uitstel voor het inleveren van dit aangiftebiljet. U hoeft hiervoor geen verzoekschrift in te dienen. Bij uitstel is de vervaldatum 4 maanden na de officiële uitreikingsdatum (zie naamlabel). U kunt geen extra uitstel krijgen. Deze uitstelmogelijkheid geldt alleen bij de massale uitreiking van het aangiftebiljet. Indien aan u later een aangiftebiljet wordt uitgereikt, dan zult u geen uitstel krijgen voor het indienen van het aangiftebiljet. In dit geval moet u het aangiftebiljet binnen 2 maanden indienen, uiterlijk op de vervaldatum (zie naamlabel). Dit uitstelbeleid geldt ook voor adviseurs.

Boete niet of niet tijdige indiening aangiftebiljet

Als u uw aangiftebiljet niet of te laat inlevert, krijgt u een aanmaning. In deze aanmaning wordt u verzocht om uw aangiftebiljet alsnog binnen enkele dagen in te leveren. Als u dat niet doet, krijgt u bij uw definitieve aanslag een boete van minimaal Afl. 250,- en maximaal Afl. 10.000,-.

3 Woonplaats

Vul in dit onderdeel uw fiscale woonplaats in.

Wat is uw fiscale woonplaats?

De vraag waar u woont is eenvoudig te beantwoorden. Maar bij de vraag waar uw fiscale woonplaats is, komt meer kijken.

Om te bepalen waar uw fiscale woonplaats is, zijn enkele vragen belangrijk zoals:

- Waar hebt u een woning?
- Waar woont uw gezin?
- Waar gaan uw kinderen naar school?
- Waar werkt u?

Het totaal van de antwoorden op zulke vragen geeft aan met welk land u de duurzaamste persoonlijke band hebt. Is dat Aruba? Dan is Aruba uw fiscale woonplaats en bent u binnenlandse belastingplichtige. Is dat niet Aruba? Dan ligt uw fiscale woonplaats in het buitenland en bent u buitenlandse belastingplichtige.



Let op:

- Uw fiscale woonplaats hoeft dus niet de plaats te zijn waar u als inwoner bent ingeschreven. Iemand kan fiscaal in een periode zowel in als buiten Aruba wonen.
- Als u twijfelt waar uw fiscale woonplaats is, kunt u dit schriftelijk aan de Inspecteur vragen. Geef in uw brief zoveel mogelijk uw persoonlijke omstandigheden aan.

Waarom is uw fiscale woonplaats belangrijk?

Uw fiscale woonplaats bepaalt of u binnenlandse of buitenlandse belastingplichtige bent.

Als binnenlandse belastingplichtige betaalt u belasting over al uw inkomen, dus ook uw inkomen uit het buitenland. Als buitenlandse belastingplichtige betaalt u alleen belasting op inkomen dat u uit Aruba hebt ontvangen.

3a. Heel 2020 in Aruba gewoond

Kruis het hokje bij 3a aan als u heel 2020 in Aruba hebt gewoond. Doe dit ook als:

1. U Aruba tijdelijk hebt verlaten en uw afwezigheid korter dan 1 jaar heeft geduurd.
2. U Aruba hebt verlaten met het doel om in het buitenland te gaan wonen, maar u bent binnen 1 jaar weer in Aruba komen wonen. Als u kunt bewijzen dat tijdens uw afwezigheid uw fiscale woonplaats in het buitenland was, moet u het hokje bij 3b aankruisen.

Hebt u het hokje bij 3a aangekruist? Ga verder met onderdeel 4.

3b. Een deel van 2020 in Aruba gewoond

Kruis het hokje bij 3b aan als u een deel van het jaar 2020 in Aruba hebt gewoond. Dit doet u dus als u gedurende 2020 in Aruba bent komen wonen of Aruba hebt verlaten.

3c. Gedurende 2020 in Aruba komen wonen

Kruis het hokje bij 3c aan als:

- U het hokje bij 3b hebt aangekruist.
- U gedurende 2020 in Aruba bent komen wonen.

Vul ook de datum van uw aankomst in Aruba in.

3d. Gedurende 2020 Aruba verlaten

Kruis het hokje bij 3d aan als:

- U het hokje bij 3b hebt aangekruist.
- U gedurende 2020 Aruba hebt verlaten om in het buitenland te gaan wonen.

Vul ook de datum van uw vertrek uit Aruba in.

3e. Bronnen van inkomen in Aruba voor buitenlandse belastingplichtigen

Kruis het hokje 'JA' of 'NEE' bij 3e aan als u de hokjes bij 3c of 3d hebt aangekruist.

Bronnen van inkomen in Aruba zijn:

- Dienstbetrekking (baan) en onderneming (bedrijf) in Aruba, die u zelf uitoefent of door iemand anders laat uitoefenen.
- Bestaande of vroegere dienstbetrekking als bestuurder of commissaris van organisaties gevestigd in Aruba.
- Bestaande dienstbetrekking bij de overheid van Aruba die u in het buitenland uitoefent (bijvoorbeeld bij het Arubahuis in Nederland).
- Pensioenen en periodieke uitkeringen betaald door Aruba en/of het Algemeen Pensioenfonds van Aruba (APFA). De AOV-uitkering en de AWW-uitkering van de Sociale Verzekeringsbank van Aruba (SVB) vallen niet hieronder. Opmerking: particuliere pensioenen (bijvoorbeeld van de LAGO) worden niet in Aruba belast.
- Onroerende goederen (zoals grond of een gebouw) in Aruba en daarop gevestigde rechten en hypotheekleningen.
- Roerend kapitaal met uitzondering van effecten, waarvan de opbrengst afhankelijk is van een bedrijf of beroep. Bijvoorbeeld winstrechten van een Arubaans bedrijf of licentievergoedingen op een Arubaans product. Zie ook de toelichting bij onderdeel 13 onder 'Uitgezonderd aandelen'.
- Aandelen in een Arubaanse vennootschap, behalve een Aruba Vrijgestelde Vennootschap, die tot een aanmerkelijk belang behoren. Winstbewijzen, obligaties en schuldvorderingen die tot het aanmerkelijk belang behoren vallen ook hieronder.



Let op:

Voor de periode die u in Aruba hebt gewoond moet u het aangiftebiljet voor binnenlandse belastingplichtigen invullen. Voor de periode die u in het buitenland hebt gewoond, maar wel bronnen van inkomen had in Aruba, moet u het aangiftebiljet voor buitenlandse belastingplichtigen invullen. U kunt alleen een origineel aangiftebiljet gebruiken. Hebt u een aangiftebiljet nodig? Vraag dit aan bij Departamento di Impuesto.

Hebt u het hokje 'JA' of 'NEE' bij 3e aangekruist?

Ga verder met onderdeel 4.

3f. Heel 2020 niet in Aruba gewoond

Kruis het hokje bij 3f aan als u heel 2020 niet in Aruba hebt gewoond.

3g. Bronnen van inkomen in Aruba

Kruis het hokje 'JA' of 'NEE' bij 3g aan als u het hokje bij 3f hebt aangekruist.

Zie de toelichting bij 3e voor uitleg over de bronnen van inkomen in Aruba.



Let op:

Voor de periode die u in het buitenland hebt gewoond, maar wel bronnen van inkomen had in Aruba, moet u het aangiftebiljet voor buitenlandse belastingplichtigen invullen.

U kunt alleen een origineel aangiftebiljet gebruiken. Hebt u een aangiftebiljet nodig? Vraag dit aan bij Departamento di Impuesto.

4 Burgerlijke staat

4a. Heel 2020 gehuwd geweest

Kruis het hokje bij 4a aan als u heel 2020 gehuwd bent geweest. Vul het aangiftebiljet samen met uw echtgenoot in.



Let op:

Kruis het hokje bij 4a niet aan als u en uw echtgenoot in 2020 duurzaam gescheiden zijn geweest.

Ga verder met onderdeel 5.

4b. Heel 2020 duurzaam gescheiden geweest

Kruis het hokje bij 4b aan als u heel 2020 duurzaam gescheiden bent geweest.

Er zijn 2 vormen van duurzame scheiding:

- Scheiding van tafel en bed.
- Duurzaam gescheiden leven.

Scheiding van tafel en bed

Bij scheiding van tafel en bed zijn u en uw echtgenoot niet verplicht om samen te wonen. Scheiding van tafel en bed gebeurt door middel van een uitspraak van de rechter. Dit is niet hetzelfde als echtscheiding (zie ook de toelichting bij 4f).

Duurzaam gescheiden leven

U leeft duurzaam gescheiden als u voor onbepaalde tijd niet meer in gezinsverband met uw echtgenoot samenwoont.

U en uw echtgenoot moeten ieder een eigen aangiftebiljet invullen.

Ga verder met onderdeel 6.

4c. Heel 2020 ongehuwd geweest

Kruis het hokje bij 4c aan als u heel 2020 ongehuwd bent geweest.



Let op:

Samenwonenden, met of zonder een samenlevingsovereenkomst, worden als ongehuwden behandeld.

Ga verder met onderdeel 6.

4d. Een deel van 2020 gehuwd of duurzaam gescheiden geweest

Kruis het hokje bij 4d aan als u een deel van 2020 gehuwd of duurzaam gescheiden bent geweest. Kruis vervolgens een van de hokjes bij 4e, 4f, of 4g aan.

4e. In het huwelijk getreden

Kruis het hokje bij 4e aan als u in 2020 bent getrouwd en vul de datum van het huwelijk in. U en uw echtgenoot moeten ieder een eigen aangiftebiljet invullen. Vanaf het belastingjaar

2021 vullen u en uw echtgenoot samen een aangiftebiljet in.

Ga verder met onderdeel 5.



4f. Het huwelijk is ontbonden

Kruis het hokje bij 4f aan als uw huwelijk in 2020 is ontbonden door echtscheiding of overlijden van uw echtgenoot. Vul de datum van de ontbinding in en kruis aan of de ontbinding wegens echtscheiding of overlijden was.

In geval van echtscheiding moeten u en uw ex-echtgenoot ieder een eigen aangiftebiljet invullen.

In geval van overlijden moet de vertegenwoordiger namens uw overleden echtgenoot een aangiftebiljet aanvragen en invullen. U moet een eigen aangiftebiljet invullen.

Ga verder met onderdeel 5.

4g. Duurzaam gescheiden

Kruis het hokje bij 4g aan als u in 2020 duurzaam gescheiden bent gaan wonen. Vul de datum van de duurzame scheiding in en kruis aan of de scheiding wegens scheiding van tafel en bed of duurzaam gescheiden leven was.

U en uw echtgenoot moeten ieder een eigen aangiftebiljet invullen.

5 Echtgenoot (ex-)

Vul dit onderdeel in als u het hokje bij 4a of 4d hebt aangekruist.

6 Inkomen

Dit onderdeel komt te vervallen.

5a. Persoonlijke gegevens

Vul de persoonlijke gegevens in van:

- Uw echtgenoot.
- Uw echtgenoot van wie u in 2020 duurzaam gescheiden bent geweest.
- Uw ex-echtgenoot.

Achternaam

Vul hier de achternaam van uw (ex-) echtgenoot in. Vul in geval van een vrouw de meisjesnaam (de ongehuwde achternaam) in.

Voornaam

Vul hier de eerste voornaam van uw (ex-) echtgenoot in.

Persoonsnummer

Vul hier het persoonsnummer van uw (ex-) echtgenoot in.

Geboortedatum

Vul hier de geboortedatum van uw (ex-) echtgenoot in.

5b. Heeft uw echtgenoot heel 2020 in Aruba gewoond?

Kruis het hokje 'JA' aan als uw echtgenoot heel 2020 in Aruba heeft gewoond (zie ook de toelichting bij 3a).

7 Bestaande dienstbetrekking

Vul dit onderdeel in als u in 2020 in loondienst hebt gewerkt.



Let op:

- Vul ook loon ontvangen uit het buitenland in.
- Vul ook nabetalingen van loon in, bijvoorbeeld als u in 2020 door uw werkgever werd betaald voor werk in 2018.

Wat valt er allemaal onder uw loon?

- Uw vaste salaris.
- Een beloning die u nu en dan ontvangt, zoals een bonus, vergoeding voor overwerk, of een aandeel in de winst van uw werkgever.
- Een uitkering van een ziekte- of ongevallenverzekering.
- Een afkoopsom, een gouden handdruk ('golden handshake'), cessantia, een schadeloosstelling.



Let op:

- Voor afkoopsommen, cessantia en overige betalingen die u krijgt als vergoeding voor inkomsten die u gaat missen (bijvoorbeeld als u wordt ontslagen), kunt u in aanmerking komen voor een bijzonder belastingtarief (lees meer hierover bij onderdeel 28).
- Als u uw pensioen hebt afgekocht en de afkoopsom hebt gebruikt voor inkoop bij een ander pensioenfonds of voor een lijfrenteverzekering, is de afkoopsom onbelast. Vul deze afkoopsom dus niet in. Voeg wel bewijsstukken van de afkoop en de inkoop of van de storting op de lijfrenteverzekering bij uw aangiftebiljet.

Loonopgaaf

Om dit onderdeel in te vullen hebt u uw loonopgaaf 2020 nodig. De loonopgaaf is het jaarlijkse loonoverzicht dat u van uw werkgever krijgt. Hierop vindt u alle gegevens die u nodig hebt om dit onderdeel in te vullen. Hebt u uw loonopgaaf 2020 niet gekregen? Vraag het dan bij uw werkgever aan.

7a. Werkgever & loon

Vul onder 'WERKGEVER' de namen in van de werkgevers waar u in 2020 gewerkt hebt.

Vul vervolgens per werkgever uw brutoloon in. U kunt uw brutoloon aflezen van uw loonopgaaf.

Op het aangiftebiljet kunt u de gegevens van maximaal 2 werkgevers invullen. Hebt u meer dan 2 werkgevers? Tel dan het brutoloon bij alle werkgevers op en vul het totaal in bij 7b. Voeg in dit geval bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per werkgever uw brutoloon vermeldt.

7b. Totaal brutoloon



Tel de bedragen bij 7a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 2 werkgevers? Tel dan het brutoloon bij alle werkgevers op en vul hier het totaal in.

7c. Verwervingskosten: 3% max. 1.500,-

Verwervingskosten worden ook wel beroepskosten genoemd. Dit zijn kosten die u maakt om uw beroep te kunnen uitoefenen, zoals de kosten van een verpleegstersuniform, een abonnement op vakliteratuur en representatiekosten. U mag 3% van uw brutoloon (maximaal Afl. 1.500,-) als verwervingskosten aftrekken. Als u gebruik maakt van de expatregeling zoals bedoeld in de Regeling fiscale behandeling secundaire arbeidsvoorwaarden, kunt u geen verwervingskosten aftrekken.



Bereken 3% van uw totale brutoloon (dus 3% van wat u bij onderdeel 7b hebt ingevuld) en vul hier de uitkomst in. Het maximum is Afl. 1.500,-. Als u gebruik maakt van de hierboven vermelde expatregeling, vult u hier 0 in.

7d. Verplichte werknemersbijdrage pensioenfondsen

Doet u mee aan een pensioenfonds dat uw werkgever aanbiedt? Vul dan hier het bedrag van uw bijdrage in. Dus het bedrag dat u als werknemer betaalt als u meedoet. Dit bedrag kunt u aflezen van uw loonopgaaf 2020.

Hebt u meerdere werkgevers? Tel dan het totaal van uw werknemersbijdragen pensioenfondsen op en vul hier het totaal in.

7e. Verplichte werknemersbijdrage spaar- of voorzieningsfondsen

Doet u mee aan een spaar- of voorzieningsfonds dat uw werkgever aanbiedt? Vul dan hier het bedrag van uw bijdrage in. Dit bedrag kunt u aflezen van uw loonopgaaf 2020.

U kunt tot 5% van uw totale brutoloon (het bedrag dat u bij 7b hebt ingevuld) als werknemersbijdrage spaar- of voorzieningsfonds aftrekken, maximaal Afl. 3.360,-.

Hebt u meerdere werkgevers? Tel dan uw bijdragen op en vul hier het totaal in. Het maximum bedrag dat u kunt aftrekken blijft Afl. 3.360,-.

7f. Zuivere opbrengst



Trek de bedragen bij 7c, 7d, en 7e af van het bedrag bij 7b en vul hier de uitkomst in.

7g. Expatregeling

Hebt u goedkeuring van de Inspecteur voor toepassing van de expatregeling?
Kruis het hokje 'JA' of 'NEE' bij 7g aan om deze vraag te beantwoorden.

De expatregeling

De expatregeling houdt in dat expats die in Aruba komen werken, onder bepaalde voorwaarden voor een fiscaal gunstige regeling in aanmerking kunnen komen. In artikel 12 van de Regeling Fiscale behandeling secundaire arbeidsvoorwaarden staan de regels die gelden voor de expatriate werknemers.

Wie is een expatriate?

Een expatriate (of expat) is iemand die tijdelijk vanuit het buitenland in Aruba komt werken. Zij maakt kosten die niet worden gemaakt door een werknemer die alhier, in zijn land van herkomst werkzaam is of door een werknemer die hiernaartoe definitief emigreert. Daarom wordt onder 'expatriate die tijdelijk vanuit het buitenland in Aruba komt werken' verstaan, de situatie waarbij de werknemer na afloop van zijn werkzaamheden in principe weer naar zijn land van herkomst terugkeert.

Overige voorwaarden

1. De expat verdient een loon van ten minste Afl. 150.000.
2. De werknemer beschikt over een specifieke deskundigheid die op de lokale arbeidsmarkt niet of in beperkte mate beschikbaar is.
3. De werkgever en de werknemer moeten een schriftelijk verzoek indienen.
4. Bij goedkeuring van het verzoek wordt de werknemer voor een periode van 5 jaar als expatriate aangemerkt.

8 Vroegere dienstbetrekking

Vul dit onderdeel in als u in 2020 inkomsten hebt ontvangen uit vroegere dienstbetrekking.

Deze zijn inkomsten van werk dat u of uw echtgenoot vroeger in loondienst hebt gedaan. Vul ook inkomsten uit vroegere dienstbetrekking uit het buitenland in.

Inkomsten uit vroegere dienstbetrekking

Inkomsten voor werk dat u of uw echtgenoot vroeger in loondienst hebt gedaan, worden ook inkomsten uit vroegere dienstbetrekking genoemd. Bijvoorbeeld pensioenen (niet AOV-uitkeringen), VUT-uitkeringen en nabestaandenpensioenen (niet AWW-uitkeringen).

Een afkoopsom van pensioen valt ook hieronder. Vul dus een afkoopsom van pensioen ook in. Hiervoor kunt u in aanmerking komen voor een bijzonder belastingtarief (lees meer hierover bij onderdeel 28).



Let op:

Als u uw pensioen hebt afgekocht en u de afkoopsom hebt gebruikt voor inkoop bij een ander pensioenfonds of voor een lijfrenteverzekering, is de afkoopsom onbelast. Vul deze afkoopsom dus niet in. Voeg wel bewijsstukken van de afkoop en de inkoop of van de storting op de lijfrenteverzekering bij uw aangiftebiljet.

Loonopgaaf

Om dit onderdeel in te vullen hebt u uw loonopgaaf 2020 nodig. De loonopgaaf is het jaarlijkse loonoverzicht dat u krijgt van de instantie van

wie u inkomsten uit vroegere dienstbetrekking ontvangt.

Hierop vindt u alle gegevens die u nodig hebt om dit onderdeel in te vullen. Hebt u uw loonopgaaf 2020 niet gekregen? Vraag het dan bij de instantie aan. Van elke instantie van wie u inkomsten uit vroegere dienstbetrekking ontvangt, moet u een loonopgaaf 2020 krijgen.

8a. Uitkerende instantie en loon

Vul onder 'UITKERENDE INSTANTIE' de namen in van de instanties van wie u in 2020 inkomsten uit vroegere dienstbetrekking hebt ontvangen.

Vul vervolgens per uitkerende instantie uw brutoloon in. U kunt uw brutoloon aflezen van uw loonopgaaf 2020.

Op het aangiftebiljet kunt u de gegevens van maximaal 2 uitkerende instanties invullen. Hebt u meer dan 2 uitkerende instanties? Tel dan het brutoloon bij alle uitkerende instanties op en vul het totaal in bij 8b. Voeg in dit geval bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per instantie uw brutoloon vermeldt.

8b. Totaal brutoloon



Tel de bedragen bij 8a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 2 uitkerende instanties? Tel dan het brutoloon van al uw uitkerende instanties op en vul hier het totaal in.

8c. Kosten

Vul hier de kosten in die u hebt gemaakt om uw inkomsten uit vroegere dienstbetrekking te kunnen ontvangen. Zoals:

- Bankkosten om een pensioen te kunnen ontvangen.
- Nog bij te dragen pensioenbijdrage.
- GL Insurance als u gepensioneerde bent van de LAGO.

Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie waarin u deze kosten vermeldt.

8d. Zuivere opbrengst



Trek het bedrag bij 8c af van het bedrag bij 8b en vul hier de uitkomst in.

9 Overige arbeid (bijverdiensten)

Vul dit onderdeel in als u in 2020 inkomsten hebt ontvangen uit overige arbeid.

U hebt inkomsten uit overige arbeid als u naast uw baan werk doet voor iemand anders. U wordt hiervoor betaald maar u bent niet in loondienst. Bijvoorbeeld u bent docent en geeft bijles of u bent timmerman en doet klusjes.

9a. Totaal inkomsten overige arbeid

Vul hier het totale bruto inkomen in dat u in 2020 hebt ontvangen voor overige arbeid. Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie van deze inkomsten.

9b. Uitgaven

Vul hier de uitgaven in die u voor uw overige arbeid hebt gedaan.

Bijvoorbeeld:

- Stel dat u in de weekenden planten verzorgt voor iemand. Dan hebt u materialen nodig om dit te kunnen doen, zoals zaden en gereedschappen. De uitgaven voor deze materialen kunt u hier invullen.
- Stel dat u docent bent en dat u na schooltijd bijles geeft. Om dit te doen gebruikt u schrijfschikstukken en papier. De uitgaven voor deze materialen kunt u hier invullen.

Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie waarin u de uitgaven per inkomst uit overige arbeid vermeldt.

9c. Zuivere opbrengst



Trek het bedrag bij 9b af van het bedrag bij 9a

en vul hier de uitkomst in. Is de uitkomst negatief?

Dus had u meer uitgaven gedaan voor uw overige arbeid dan u hebt ontvangen? Vul dan nul (0) in.

10 Totaal arbeid

Bereken in dit onderdeel uw totale inkomsten uit arbeid in 2020.

10a. Totaal arbeid



Tel de bedragen bij 7f, 8d en 9c op en vul hier het totaal in.

12 Onroerende goederen

Vul dit onderdeel in als u in 2020 inkomsten hebt ontvangen uit onroerende goederen.

Een onroerend goed is bijvoorbeeld een huis of een terrein. U had in 2020 inkomsten uit onroerende goederen als u bijvoorbeeld huur hebt ontvangen voor een huis of een terrein. U hebt deze inkomsten als particulier ontvangen dus bijvoorbeeld niet als makelaar.

Zowel de eigenaar van een onroerend goed als degene die recht heeft op de inkomsten ervan (vruchtgebruiker), hebben inkomsten uit onroerende goederen. Dus ook een onderverhuurder.

Voorbeelden van inkomsten uit onroerende goederen zijn:

- Huur inkomsten van een huis, appartement of kantoorgebouw.
- Erfpacht inkomsten van een terrein.



Let op:

Hebt u een andere woning die u niet als hoofdverblijf gebruikt? Bijvoorbeeld een vakantiehuis? Als u in 2020 deze woning zelf hebt gebruikt moet u de huurwaarde als inkomsten invullen. De huurwaarde is 8% van de waarde van het onroerend goed op de markt.

ONROEREND GOED IN ARUBA

12a. Adres & inkomsten

Adres: Vul hier het adres in van het onroerend goed.

Opbrengst (O): Vul hier de opbrengsten (inkomsten) in van het onroerend goed.

Kosten (K): Vul hier de uitgaven in die u hebt gedaan voor het onroerend goed, zoals onderhoudskosten (verf, reparaties), erfpachtcanon, grondbelasting en verzekeringskosten.

Hebt u meer dan 1 onroerend goed in Aruba? Vul dan alleen het totaal van de zuivere opbrengsten in bij 12b.

Voeg bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per onroerend goed de inkomsten en de bijbehorende uitgaven specificeert.

12b. Zuivere opbrengst



Zuivere opbrengst (Z): Trek de uitgaven (K) af van de inkomsten (O) en vul hier de uitkomst in. Vul bij meer dan 1 onroerend goed in Aruba alleen de totale zuivere opbrengst hier in.

ONROEREND GOED BUITEN ARUBA

12c. Adres & inkomsten

Adres: Vul hier het adres in van het onroerend goed.

Opbrengst (O): Vul hier de opbrengsten (inkomsten) in van het onroerend goed.

Kosten (K): Vul hier de uitgaven in die u hebt gedaan voor het onroerend goed, zoals onderhoudskosten (verf, reparaties), erfpachtcanon, grondbelasting en verzekeringskosten.

Hebt u meer dan 1 onroerend goed buiten Aruba? Vul dan alleen het totaal van de zuivere opbrengsten in bij 12d.

Voeg bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per onroerend goed de inkomsten en de bijbehorende uitgaven specificeert.



Let op:

De uitgaven per onroerend goed mogen niet hoger zijn dan de inkomsten. Hebt u meer uitgaven gedaan dan inkomsten ontvangen? Dan kunt u de resterende uitgaven volgend jaar aftrekken.

Voorbeeld:

Stel dat u zowel in Colombia en Peru een huis hebt. In 2020 hebt u beiden verhuurd.

Huuropbrengst huis in Colombia: (O) 45.000,00

Onderhoudskosten: (K) 6.500,00

Zuivere opbrengst (Z) 38.500,00

Huuropbrengst huis in Peru: (O) 12.000,00

Onderhoudskosten: (K) 15.000,00

Zuivere opbrengst (Z) 0,00

De uitgaven voor het huis in Peru zijn hoger dan de inkomsten, maar de zuivere opbrengst kan minimaal nul (0) zijn. De resterende Afl. 3.000,- kunt u volgend jaar aftrekken.

12d. Zuivere opbrengst



Zuivere opbrengst (Z): Trek de uitgaven (K) af van de inkomsten (O) en vul hier de uitkomst in. Vul bij meer dan 1 onroerend goed buiten Aruba alleen het totale bedrag hier in.

TOTAAL ONROERENDE GOEDEREN

12e. Totaal zuivere opbrengst



Tel de bedragen bij 12b en 12d op en vul hier het totaal in.

13 Roerend kapitaal

Vul dit onderdeel in als u in 2020 inkomsten hebt ontvangen uit roerend kapitaal.

Inkomsten uit roerend kapitaal zijn bijvoorbeeld:

- Rente op een spaarrekening.
- Obligatierente.
- Rente op een lening aan iemand anders.
- Verhuur inkomsten van meubels.

Vul hier ook inkomsten van roerend kapitaal uit het buitenland in.

UITGEZONDERD AANDELEN

13a. Rente

Vul hier alle renteopbrengsten in die u in 2020 hebt ontvangen, zoals rente op een spaarrekening, obligatierente en rente die u ontvangen hebt op een lening aan iemand anders.

13b. Rentevrijstelling

Rente die u hebt ontvangen op spaartegoeden (spaarrekeningen en termijndeposito's) bij erkende kredietinstellingen in Aruba of in het buitenland zijn vrijgesteld.

Voorbeeld:

U hebt in 2020 ontvangen:

- Rente op een spaarrekening bij een lokale bank: Afl. 2.000,-
- Obligatierente: Afl. 3.500,-
- Rente op een lening aan een collega: Afl. 1.000,-

In dit geval bedraagt uw rentevrijstelling Afl. 2.000,-. Hoezo? Rente op spaartegoeden bij erkende kredietinstellingen in en buiten Aruba zijn vrijgesteld. Obligatierente en rente die u

ontvangt op een lening aan een derde (iemand anders) zijn wel belast.

13c. Saldo rente



Trek het bedrag bij 13b af van het bedrag bij 13a en vul hier de uitkomst in.

13d. Verhuuropbrengsten

Hebt u in 2020 roerende goederen, bijvoorbeeld meubels, als particulier verhuurd? Vul dan deze inkomsten hier in.

Voorbeeld:

U verhuurt een huis. U verhuurt ook een aantal meubels in het huis. De verhuur inkomsten van deze meubels zijn inkomsten uit roerend kapitaal.

13e. Overige opbrengsten (*opbrengsten uit aandelen en niet zijnde aanmerkelijk belang aandelen*)

Hebt u in 2020 andere soorten inkomsten uit roerend kapitaal ontvangen? Bijvoorbeeld:

- Inkomsten van opties.
- Winstbewijzen.
- Lidmaatschapsrechten.
- Winsttaandeel van een commanditaire vennoot.
- Winstuitkering (tantièmes)
- Opbrengsten
- Inkomsten uit aandelen, alleen als u geen aanmerkelijkbelang-aandeelhouder bent.

Vul dan het totaal van deze overige inkomsten hier in.



Let op:

*Hebt u inkomsten uit aandelen als aanmerkelijkbelang-aandeelhouder? Dan moet u de uitgebreide versie van het aangiftebiljet inkomstenbelasting invullen.

13f. Totaal opbrengsten



Tel de bedragen bij 13c, 13d en 13e op en vul hier het totaal in.

13g. Uitgaven

U kunt per inkomst uit roerend kapitaal de uitgaven die u ervoor hebt gedaan aftrekken. Vul deze uitgaven hier in. Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie waarin u per inkomst de uitgaven vermeldt.

Per inkomst mogen de uitgaven niet hoger zijn dan de inkomst zelf. Hebt u meer uitgaven gedaan? U kunt dan de resterende kosten volgend jaar aftrekken.

Voorbeeld:

U ontvangt Afl. 800,- aan obligatierente en betaalt Afl. 500,- aan inningskosten.

U ontvangt ook Afl. 1.000,- aan verhuuropbrengsten van meubels en betaalt Afl. 1.200,- aan reparatiekosten ervan.

Kunt u de uitgaven volledig aftrekken? De inningskosten van de obligatierente wel. Van de reparatiekosten van de meubels mag u dit jaar maximaal Afl. 1.000,- aftrekken. De resterende Afl. 200,- kunt u volgend jaar aftrekken.

13h. Zuivere opbrengst



Trek het bedrag bij 13g af van het bedrag bij 13f en vul hier de uitkomst in.

14 Periodieke uitkeringen

Vul dit onderdeel in als u in 2020 periodieke uitkeringen hebt ontvangen.

Periodieke uitkeringen zijn uitkeringen die u met regelmaat ontvangt, bijvoorbeeld elke maand of elk kwartaal.



Let op:

- Ontvangt u een periodieke uitkering in natura? Vul dan de geldwaarde van wat u in natura hebt ontvangen in.
- Vul periodieke uitkeringen ontvangen uit het buitenland ook in.

- Ontvangt u alimentatie-uitkering van uw ex-echtgenoot? Vul dit dan in.
- Periodieke uitkeringen die u ontvangt van ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, schoonouders, schoonkinderen, schoonzus, schoonbroer etc. zijn niet belast.
- Vul deze daarom niet in, tenzij u een tegenprestatie ervoor levert.
- Hebt u in 2020 een FASE-uitkering ontvangen? Vul dit dan in bij vraag 14h (Overige periodieke uitkeringen).

14a. AWW-uitkering

AWW= Algemene Weduwen- en Wezenverzekering.

De AWW-uitkering is een periodieke uitkering die de SVB van Aruba uitbetaalt aan weduwen (viuda), weduwnaars (viudo) en wezen (huerfano). Weduwen en weduwnaars ontvangen een weduwen/weduwnaars pensioen; wezen ontvangen een wezenpensioen.

Hebt u in 2020 een weduwen/weduwnaars pensioen ontvangen? Vul dan het totale bedrag hier in. Vul soortgelijke uitkeringen uit het buitenland in bij 14h.

Het wezenpensioen van minderjarige kinderen vult u hier niet in. Zie hiervoor de toelichting bij onderdeel 27.

Voeg bij uw aangiftebiljet een jaaroverzicht van uw ontvangen weduwen/weduwnaarspensioen. Vraag dit jaaroverzicht bij de SVB aan.

14b. Vrijstelling AWW-uitkering

De AWW-uitkeringen zijn vrijgesteld tot een maximumbedrag. Dit maximumbedrag is het verschil tussen de gehuwden AOV-uitkering per jaar en het belastingvrije bedrag. Voor het jaar 2020 geldt een hoger belastingvrij bedrag, waardoor de AWW-vrijstelling op nihil wordt vastgesteld.

Berekening:

Gehuwden AOV-uitkering 2020	Afl. 24.837
Belastingvrij bedrag 2020	Afl. 28.861,-/-
Verschil	Afl. -4.024

Aangezien het verschil niet op een positief

bedrag uitkomt, wordt de AWW-vrijstelling en ook de ouderenaftrek voor het jaar 2020 op nihil vastgesteld.

14c. Saldo AWW-uitkering



Trek het bedrag bij 14b af van het bedrag bij 14a en vul hier de uitkomst in.

14d. AOV-uitkering

AOV= Algemene OuderdomsVerzekering.

De AOV-uitkering is een periodieke uitkering die de SVB van Aruba uitbetaalt aan 60-plussers (63 jaar in 2020) (pensioen di biehes).

Hebt u in 2020 een AOV-uitkering ontvangen?

Vul dan het totale bedrag hier in. Vul soortgelijke uitkeringen uit het buitenland in bij 14h.

Voeg bij uw aangiftebiljet een jaaroverzicht van uw ontvangen AOV-uitkering. Vraag dit jaaroverzicht bij de SVB aan.

14e. Alimentatie van ex-echtgenoot

Hebt u in 2020 alimentatie ontvangen van uw ex-echtgenoot of van uw echtgenoot van wie u duurzaam gescheiden bent? Vul dan het totale bedrag aan alimentatie hier in.

Doe dit ook als u alimentatie in natura hebt ontvangen. Bijvoorbeeld wanneer uw ex-partner de huur van uw woning heeft betaald. Vul de geldwaarde hiervan in.

14f. Onderstand

Hebt u in 2020 onderstand (bijstand) ontvangen van de Directie Sociale Zaken? Vul dan het totale bedrag aan onderstand hier in.

Voeg bij uw aangiftebiljet een jaaroverzicht van uw ontvangen onderstand. Vraag dit jaaroverzicht bij de Directie Sociale Zaken aan.

14g. Lijfrenten

Hebt u in 2020 uitkeringen van een lijfrente ontvangen? Vul dan het totale bedrag aan lijfrente-uitkering hier in.

14h. Overige periodieke uitkeringen

Hebt u in 2020 periodieke uitkeringen ontvangen

die in 14a tot en met 14g niet zijn genoemd?

Bijvoorbeeld:

- FASE-uitkering
- WAO- of AOW uitkeringen uit Nederland.
- AOV-uitkeringen uit Curaçao
- Uitkeringen die u ontvangt in verband met het stoppen van uw bedrijf.
- Uitkeringen die u ontvangt als compensatie voor gemiste arbeidsinkomsten.

Vul dan het totale bedrag aan overige periodieke uitkeringen hier in.

14i. Totaal periodieke uitkeringen



Tel de bedragen bij 14c, 14d, 14e, 14f, 14g en 14h op en vul hier het totaal in.

14j. Uitgaven

U kunt per periodieke uitkering de uitgaven die u ervoor hebt gedaan aftrekken. Vul deze uitgaven hier in. Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie waarin u per periodieke uitkering de uitgaven vermeldt.

Per periodieke uitkering mogen de uitgaven niet hoger zijn dan de uitkering zelf. Hebt u meer uitgaven gedaan? Dan kunt u de resterende kosten volgend jaar aftrekken.

Voorbeeld:

U ontvangt in 2020 Afl. 5.000,- aan alimentatie-uitkering van uw ex-echtgenoot en u betaalt Afl. 6.000,- aan advocaatkosten. U ontvangt ook Afl. 8.000,- aan een lijfrente-uitkering en hiervoor hebt u Afl. 400,- aan inningskosten betaald.

Kunt u de uitgaven volledig aftrekken? De inningskosten van de lijfrente-uitkering wel. Van de advocaatkosten mag u dit jaar maximaal Afl. 5.000,- aftrekken. De resterende Afl. 1.000,- kunt u volgend jaar aftrekken.

14k. Zuivere opbrengst



Trek het bedrag bij 14j af van het bedrag bij 14i en vul hier de uitkomst in.

Is de uitkomst negatief? Dus had u meer uitgaven gedaan voor uw periodieke uitkeringen dan u hebt ontvangen? Vul dan nul (0) in.

Voorbeeld:

Zie het voorbeeld bij 14j. Waar en hoe zou u de gegevens moeten invullen?

(14e) Alimentatie van ex-echtgenoot	5.000,-
(14g) Lijfrenten	8.000,-
(14i) Totaal periodieke uitkeringen	13.000,-
(14j) Kosten	5.400,-*
(14k) Zuivere opbrengst	7.600,-

*U kunt Afl. 5.400,- aan uitgaven aftrekken.

Afl. 400,- aan inningskosten van de lijfrente-uitkering en Afl. 5.000,- aan advocaatkosten. De resterende Afl. 1.000,- aan advocaatkosten kunt u volgend jaar aftrekken.

15 Overig inkomen

Vul dit onderdeel in als u in 2020 afkoopsommen, schadeloosstellingen of tegemoetkomingen hebt ontvangen.

AFKOOPSOMMEN, SCHADELOOSSTELLINGEN EN TEGEMOETKOMINGEN

Een afkoop som vervangt de inkomsten die u nog zou moeten ontvangen.

Een schadeloosstelling is een volledige vergoeding voor geleden schade.

Een tegemoetkoming is een gedeeltelijke vergoeding voor gemaakte kosten of geleden schade.

Vul een afkoop som, schadeloosstelling of tegemoetkoming in die u hebt ontvangen:

- Om inkomsten die u zal missen te vervangen.
- Omdat u bent gestopt met uw werkzaamheden.
- Omdat u afstand hebt genomen van uw deel in een bedrijf.



Let op:

Vul niet de afkoopsommen, schadeloosstellingen en tegemoetkomingen in die u al bij de onderdelen 7 en 8 hebt ingevuld. Bijvoorbeeld de afkoop som van uw pensioen.

15a. Totale waarde afkoopsommen etc.

Vul hier het totale bedrag aan afkoopsommen, schadeloosstellingen en tegemoetkomingen dat u in 2020 hebt ontvangen in.

15b. Stamrecht

U ontvangt een afkoop som, schadeloosstelling of tegemoetkoming in de vorm van een stamrecht als u dit als periodieke uitkering ontvangt. Lees voor meer informatie over periodieke uitkeringen de toelichting bij onderdeel 14.

Hebt u in 2020 een afkoop som, schadeloosstelling of tegemoetkoming in de vorm van een periodieke uitkering ontvangen? Kruis dan het hokje aan.

De afkoop som, schadeloosstelling of tegemoetkoming is in dat geval onder voorwaarden onbelast. Wilt u meer informatie hierover? Neem dan contact op met Departamento di Impuesto.

TOTAAL OVERIG INKOMEN

15m. Overig inkomen

Vul hier het bedrag van 15a in.

15n. Onbelaste waarde

Het bedrag dat u bij 15a en 15m hebt ingevuld kan onbelast zijn. Om te weten wat de voorwaarden hiervoor zijn en of ze op u van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met Departamento di Impuesto.

Vul hier het totale onbelaste bedrag in.

15o. Resultaat overig inkomen



Trek het bedrag bij 15n af van het bedrag bij 15m en vul hier de uitkomst in.

16 Onzuiver inkomen

Neem in dit onderdeel de bedragen over die u in de vorige onderdelen hebt ingevuld.

16g. Onzuiver inkomen



Tel de bedragen bij 16a tot en met 16f op en vul hier het totaal in.

PERSOONLIJKE LASTEN

Vul de onderdelen 17 tot en met 23 in als u uitgaven hebt gedaan in verband met persoonlijke lasten. Persoonlijke lasten zijn bijvoorbeeld:

- Renten en kosten voor een geldlening voor uw eigen woning die uw hoofdverblijf is.
- Renten, kosten en aflossing voor een studielening.
- Premies AOV/AWW en AZV.
- Giften.

17 Aftrek voor kosten van hoofdverblijf

Vul dit onderdeel in als u in 2020 renten en kosten van een hypotheek of andere geldlening voor uw eigen woning hebt gehad. Uw eigen woning moet wel uw hoofdverblijf zijn dus uw vaste verblijfsplaats.

Als u een geldlening niet of niet geheel gebruikt voor uw woning, vult u bij onderdeel 18 de renten en kosten voor deze geldlening naar rato in.

Voorbeeld:

U hebt uw hypotheek verhoogd met Afl. 25.000,-.

Dit bedrag hebt u als volgt gebruikt:

Dakreparatie eigen woning	10.000,-
Aankoop 2e hands auto	10.000,-
Vakantie	5.000,-

In dit onderdeel vult u alleen de totale renten en kosten die u hebt betaald voor het bedrag van de dakreparatie in. Dit betekent dus dat u $\frac{2}{3}$ deel van de totale renten en kosten hier kunt invullen. De totale renten en kosten voor het bedrag van de aankoop 2^e hands auto en de vakantie vult u in bij onderdeel 18.

17a t/m 17g

De vragen 17a tot en met 17g komen te vervallen.

HOOFDVERBLIJF IS EEN BESCHERMD MONUMENT

Is uw woning ook uw hoofdverblijf en is deze woning een beschermd monument op grond van de Monumentenverordening (AB 1991 no. GT 46)? Zo ja, dan kunt u de kosten van onderhoud bij vraag 17i aftrekken tot een maximumbedrag van Afl. 5.000,-.

De aftrekbaarheid beperkt zich tot de kosten van onderhoud, aangezien de kosten van renovatie en verbetering ten laste zouden moeten komen van het monumentenfonds, waarbij er toezicht is op de juiste aanwending van de subsidie.

17h. Kosten van onderhoud hoofdverblijf beschermd monument

Vul hier de totale kosten van onderhoud van de beschermde woning in, die u tot hoofdverblijf dient.

17i. Aftrek onderhoud beschermd monument



Tel de bedragen bij 17h op en vul hier het totaal in. U kunt maximaal Afl. 5.000,- aftrekken.

17j. Beginstand hypotheekschuld in 2020

Vul hier de beginstand in van uw totale openstaande hypotheekschuld.

17k. Eindstand hypotheekschuld in 2020

Vul hier de eindstand in van uw totale openstaande hypotheekschuld.

17l. Schuldeiser en rente

Vul onder 'Schuldeiser' de namen in van de schuldeisers bij wie u de hypotheek of geldlening hebt afgesloten. Vul vervolgens per schuldeiser het totale bedrag aan betaalde rente en kosten in.

Onder kosten vallen bijvoorbeeld notariskosten, verschotten, risicoverzekeringen en hypotheekkosten. Vul bij meer dan 4 schuldeisers alleen het totaal van de betaalde renten en kosten in bij vraag 17m. Voeg in dit geval een overzicht bij uw aangiftebiljet waarin u per schuldeiser de betaalde renten en kosten vermeldt.

17m. Totaal renten en kosten hoofdverblijf



Tel de bedragen bij 17l op en vul hier het totaal in. Vul bij meer dan 4 schuldeisers hier het totale bedrag aan renten en kosten in.

17n. Aftrek voor geldlening hoofdverblijf



Tel de bedragen bij 17m op en vul hier het totaal in (maximaal Afl. 40.000,-).

18 Aftrek voor overige geldleningen

Vul dit onderdeel in als u in 2020 renten en kosten hebt gehad van geldleningen die u niet of niet geheel hebt gebruikt voor uw eigen woning die uw hoofdverblijf is. Bijvoorbeeld een autolening of de verhoging van uw hypotheek voor een vakantie of nieuwe meubels of een studielening.

18a. Schuldeiser & rente

Vul onder 'Schuldeiser' de namen in van de schuldeisers bij wie u de geldlening hebt afgesloten. Vul vervolgens per schuldeiser het totale bedrag aan betaalde rente en kosten in. Onder kosten vallen bijvoorbeeld financieringskosten (finance charges)

op creditcards (geen 'membership fee').

Hebt u meer dan 5 schuldeisers? Vul dan alleen het totale bedrag aan renten en kosten in bij 18b. Voeg in dit geval een overzicht bij waarin u per schuldeiser de renten en kosten vermeldt.

18b. Totaal overige renten en kosten

Tel de bedragen bij 18a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 5 schuldeisers? Vul dan het totale bedrag aan renten en kosten hier in.

18c. Aftrek voor persoonlijke leningen

Tel de bedragen bij 18b op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 5.000,-.

Als u bijvoorbeeld Afl. 8.000,- hebt betaald aan overige renten en kosten geldlening, dan kunt u maximaal Afl. 5.000,- aftrekken.

STUDIELENINGEN

Rente, kosten en aflossing van een studielening kunt u aftrekken. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De studielening is bestemd voor een opleiding of studie voor een beroep. Het geldt dus niet voor bijvoorbeeld een high school opleiding of een cursus.
- U moet een diploma hebben behaald van de opleiding of studie waarvoor u een studielening hebt afgesloten.
- U hebt de studielening afgesloten bij DUO, Land Aruba of een kredietinstelling.
- U kunt maximaal Afl. 10.000,- per jaar aftrekken.
- U kunt maximaal 10 achtereenvolgende jaren gebruik maken van deze aftrek mogelijkheid (eenmalig).
- Voeg altijd bewijsstukken bij bijvoorbeeld diploma's en betalingsbewijzen studieleningen.

18d. Gegevens studie

Naam studie: Vul hier de naam van de studie in die u hebt gedaan.

Niveau: Vul hier het niveau van de studie in bijvoorbeeld MBO of HBO.

Diploma: Kruis het hokje 'JA' aan als u een diploma hebt behaald. Kruis het hokje 'NEE' aan als u geen diploma hebt behaald.

Kruis aan wie de studie heeft gevolgd (Man of Vrouw).

18e. Aantal jaren geclaimde aftrek

Voor 2020 vult u "3" in als u in 2018 voor het eerst aftrek van uw studielening hebt geclaimd.

18f. Beginstand schuld studielening per 1-1-2020

Vul hier de beginstand in van uw totale openstaande schuld van een studielening per 1-1-2020.

18g. Eindstand schuld studielening per 31-12-2020

Vul hier de eindstand in van uw totale openstaande schuld van een studielening per 31-12-2020.

18h. Schuldeiser

Vul onder 'Schuldeiser' de namen in van de schuldeisers bij wie u de geldlening hebt afgesloten. Vul vervolgens per schuldeiser het totale bedrag aan betaalde rente, kosten en aflossing in. Onder kosten vallen bijvoorbeeld financieringskosten (afsluitingskosten, boetes).

Hebt u meer dan 4 schuldeisers? Vul dan alleen het totale bedrag aan renten en kosten in bij 18i. Voeg in dit geval een overzicht bij waarin u per schuldeiser de renten, kosten en aflossing vermeldt.

18i. Totaal renten, kosten en aflossing



Tel de bedragen bij 18h op en vul hier het totaal in. Vul bij meer dan 4 schuldeisers hier het totale bedrag aan renten, kosten en aflossing in.

18j. Aftrek voor studieleningen



Tel de bedragen bij 18i op en vul hier het totaal in (maximaal Afl. 10.000,-).

Als u bijvoorbeeld Afl. 13.000,- hebt betaald aan renten, kosten en aflossing van een studielening, dan kunt u maximaal Afl. 10.000,- aftrekken. Het verschil van Afl. 3.000,- kunt u dus niet aftrekken in 2020 of de jaren daarna.

19 Premie AOV/AWW

In dit onderdeel wordt onderscheid gemaakt tussen werknemers en zelfstandigen.

Werknemers

U bent werknemer als u in loondienst werkt bij een werkgever. De premie die u zelf betaalt (de werknemersbijdrage) kunt u aftrekken.

De premietoeslag die u ontvangt van uw werkgever (de werkgeversbijdrage) kunt u niet aftrekken.

Zelfstandigen

U bent onder andere zelfstandige als u niet in loondienst werkt. U ontvangt dus geen loon. Als verzekerde moet u echter over andere inkomsten wel premie betalen.

Als u een voorlopige premieaanslag of definitieve premieaanslag hebt betaald, kunt u de betaalde premie als zelfstandige aftrekken.

Als u een (pensioen)uitkering ontvangt waarop de uitkerende instantie premie AOV/AWW inhoudt (bijvoorbeeld pensioen van het Algemeen Pensioenfonds van Aruba), dan kunt u de ingehouden premie als zelfstandige aftrekken. De premietoeslag die u ontvangt van de uitkerende instantie, kunt u echter niet aftrekken.

19a. Ingehouden werknemersbijdrage 2020

Vul de eigen bijdrage AOV/AWW (werknemersbijdrage) in. U kunt uw eigen bijdrage AOV/AWW aflezen van uw loonopgaaf 2020. Hebt u meerdere werkgevers? Tel dan de eigen bijdragen AOV/AWW van alle loonopgaven van uw werkgevers bij elkaar op en vul hier het totaal in (maximaal Afl. 4.250,- per persoon).

19b. Totaal ingehouden werknemersbijdrage 2020



Tel de bedragen bij 19a bij elkaar op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier per persoon kunt invullen is Afl. 4.250,-. Gehuwden kunnen hier dus maximaal Afl. 8.500,- (2 x Afl. 4.250,-) invullen.

19c. Betaalde premie 2020

Vul hier het totaal in van de bedragen die u in 2020 betaald hebt voor uw (voorlopige) premieaanslagen AOV/AWW 2020 (maximaal Afl. 13.175,- per persoon).

Het premiebedrag dat als eigen bijdrage is ingehouden op uw (pensioen)uitkering valt ook hieronder.

Betaald bedrag

Betaald bedrag is het bedrag dat u daadwerkelijk betaald hebt voor uw premieaanslag aan Departamento di Impuesto. Dit blijkt onder andere uit de kwitanties van Departamento di Impuesto en bankafschriften als u via de bank hebt betaald. Het gaat dus niet om het bedrag dat vermeld staat op uw premieaanslag. Departamento di Impuesto kan teruggaven verrekenen met premieaanslagen die u moet betalen. U kunt dan het bedrag dat verrekend is met uw premieaanslagen aftrekken in het jaar waarin Departamento di Impuesto de verrekening heeft gedaan.

19d. Totaal betaalde premie 2020



Tel de bedragen bij 19c op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 13.175,- per persoon. Gehuwden kunnen hier dus maximaal Afl. 26.350,- (2 x Afl. 13.175,-) invullen.

19e. Betaalde premieaanslagen voorgaande jaren

Vul hier het totale bedrag in dat u in 2020 hebt betaald voor uw premieaanslagen AOV/AWW die betrekking hebben op de jaren vóór 2020. Het gaat dus niet om het bedrag dat vermeld staat op uw premieaanslag maar om het bedrag dat u daadwerkelijk betaald hebt. Zie ook de toelichting bij vraag 19c onder 'Betaald bedrag'.

19f. Totaal betaalde premieaanslagen voorgaande jaren



Tel de bedragen bij 19e op en vul hier het totaal in.

19g. Aftrek premie AOV/AWW



Tel de bedragen bij 19b, 19 d en 19f op en vul hier het totaal in.

Voorbeeld:

Volgens de loonopgaven 2020 van u en uw echtgenoot zijn aan werknemersbijdragen AOV/AWW de volgende bedragen ingehouden:

Werknemersbijdrage man Afl. 3.600,-

Werknemersbijdrage vrouw Afl. 2.600,-

U hebt in 2020 Afl. 1.500,- betaald voor uw premieaanslag AOV/AWW 2016 en Afl. 1.000,- voor uw premieaanslag AOV/AWW 2017.

Hoe vult u onderdeel 19 in?

	MAN	VROUW
(19a) Ingehouden werknemersbijdrage 2020	3.600,-	2.600,-
(19b) Totaal ingehouden werknemersbijdrage 2020		6.200,-
(19c) Betaalde premie 2020	0,-	0,-
(19d) Totaal betaalde premie 2020		0,-
(19e) In 2020 betaalde premieaanslagen voorgaande jaren	2.500,-*	0,-
(19f) Totaal in 2020 betaalde premieaanslagen voorgaande jaren		2.500,-
(19g) Aftrek premie AOV/AWW		8.700,-

*1.500,- + 1.000,- = 2.500,-



20 Premie AZV

In dit onderdeel wordt onderscheid gemaakt tussen werknemers en zelfstandigen.

Werknemers

U bent werknemer als u in loondienst werkt bij een werkgever. De premie die u zelf betaalt (de werknemersbijdrage) kunt u aftrekken. De premietoeslag die u ontvangt van uw werkgever (de werkgeversbijdrage) kunt u niet aftrekken.

Zelfstandigen

U bent onder andere zelfstandige als u niet in loondienst werkt. U ontvangt dus geen loon. Als verzekerde moet u echter over andere inkomsten wel premie betalen.

Als u een voorlopige premieaanslag of definitieve premieaanslag hebt betaald, kunt u de betaalde premie als zelfstandige aftrekken.

Als u een (pensioen)uitkering ontvangt waarop de uitkerende instantie premie AZV inhoudt (bijvoorbeeld pensioen van het Algemeen Pensioenfonds van Aruba), dan kunt u de ingehouden premie als zelfstandige aftrekken. De premietoeslag die u ontvangt van de uitkerende instantie, kunt u echter niet aftrekken. Ontvangt u bijvoorbeeld een AOV uitkering van de SVB? Dan kunt u de ontvangen premietoeslag AZV niet aftrekken.

20a. Ingehouden werknemersbijdrage 2020

Vul de eigen bijdrage AZV (werknemersbijdrage) in. U kunt uw eigen bijdrage AZV aflezen van uw loonopgaaf 2020. Hebt u meerdere werkgevers? Tel dan de eigen bijdragen AZV van alle loonopgaven van uw werkgevers bij elkaar op en vul

hier het totaal in (maximaal Afl. 1.360,-).

20b. Totaal ingehouden werknemersbijdrage 2020



Tel de bedragen bij 20a bij elkaar op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier per persoon kunt invullen is Afl. 1.360,-. Gehuwden kunnen hier dus maximaal Afl. 2.720,- (2 x Afl. 1.360,-) invullen.

20c. Betaalde premie 2020

Vul hier het totaal in van de bedragen die u in 2020 betaald hebt voor uw voorlopige premieaanslagen AZV 2020.

Het premiebedrag dat als eigen bijdrage is ingehouden op uw (pensioen)uitkering valt ook hieronder (maximaal Afl. 8.925,-).

Betaald bedrag

Betaald bedrag is het bedrag dat u daadwerkelijk betaald hebt voor uw premieaanslag aan Departamento di Impuesto. Dit blijkt onder andere uit de kwitanties van Departamento di Impuesto en bankafschriften als u via de bank hebt betaald. Het gaat dus niet om het bedrag dat vermeld staat op uw premieaanslag.

Departamento di Impuesto kan teruggaven verrekenen met premieaanslagen die u moet betalen. U kunt dan het bedrag dat verrekend is met uw premieaanslagen aftrekken in het jaar waarin Departamento di Impuesto de verrekening heeft gedaan.

20d. Totaal betaalde premie 2020



Tel de bedragen bij 20c op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 8.925,- per persoon. Gehuwden kunnen hier dus maximaal Afl. 17.850,- (2 x Afl. 8.925,-) invullen.

20e. Betaalde premieaanslagen voorgaande jaren

Vul hier het totale bedrag in dat u in 2020 hebt betaald voor uw premieaanslagen AZV die betrekking hebben op de jaren vóór 2020. Het gaat dus niet om het bedrag dat vermeld staat op uw premieaanslag maar om het bedrag dat u daadwerkelijk betaald hebt.

Zie ook de toelichting bij vraag 20c onder

'Betaald bedrag'.

20f. Totaal betaalde premieaanslagen voorgaande jaren



Tel de bedragen bij 20e op en vul hier het totaal in.

20g. Aftrek premie AZV



Tel de bedragen bij 20b, 20d en 20f op en vul hier het totaal in.

Voorbeeld:

Volgens de loonopgaven 2020 van u en uw echtgenoot zijn aan werknemersbijdragen AZV de volgende bedragen ingehouden:

Werknemersbijdrage man Afl. 1.700,- (loonopgaaf 1)

Werknemersbijdrage man Afl. 500,- (loonopgaaf 2)

Werknemersbijdrage vrouw Afl. 800,-.

U hebt in 2020 Afl. 1.500,- betaald voor uw premieaanslag AZV 2016 en Afl. 1.000,- voor uw premieaanslag AZV 2017.

Hoe vult u onderdeel 20 in?

	MAN	VROUW
(20a) Ingehouden werknemersbijdrage 2020	1.360,-*	800,-
(20b) Totaal ingehouden werknemersbijdrage 2020	2.160,-**	
(20c) Betaalde premie 2020	0,-	0,-
(20d) Totaal betaalde premie 2020		0,-
(20e) In 2020 betaalde premieaanslagen voorgaande jaren	2.500,-***	0,-
(20f) Totaal in 2020 betaalde premieaanslagen voorgaande jaren	2.500,-	
(20g) Aftrek premie AZV	4.660,-	

* Afl. 1.700,- + Afl. 500,- = Afl. 2.200,-, maar maximaal Afl. 1.360,-.

** Totaal ingehouden werknemersbijdrage (kolom man + kolom vrouw) is 2.200,- + 800,- = 3.000,-. U kunt maximaal Afl. 1.360,- (man) aftrekken + Afl. 800,- (vrouw) = Afl. 2.160,-.

*** 1.500,- + 1.000,- = 2.500,-.

21 Periodieke verstrekkingen

Vul dit onderdeel in als u in 2020 periodieke uitkeringen hebt betaald. Periodieke uitkeringen die u met regelmaat (terugkerend) betaalt bijvoorbeeld elke maand of elk kwartaal.



Let op:

- Betaalt u een periodieke uitkering in natura? Vul dan de geldwaarde van wat u in natura hebt betaald in.
- Betaalt u alimentatie aan uw ex-echtgenoot? Vul dit dan in.
- Periodieke uitkeringen aan ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, schoonouders, schoonzoon, schoondochter, schoonzus, schoonbroer etc. waarvoor u een tegenprestatie hebt ontvangen, kunt u aftrekken.

21a. Relatie verstrekker – begunstigde & bedrag

Vul onder 'Relatie verstrekker – begunstigde' de relatie in tussen uzelf (verstrekker) en degene aan wie u de uitkeringen betaalt (begunstigde). Vul vervolgens per begunstigde het totale bedrag aan betaalde periodieke uitkeringen in. Hebt u meer dan 2 begunstigten, vul dan alleen het totale bedrag dat u hebt betaald aan de begunstigten in bij 21b. Voeg bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per begunstigde de naam, voornaam, geboortedatum en het adres vermeldt.

21b. Totaal periodieke verstrekkingen



Tel de bedragen bij 21a op en vul hier het totaal in.

Hebt u meer dan 2 begunstigten? Vul dan het totale betaalde bedrag aan periodieke uitkeringen en verstrekkingen hier in.

21c. Aftrek periodieke uitkeringen

 Tel de bedragen bij 21b op en vul hier het totaal in.

22 Premies verzekeringen

Vul dit onderdeel in als u in 2020 premies voor een levensverzekering verbonden aan lijfrente, lijfrenteverzekering of pensioenverzekering hebt betaald. Het gaat hierbij om premies die u nog niet hebt ingevuld bij een ander onderdeel.

22a. Verzekeringsmaatschappij

U mag betaalde premies voor levensverzekering verbonden aan lijfrente, lijfrenteverzekering of pensioenverzekering alleen aftrekken als u een pensioentekort hebt. Voeg een berekening hiervan bij.

Vul onder 'Verzekeringsmaatschappij' de namen in van de verzekeringsmaatschappijen waaraan u in 2020 premies hebt betaald. Vul vervolgens per verzekeringsmaatschappij het totale bedrag aan betaalde premies in.

Hebt u aan meer dan 3 verzekeringsmaatschappijen premies betaald? Vul dan alleen het totale bedrag in bij 22b. Voeg in dit geval een overzicht bij waarin u per verzekeringsmaatschappij de betaalde premies vermeldt.

22b. Totaal betaalde premies

 Tel de bedragen bij 22a op en vul hier het totaal in. Hebt u aan meer dan 3 verzekeringsmaatschappijen premies betaald? Vul dan het totale bedrag aan betaalde premies hier in.

22c. Aftrek premies verzekeringen

 Tel de bedragen bij 22b op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 10.000,-.

Voorbeeld:

U bent ongehuwd. U hebt in 2020 totaal Afl. 12.000,- aan premies betaald voor een levensverzekering verbonden aan lijfrente en een lijfrenteverzekering.

Hoe vult u onderdeel 22 in?

(22a) Verzekeringsmaatschappij	12.000,-
(22b) Totaal betaalde premies	12.000,-
(22c) Aftrek premies verzekeringen	10.000,-*

*U kunt maximaal Afl. 10.000,- aftrekken.

23 Giften

Vul dit onderdeel in als u in 2020 giften hebt gedaan aan een instelling. Deze kunnen in aanmerking komen voor aftrek. Het kan gaan om giften in geld of in natura.

Voor aftrek gelden de volgende voorwaarden:

- U hebt de giften vrijwillig gedaan aan kerkelijke, charitatieve, culturele, sportieve, wetenschappelijke en algemeen nut beogende instellingen in Aruba.
- De instelling heeft geen tegenprestatie geleverd voor de giften.



- U moet met schriftelijke stukken aantonen dat u de giften hebt gedaan, bijvoorbeeld met bankafschriften of kwitanties.
- U mag voor deze giften maximaal Afl. 50.000,- aftrekken.

23a. Verstrekte giften

Vul het totale bedrag van de verstrekte giften in.

23b. Aftrek giften



Tel de bedragen bij 23a op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 50.000,-.

24 Totaal persoonlijke lasten

Bereken in dit onderdeel het totaal van uw persoonlijke lasten.

24a. Totaal persoonlijke lasten



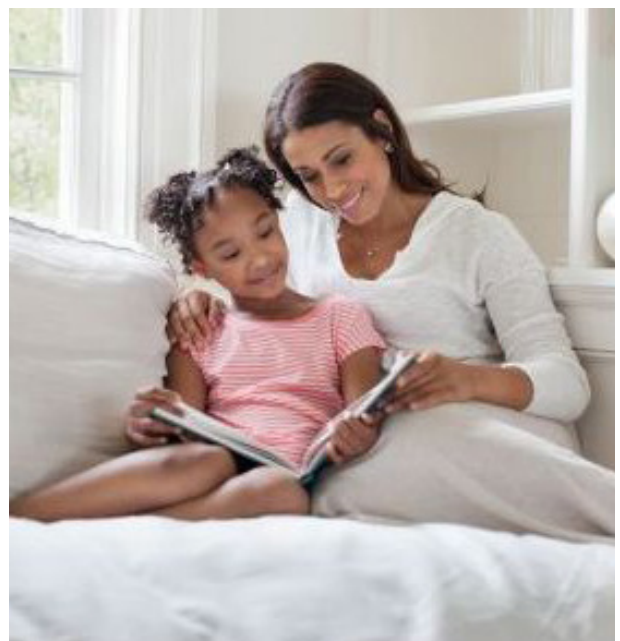
Tel de bedragen bij 17i, 17n, 18c, 18j, 19g, 20g, 21c, 22c en 23b op en vul hier het totaal in.

25 Kinderaftrek

Vul dit onderdeel in als u in 2020 kinderen had voor wie u kinderaftrek wilt aanvragen.

U hebt recht op kinderaftrek als u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U hebt één of meerdere kinderen. Onder kinderen worden verstaan:
 - Eigen, aangehuwde en pleegkinderen.
 - Buitenechtelijke kinderen, al dan niet erkend, die deel uitmaken van uw huishouden of die door het volgen van een beroepsopleiding geen deel uitmaken van uw huishouden.
- U had een positief zuiver inkomen in 2020. U kunt dit nagaan door de tabel 'Berekening belastbaar inkomen bij gedeeltelijke separate heffing' of de tabel 'Belastbaar inkomen situatie II' in te vullen.



De bedragen die u als kinderaftrek kunt aftrekken zijn afhankelijk van de situatie waarin uw kind zich op 31 december 2020 bevond. De mogelijke situaties vindt u op het aangiftebiljet.

U komt in aanmerking voor de kinderaftrek in situatie 3 als u de volgende kosten hebt gemaakt:

- Kosten voor school- of collegegeld.
- Kosten voor boeken en ander verplicht les-materiaal.
- Kosten voor een retourticket per kind per jaar.

U moet hierbij wel de volgende documenten bijvoegen:

- Bewijsstukken van bovengenoemde kosten bijvoorbeeld kwitanties, bonnen.
- Inschrijvingsbewijs van de school/universiteit waar u kind onderwijs heeft gevolgd.

Hebt u een ziek kind of een kind met een handicap? Dan kunt u gemaakte kosten aftrekken via de kinderaftrek (situatie 4) of via de buitengewone lasten (lees de voorwaarden bij de toelichting bij vraag 26).

25a. Kind & kinderaftrek

Vul onder 'Naam en voorletters kind' de naam en voorletters in van het kind voor wie u recht op kinderaftrek hebt. Vul vervolgens per kind de geboortedatum, de situatie en het bijbehorende bedrag van de kinderaftrek in. Hebt u meer dan 5 kinderen voor wie u recht op kinderaftrek hebt? Vul dan alleen het totale bedrag van de kinderaftrek in bij 25b. Voeg in dit geval een overzicht bij waarin u per kind de naam en voornaam, geboortedatum, de situatie en het bijbehorende bedrag van de kinderaftrek vermeldt

25b. Totaal kinderaftrek



Tel de bedragen bij 25a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 5 kinderen? Vul dan het totale bedrag aan kinderaftrek hier in.

Als u gebruik maakt van de expatregeling zoals bedoeld in de Regeling fiscale behandeling secundaire arbeidsvoorwaarden (u moet dan het hokje 'JA' bij vraag 7g aankruisen), hebt u *geen* recht op kinderaftrek.

26 Buitengewone lasten

Vul dit onderdeel in als u in 2020 buitengewone uitgaven hebt moeten doen waarvoor u geen vergoeding hebt gekregen (buitengewone lasten). Voeg een gespecificeerd overzicht van uw uitgaven bij uw aangiftebiljet.

UITGAVEN IN VERBAND MET LEVENSONDERHOUD

Het gaat hier om uitgaven die u hebt gedaan voor noodzakelijk levensonderhoud van ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, schoonouders, schoonzoon, schoondochter, schoonzus, schoonbroer (familiekring).

U kunt deze uitgaven alleen aftrekken als zij zelf niet in staat zijn om inkomsten te genereren voor hun levensonderhoud.

Hebt u uitgaven gedaan voor kinderen voor wie u bij vraag 25 kinderaftrek hebt ingevuld? Dan kunt u deze uitgaven hier niet invullen.

Hebt u een ziek kind of een kind met een handicap dat opgenomen is in een instelling? Dan kunt u kiezen tussen aftrek van buitengewone lasten of kinderaftrek.

26a. Relatie verstrekker - begunstigde & bedrag

Vul onder 'Relatie verstrekker (gever) – begunstigde (ontvanger)' de relatie in tussen uzelf (verstrekker) en degene voor wie u de uitgaven hebt gedaan (begunstigde). Vul vervolgens per begunstigde het totale bedrag aan uitgaven in. Hebt u meer dan 3 begunstigten? Vul dan alleen het totaal van de uitgaven in bij 26b. Voeg een overzicht bij waarin u per begunstigde de naam, voornaam, geboortedatum en adres vermeldt.

26b. Uitgaven i.v.m. levensonderhoud



Tel de bedragen bij 26a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 3 begunstigden? Vul dan het totale bedrag van de uitgaven hier in.

26c. Uitgaven i.v.m. ziekte, invaliditeit, bevalling en overlijden

Vul hier het totale bedrag in van de kosten die u gemaakt hebt voor uzelf, uw echtgenoot, uw familieleden (of familiekring) in verband met ziekte, invaliditeit, bevalling en overlijden. Bijvoorbeeld kosten voor de verzekeringspremie voor ziekte, invaliditeit, bevalling en overlijden. Of kosten voor medicijnen die niet door de AZV worden vergoed.

26d. Ontvangen tegemoetkomingen

Vul hier de tegemoetkomingen in die u hebt ontvangen voor de gemaakte kosten in verband met ziekte, invaliditeit, bevalling en overlijden.

26e. Saldo uitgaven



Trek het bedrag ingevuld bij 26d af van het bedrag bij 26c en vul hier de uitkomst in.

UITGAVEN IN VERBAND MET OPLEIDING OF STUDIE

Volgde u of uw echtgenoot in 2020 een opleiding of een studie voor uw toekomstige beroep? Dan mag u de gemaakte kosten zoals lesgeld en de kosten voor studieboeken aftrekken. De kosten voor een opleiding of studie die u alleen uit interesse of liefhebberij hebt gevolgd, kunt u

niet aftrekken.

26f. Uitgaven i.v.m. opleiding of studie

Vul hier het totale bedrag in van de kosten voor opleiding of studie die u gemaakt hebt voor uzelf of voor uw echtgenoot.

26g. Ontvangen tegemoetkomingen

Vul hier de tegemoetkomingen in die u hebt ontvangen voor de gemaakte kosten voor de opleiding of studie.

26h. Saldo uitgaven



Trek het bedrag bij 26g af van het bedrag bij 26f en vul hier de uitkomst in.

26i. Totale uitgaven



Tel de bedragen bij 26b, 26e en 26h op en vul hier het totaal in.

26j. Totaal man en vrouw



Tel de bedragen bij 26i op en vul hier het totaal in.

26k. Onzuiver inkomen



Tel de bedragen bij 16g op en vul hier het totaal in.

26l. Aftrek persoonlijke lasten

Neem het bedrag bij 24a over.

26m. Saldo



Trek het bedrag bij 26l af van het bedrag bij 26k en vul hier de uitkomst in.

26n. Drempel



Bereken 5% over het bedrag bij 26m en vul hier de uitkomst in. Is dit bedrag negatief? Vul dan nul hier in.

26o. Aftrek buitengewone lasten



Trek het bedrag bij 26n af van het bedrag bij 26j en vul hier de uitkomst in.



27 Zuiver inkomen minderjarige kinderen

Vul dit onderdeel in als u en/of uw echtgenoot minderjarige kinderen hebben (17 jaar of jonger) voor wie u recht op kinderaftrek hebt en onderdeel 25 hebt ingevuld.

27a. Zuiver inkomen minderjarige kinderen

Heeft uw minderjarige kind inkomen ontvangen? Bijvoorbeeld met dansen in een groep, verkoop van snacks/taart of uit een erfenis. Dan wordt dit inkomen bij u belast. Uitzondering: als uw minderjarige kind loon heeft ontvangen omdat hij in dienst was van een werkgever (dienstbetrekking), dan wordt zijn loon niet bij u belast. Als ouder hoeft u dan deze looninkomsten niet in te vullen.

Berekening zuiver inkomen minderjarig kind

Bereken het zuiver inkomen van uw minderjarige kind met behulp van de onderdelen 9 tot en met 16 van uw aangiftebiljet.

Wat van toepassing is op uw minderjarige kind neemt u op in de berekening.

Let op:

- Heeft uw kind een AWW-uitkering ontvangen? Neem dan het bedrag van deze uitkering in de berekening op.
- Alimentatie die uw kind heeft ontvangen van een ouder valt niet onder de periodieke uitkeringen tenzij uw kind hiervoor een tegenprestatie heeft geleverd.

Vul hier het totale bedrag in van de zuivere inkomens van uw minderjarige kinderen waarvoor u recht op kinderaftrek hebt (zie onderdeel 25).

Voeg een gespecificeerd overzicht bij waarin u de opbouw van het zuiver inkomen per kind vermeldt.

28 Bijzonder tarief

Het bijzonder tarief is een speciaal belastingtarief. Dit tarief kunt u verzoeken voor bepaalde inkomensbestanddelen.

De volgende inkomensbestanddelen komen in aanmerking voor het bijzonder tarief.

- Afkoopsommen in verband met pensioen, beëindiging dienstbetrekking etc. (zie onderdelen 7 en 8).
- Overige afkoopsommen, schadeloosstellingen en tegemoetkomingen (zie 15a).

In principe is het bijzonder tarief 25%. Echter, afkoopsommen ter zake van pensioenen, in afwijking van het bepaalde in artikel 14 in samenhang met artikel 24, vijfde lid, van de Landsverordening inkomstenbelasting (AB 1991, GT 51), worden belast naar een percentage van 10% voor zover deze afkoopsommen worden genoten tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020 (begunstigend beleid).

Ontslagvergoedingen die gedurende het kalenderjaar 2020 zijn uitgekeerd, worden in afwijking van het bepaalde in artikel 24, vijfde lid, van de Landsverordening Inkomstenbelasting (AB 1991 no. GT 51), belast naar 15 % voor. Onder ontslagvergoeding wordt verstaan een vergoeding als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onderdeel a, van de Landsverordening inkomstenbelasting (AB 1991 no. GT 51), die wordt toegekend aan een ontslagen werknemer en rechtstreeks verband houdt met dit ontslag.

28a. Verzoek toepassing bijzonder tarief

Hebt u inkomsten uit bovenstaande inkomensbestanddelen? Dan kunt u verzoeken voor toe-

passing van het bijzonder tarief.
Kruis hiervoor het hokje aan.

28b. Bedrag

Vul hier het totale bedrag in van de inkomensbestanddelen waarvoor u toepassing van het bijzonder tarief hebt verzocht.

29 Voorkoming dubbele belasting

Vul dit onderdeel in als u in 2020 inkomen had uit het buitenland waarvoor u dubbele belasting wilt voorkomen.

Als inwoner van Aruba bent u binnenlandse belastingplichtige. Als u ook inkomsten hebt ontvangen uit het buitenland (buitenlands inkomen), dan betaalt u in Aruba ook inkomstenbelasting over uw buitenlandse inkomen.

Het kan voorkomen dat u over uw buitenlandse inkomen zowel belasting moet betalen in Aruba als in het land waarvan u het inkomen hebt ontvangen. U betaalt dan dus dubbele belasting. In dit geval kunt u in aanmerking komen voor een korting op de inkomstenbelasting die u in Aruba moet betalen over uw totale inkomen (binnenlands en buitenlands inkomen).

Voor de belastingkorting gelden voorwaarden die vermeld staan in de Belastingregeling voor het Koninkrijk (BRK) of het Landsbesluit voorkoming dubbele belasting.
Kijk op www.impuesto.aw voor meer informatie.



Let op:

Het bedrag van de korting geldt alleen voor de inkomstenbelasting en niet voor de premies AOV/AWW en AZV.

29a. Buitenlands inkomen

Vul hier het totale bedrag van uw buitenlandse inkomen in.

30 Te verrekenen verliezen

Vul dit onderdeel in als u verliezen uit voorgaande belastingjaren wilt verrekenen met uw belastbaar inkomen uit 2020.

U kunt in voorgaande jaren een negatief belastbaar inkomen hebben gehad. Dit heet een verlies. U kunt bij de berekening van uw belastbaar inkomen over 2020 een verlies uit de voorgaande 5 belastingjaren aftrekken.

30a. t/m 30e. Belastingjaar 2015 t/m 2019

Vul hier de bedragen in van de te verrekenen verliezen van de jaren 2015, 2016, 2017, 2018 en 2019.

30f. Totaal te verrekenen verliezen



Tel de bedragen bij 30a, 30b, 30c, 30d en 30e op en vul hier het totaal in.

31 Gezamenlijke heffing

Lees dit onderdeel als u gehuwd bent en gezamenlijk aangifte doet. U hebt dus 'Ja' aangekruist bij 4a en 5b.

Gedeeltelijke separate heffing en gezamenlijke heffing

Als u gehuwd bent en gezamenlijk aangifte doet, kunt u uw belastbaar inkomen op twee manieren berekenen namelijk op basis van:

1. Gedeeltelijke separate heffing.
2. Gezamenlijke heffing.

Om uw belastbaar inkomen te berekenen moet u eerst vaststellen wie de meestverdiener en minstverdiener is.

Hoe bepaalt u wie de minstverdiener/meestverdiener is?

Ga naar onderdeel 16a. Degene met het hoogste bedrag is de meestverdiener. Degene met het laagste bedrag is de minstverdiener. Zijn beide bedragen gelijk, dan is de man de meestverdiener en de vrouw de minstverdiener.

Wat is het verschil tussen gedeeltelijke separate heffing en gezamenlijke heffing?

Bij gedeeltelijke separate heffing gebeurt het volgende:

- Het inkomen van de minstverdiener, behalve het inkomen uit arbeid (onderdeel 10) en onderneming wordt bij het inkomen van de meestverdiener opgeteld).
- Het zuiver inkomen van minderjarige kinderen (onderdeel 27) wordt bij het inkomen van de meestverdiener opgeteld.
- Persoonlijke lasten (onderdeel 24) worden bij de meestverdiener afgetrokken.

- Buitengewone lasten (onderdeel 26) worden bij de meestverdiener afgetrokken.
- Kinderaftrek (onderdeel 25) wordt aan de meestverdiener toegerekend.
- Ouderenaftrek (zie uitleg op pagina 36) wordt aan de meestverdiener toegerekend.

De minstverdiener wordt dus alleen belast voor inkomen uit arbeid (onderdeel 10) en onderneming.

Bij gezamenlijke heffing wordt al het inkomen van de minstverdiener, dus ook het inkomen uit arbeid (onderdeel 10) en onderneming, opgeteld bij het inkomen van de meestverdiener.

De gedeeltelijke separate heffing is in de meeste gevallen voordeliger voor u dan de gezamenlijke heffing. Als echter één van u een negatief belastbaar inkomen heeft volgens berekening met de gedeeltelijke separate heffing, dan kan de gezamenlijke heffing voordeliger voor u zijn. In dat geval mag u namelijk het negatieve belastbare inkomen in mindering brengen op het inkomen van de meestverdiener. Hierdoor wordt het belastbaar inkomen van de meestverdiener lager waardoor u minder belasting hoeft te betalen.

U kunt uw belastbaar inkomen op basis van de gedeeltelijke separate heffing berekenen aan de hand van de tabel 'Berekening belastbaar inkomen op basis van gedeeltelijke separate heffing' op pagina 34.

De Inspecteur berekent het belastbaar inkomen van gehuwden die gezamenlijk aangifte doen altijd op basis van gedeeltelijke separate heffing. U kunt echter aangeven dat u de berekening wil laten plaatsvinden op basis van gezamenlijke heffing. Dit doet u door beiden bij 31a de hokjes aan te kruisen.

31a. Verzoek gezamenlijke heffing

Kruis het hokje aan als u toepassing van gezamenlijke heffing wil.



Let op:

Zowel u als uw echtgenoot moeten het hokje aankruisen.

32 Spreiding loon

Vul dit onderdeel in als u in 2020 nabetalings van loon uit voorgaande belastingjaren hebt ontvangen en u wilt verzoeken om dat loon te spreiden.

Hebt u in 2020 nabetalings van loon ontvangen die betrekking hebben op voorgaande belastingjaren? U hebt bijvoorbeeld in 2020 een bonus ontvangen die u behaald hebt in 2018.

Dan kunt u een verzoek indienen om deze nabetalings toe te rekenen aan de belastingjaren waarop ze betrekking hebben. Dit heet spreiding van loon. De belasting op deze nabetalings wordt dan berekend alsof u het loon in die voorgaande belastingjaren hebt ontvangen.

Voor spreiding van loon gelden de volgende voorwaarden:

- De nabetalings hebben betrekking op loon uit bestaande of vroegere dienstbetrekking.
- De nabetalings hebben betrekking op de jaren 2015 t/m 2019.
- De nabetalings bedragen minstens 15% van uw brutoloon in 2020.

Let op:

Spreiding is niet van toepassing op de premies volksverzekering (AOV/AWW en AZV).

Voeg bewijsstukken bij waarin de nabetalings en de belastingjaren waarop deze betrekking hebben staan vermeld.

32a. Verzoek spreiding loon

Wilt u spreiding van loon? Kruis dan het hokje aan.

32b. Bedrag

Vul hier het totale bedrag in van de nabetalings.

33 Voorheffingen

Voorheffingen zijn bedragen voor belasting en premies die gedurende het belastingjaar worden ingehouden op uw loon.

De volgende voorheffingen komen voor:

- Ingehouden loonbelasting voor de inkomstenbelasting.
- Ingehouden premie AOV/AWW voor de premie AOV/AWW.
- Ingehouden premie AZV voor de premie AZV.

Bij het vaststellen van de aanslagen inkomstenbelasting, premie AOV/AWW en premie AZV houdt Departamento di Impuesto rekening met de voorheffingen die op uw loon in Aruba zijn ingehouden. Dit betekent dat de verschuldigde inkomstenbelasting, premies AOV/AWW en premie AZV verlaagd worden met deze voorheffingen. Dit geldt niet voor de buitenlandse voorheffingen. De verschuldigde inkomstenbelasting, premies AOV/AWW en AZV worden dus niet verlaagd met buitenlandse voorheffingen.

De ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV vindt u op uw loonopgaaf 2020 onder 'Voorheffingen'.

33a. Loonvoorheffingen man

Vul in dit onderdeel de ingehouden bedragen van de man in:

- Vul in de kolom 'Loonbelasting' de ingehouden loonbelasting in.
- Vul in de kolom 'Totale premie AOV/AWW' het

totaal in van het werknemersdeel en het werkgeversdeel samen.

- Vul in de kolom 'Totale premie AZV' het totaal in van het werknemersdeel en het werkgeversdeel samen.

Hebt u meer dan 2 loonopgaven? Vul dan alleen het totaal van de ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV in bij 33b.

33b. Totale loonvoorheffingen man



Tel de bedragen bij 33a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 2 loonopgaven? Vul dan het totale bedrag aan ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV hier in.

33c. Loonvoorheffingen vrouw

Vul in dit onderdeel de ingehouden bedragen van de vrouw in:

- Vul in de kolom 'Loonbelasting' de ingehouden loonbelasting in.
- Vul in de kolom 'Totale premie AOV/AWW' het totaal in van het werknemersdeel en werkgeverdeel samen.
- Vul in de kolom 'Totale premie AZV' het totaal in van het werknemersdeel en het werkgeversdeel samen.

Hebt u meer dan 2 loonopgaven? Vul dan alleen het totaal van de ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV in bij 33d.

33d. Totale loonvoorheffingen vrouw



Tel de bedragen bij 33c op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 2 loonopgaven? Vul dan het totale bedrag aan ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV hier in.



34 Ondertekening

Onderteken in dit onderdeel uw aangiftebiljet.

Het is verplicht het aangiftebiljet te ondertekenen. De volgende personen kunnen dit doen:

- De belastingplichtige. Dit is degene die vermeld staat op het naamlabel van het aangiftebiljet.
- De gemachtigde van de belastingplichtige.
- De vertegenwoordiger van de overleden belastingplichtige.



Let op:

- Controleer of u uw aangiftebiljet correct en volledig hebt ingevuld.
- Bent u gehuwd en vult u gezamenlijk het aangiftebiljet in? Onderteken dan allebei (of uw gemachtigde) het aangiftebiljet ook als één van u geen inkomsten heeft gehad.

Vul ook uw telefoonnummer in zodat de Inspecteur u kan bereiken bij eventuele vragen.

Berekenen verschuldigde inkomstenbelasting

Om uw verschuldigde inkomstenbelasting te berekenen moet u eerst uw belastbaar inkomen berekenen en uw tariefgroep bepalen. Zodra u weet hoeveel inkomstenbelasting u verschuldigd bent kunt u berekenen of u nog moet betalen of terug moet ontvangen.

BEREKENEN BELASTBAAR INKOMEN

Bij de berekening van het belastbaar inkomen wordt onderscheid gemaakt tussen twee situaties:

- I. Gehuwden die samen het aangiftebiljet invullen (de vragen 4a en 5b 'JA').
- II. Gehuwden die niet samen het aangiftebiljet invullen (de vragen 4a en 5b 'NEE' of vraag 4d 'JA'), echtgenoten die duurzaam gescheiden zijn (vraag 4b of 4d 'JA') en ongehuwden (vraag 4c 'JA').

Berekening van het belastbaar inkomen in situatie I:

Valt u onder situatie I? Dan kunt u uw belastbaar inkomen op twee manieren berekenen namelijk op basis van:

1. Gedeeltelijke separate heffing
2. Gezamenlijke heffing

Lees de toelichting bij onderdeel 31 voor meer informatie hierover.

Voordat u begint, moet u eerst bepalen wie de meestverdiener en minstverdiener is.

Bepalen meestverdiener/minstverdiener

Vergelijk de bedragen die u hebt ingevuld bij vraag 16a. Degene met het hoogste bedrag is de meestverdiener. Degene met het laagste bedrag is de minstverdiener. Zijn beide totalen gelijk, dan is de man de meestverdiener en de vrouw de minstverdiener.

Neem in onderstaand schema de bedragen over van uw aangiftebiljet en doe de berekeningen.



- * Zie 'Berekening ouderenaftrek' op pagina 36.
- ** Zie 'Berekening extra ouderenaftrek' op pagina 36.
- *** Zie 'Berekening te verrekenen verliezen' op pagina 37.

Berekening belastbaar inkomen op basis van gezamenlijke heffing



Voor deze berekening kunt u hetzelfde schema als op pagina 34 gebruiken. Maar trek de opbrengsten van arbeid en onderneming van de minstverdiener (16a en 16b) niet af van het onzuiver inkomen bij de meestverdiener.



Let op:

Het belastbaar inkomen van de minstverdiener wordt in dit geval nul (0).

Berekening van het belastbaar inkomen in situatie II:

Valt u onder situatie II? Dan kunt u uw belastbaar inkomen volgens onderstaand schema berekenen.

Zie aangifte	Omschrijving				
Vraag 16g	Onzuiver inkomen				00
Vraag 24a	Aftrek persoonlijke lasten	-			00
Vraag 26o	Aftrek buitengewone lasten	-			00
	SALDO	=			00
Vraag 27a	Zuiver inkomen minderjarige kinderen	+			00
	Zuiver inkomen	=			00
Vraag 25b	Totaal kinderaftrek	-			00
	SALDO	=			00
	Ouderenaftrek (nihil)*	-			0 00
	Extra ouderenaftrek (maximaal 3.500,-)**	-			00
	Belastbaar inkomen (vóór verrekening van verliezen)	=			00
	Te verrekenen verliezen ***	-			00
	Belastbaar inkomen	=			00

* Zie 'Berekening ouderenaftrek' op pagina 36.

** Zie 'Berekening extra ouderenaftrek' op pagina 36.

*** Zie 'Berekening te verrekenen verliezen' op pagina 37.

Berekening ouderenaftrek

Over het algemeen geldt:

De ouderenaftrek is een extra aftrek waarop u of uw echtgenoot recht heeft met ingang van het jaar waarin de leeftijd van 63 jaar is bereikt. De ouderenaftrek voor situatie I wordt aan de meestverdiener toegerekend (zie schema 'Berekening op basis van gedeeltelijke separate heffing'). Als u gebruik maakt van de expatregeling zoals bedoeld in de Regeling fiscale behandeling secundaire arbeidsvoorwaarden (u moet dan het hokje 'JA' bij vraag 7g aankruisen), dan hebt u geen recht op ouderenaftrek.

Echter voor het jaar 2020 is de ouderenaftrek nihil zowel voor situatie I als voor situatie II, aangezien het belastingvrije bedrag tot Afl. 28.861,- is verhoogd. Zie ook de uitleg bij vraag 14b.

Bedrag over te nemen van:	Omschrijving	Situatie I (meestverdiener)	Situatie II
Schema berekening belastbaar inkomen	Zuiver inkomen	00	00
Vraag 25b	Totaal kinderaftrek	- 00	- 00
	SALDO	= 00	A = 00
		00	B = 00
	Ouderenaftrek (laagste bedrag van A en B)	= 00	= 00



Berekening extra ouderenaftrek

De extra ouderenaftrek is geldig voor elke binnenlandse belastingplichtige die aan het begin van het kalenderjaar 63 jaar of ouder is en een onzuiver inkomen heeft (zie de bedragen bij 16g in uw aangiftebiljet) dat lager of gelijk is aan Afl. 35.000,-. De extra ouderenaftrek is maximaal Afl. 3.500,-.

Had u of uw echtgenoot in 2020 recht op de extra ouderenaftrek? Gebruik dan het schema hieronder om uw extra ouderenaftrek te berekenen.

Bedrag over te nemen van:	Omschrijving	Situatie I (meestverdiener) of Situatie II	Situatie I (minstverdiener)
Schema berekening belastbaar inkomen	Zuiver inkomen	00	00
Vraag 25b	Totaal kinderaftrek	- 00	
	Ouderenaftrek*	- 00	
	SALDO	00	A 00
		3 5 0 0 0 00	B 3 5 0 0 0 00
	Extra ouderenaftrek (laagste bedrag van A en B)	00	00

* Zie 'Berekening ouderenaftrek' hierboven.

Het bedrag aan totaal te verrekenen verliezen dat van uw belastbaar inkomen uit 2020 verrekend mag worden kan niet groter zijn dan uw belastbaar inkomen uit 2020 (dus vóór verrekening van verliezen).



Bedrag over te nemen van:	Omschrijving
Schema berekening belastbaar inkomen	Belastbaar inkomen (<i>vóór verrekening van verliezen</i>)
Vraag 30f	Totaal te verrekenen verliezen
	Te verrekenen verliezen (<i>laagste bedrag van A en B</i>)

Het bedrag aan verschuldigde inkomstenbelasting wordt bepaald door een nieuw tabeltarief dat uit 4 schijven bestaat (de tariefgroepen I en II bestaan niet meer). De berekening van de verschuldigde inkomstenbelasting is voor een ieder hetzelfde.



- U kunt verzoeken om het bijzonder tarief, een speciaal inkomstenbelastingtarief, toe te passen op bepaalde inkomensbestanddelen.
- U kunt in aanmerking komen voor een belastingkorting op inkomen uit het buitenland. Lees de toelichting bij onderdeel 29 voor meer informatie hierover.

BEREKENEN VERSCHULDIGDE INKOMSTENBELASTING



U bent klaar om uw verschuldigde inkomstenbelasting te berekenen als u:

- Uw belastbaar inkomen hebt berekend.
- Uw tariefgroep weet.

Stap 1: Trek het belastingvrije bedrag af van uw belastbaar inkomen. Voor het belastingjaar 2020 is het belastingvrije bedrag maximaal Afl. 28.861,-. De uitkomst van deze berekening is uw tabelinkomen. Het belastingvrije bedrag wordt tijdsevenredig berekend indien u niet het gehele jaar belastingplichtig bent. Als u bijvoorbeeld op 1 augustus 2020 op Aruba bent komen wonen, dan wordt het belastingvrije bedrag: $150 \text{ dagen} / 360 \text{ dagen} \times \text{Afl. } 28.861,- = \text{Afl. } 12.025,42$.

Stap 2: Zoek uw tabelinkomen op in de kolom 'Inkomensschijven' van de 'Belastingtabel inkomstenbelasting/loonbelasting 2020' op pagina 39. Hoe en waar moet u dan zoeken?
U ziet in totaal 4 inkomensschijven. Elke schijf (rij) heeft twee bedragen: een ondergrens (I) en een bovengrens (II). U moet de schijf zoeken waarin uw tabelinkomen tussen beide bedragen ligt. Bijvoorbeeld een tabelinkomen van Afl. 64.748 valt in schijf 2 omdat dit bedrag tussen 34.930 en 65.904 ligt.

Stap 3: Trek de ondergrens (I) af van uw tabelinkomen. Noteer de uitkomst.

Stap 4: Zoek de kolom met belastingtarieven (kolom III en IV). Hier ziet u in uw inkomensschijf een bedrag en een percentage. Het bedrag is de belasting over de ondergrens. Noteer het bedrag.

Stap 5: Vermenigvuldig het percentage met het bedrag dat u in stap 4 hebt berekend. De uitkomst is de belasting over het verschil tussen uw tabelinkomen en de ondergrens. Noteer de uitkomst.

Stap 6: Tel het bedrag dat u bij stap 5 hebt genoteerd bij het bedrag dat u bij stap 4 hebt berekend op. Het totaal is uw totale verschuldigde inkomstenbelasting.

Stap 7: Rond uw verschuldigde inkomstenbelasting naar beneden af op hele florins.



Let op:

- Via de website www.impuesto.aw kunt u het bestand 'Rekenhulp berekening IB/LB 2020 (MS Excel bestand)' downloaden. Met dit bestand kunt u snel en makkelijk uw verschuldigde inkomstenbelasting berekenen door alleen uw belastbaar inkomen in te vullen. U hoeft dan zelf geen berekeningen te doen.
- Op pagina 43 vindt u een overzicht van belangrijke bedragen die u nodig hebt voor de berekening van uw verschuldigde inkomstenbelasting en premies volksverzekering.
- Voor afwijkende gevallen (afwijkende tarieven, belastingkorting en dergelijke) kunt u contact opnemen met Departamento di Impuesto.

Overzicht tarieven en belastingschijven 2020

Bij een tabelinkomen van meer dan het bedrag vermeld in kolom I, maar niet meer dan het bedrag vermeld in kolom II.

Bedraagt de belasting voor het bedrag vermeld in kolom III, vermeerderd met het bedrag dat wordt berekend door het in kolom IV vermelde percentage te nemen van het gedeelte van het tabelinkomen, dat het bedrag vermeld in kolom 1 te boven gaat.

Schijf	Inkomensschijven		Tarief	
	I	II	III	IV
1.	-	34.930	-	14,00%
2.	34.930	65.904	4.890,20	25,00%
3.	65.904	147.454	12.633,70	42,00%
4.	147.454	-	46.884,70	52,00%

BEREKENEN TE BETALEN OF TERUG TE ONTVANGEN INKOMSTENBELASTING



Met behulp van onderstaand schema kunt u het resultaat van uw aanslag inkomstenbelasting berekenen. In dit schema is er geen rekening gehouden met voorlopige aanslagen of boetes.

[illegible]

Bij de berekening van het premie-inkomen voor de premie AOV/AWW wordt geen onderscheid gemaakt tussen gehuwden, echtgenoten die duurzaam gescheiden zijn en ongehuwden. Iedereen die is verzekerd, moet premie betalen. In onderstaand schema wordt er van uitgegaan dat u het gehele jaar verzekerd en premieplichtig was. Voor afwijkende gevallen kunt u contact opnemen met Departamento di Impuesto.

zie aangifte	omschrijving	MAN							VROUW										
vraag 16g	Onzuiver inkomen							00	(A)							00	(A)		
				8	5	0	0	0	00	(B)			8	5	0	0	0	00	(B)
	Premie-inkomen (laagste bedrag van A en B) =							00		=						00			

De verschuldigde premie AOV/AWW bedraagt 15,5% van het premie-inkomen en is maximaal Afl. 13.175,-.

Met behulp van onderstaand schema kunt u het resultaat van uw aanslag premie AOV/AWW berekenen. In dit schema is er geen rekening gehouden met voorlopige aanslagen of boetes.

	Verschuldigde premie		[] [] [] [] [] [] ,00
vraag 33b MAN en vraag 33d VROUW	Totaal ingehouden premie AOV/AWW (bedrag B)	-	[] [] [] [] [] [] ,00
Resultaat	<i>Te betalen / terug te geven</i>	=	[] [] [] [] [] [] ,00

Berekenen verschuldigde premie AZV

Om uw verschuldigde premie AZV te berekenen moet u eerst uw premie-inkomen berekenen. Het premie-inkomen bedraagt maximaal Afl. 85.000,-. Zodra u weet hoeveel u aan premie AZV verschuldigd bent kunt u berekenen of u nog moet betalen of terug moet ontvangen.

BEREKENEN PREMIE-INKOMEN

Bij de berekening van het premie-inkomen voor de premie AZV wordt geen onderscheid gemaakt tussen gehuwden, echtgenoten die duurzaam gescheiden zijn en ongehuwden. Iedereen die is verzekerd is premieplichtig. In onderstaand schema wordt er van uitgegaan dat u het gehele jaar verzekerd en premieplichtig was. Voor afwijkende gevallen kunt u contact opnemen met Departamento di Impuesto.

zie aangifte	omschrijving	MAN		VROUW
vraag 16g	Onzuiver inkomen	□ □ □ □ □ □ . 00 ▲ ▲	(A)	□ □ □ □ □ □ . 00 ▲ ▲
		□ □ 8 5 0 0 0 . 00 ▲ ▲	(B)	□ □ 8 5 0 0 0 . 00 ▲ ▲
	Premie-inkomen (<i>laagste bedrag van A en B</i>) =	□ □ □ □ □ □ . 00 ▲ ▲	=	□ □ □ □ □ □ . 00 ▲ ▲

BEREKENEN VERSCHULDIGDE PREMIE AZV

De verschuldigde premie AZV bedraagt 10,5% van het premie-inkomen en is maximaal Afl. 8.925,-.

Let op!

De personen die in 2020 de pensioengerechtigde leeftijd van 63 jaar hebben bereikt voor de AOV-uitkering van SVB Aruba (de gepensioneerden), betalen 6,5% aan premie AZV over de eerste Afl. 30.000 en 10,5% over het meerdere van het premiegrens (of premie-inkomen).

BEREKENEN TE BETALEN OF TERUG TE ONTVANGEN PREMIE AZV

Met behulp van onderstaand schema kunt u het resultaat van uw aanslag premie AZV berekenen. In dit schema is er geen rekening gehouden met voorlopige aanslagen of boetes.

[illegible]



OVERZICHT BEDRAGEN

aangifte inkomstenbelasting

Jaar: **2020**

PREMIEGRENZEN EN MAXIMUMPREMIES AOV/AWW

Voor inhoudingsplichtigen				Voor zelfstandigen			
Premiegrens	85.000			Premiegrens	85.000		
Maximum premie		13.175	15,5%	Maximumpremie		13.175	15,5%
Werkgeversdeel		8.925	10,5%				
Werknemersdeel		4.250	5%				

PREMIEGRENZEN EN MAXIMUMPREMIES AZV

Voor inhoudingsplichtigen				Voor gepensioneerden/zelfstandigen			
Premiegrens	85.000			Premiegrens	85.000		
Maximum premie		8.925	10,5%	Maximumpremie gepensioneerden ¹		1.950	6,5%
Werkgeversdeel		7.565	8,9%	Maximumpremie zelfstandigen		8.925	10,5%
Werknemersdeel		1.360	1,6%				

Let op:

¹De personen die in 2020 de pensioengerechtigde leeftijd van 63 jaar hebben bereikt voor de AOV-uitkering van SVB Aruba (de gepensioneerden), betalen 6,5% aan premie AZV over de eerste Afl. 30.000 en 10,5% over het meerdere van het premiegrens (of premie-inkomen)

OUDERENAFTREK

Voor personen 63 jaar of ouder

Gehuwden	0,00		
Ongehuwden	0,00		

Voor het jaar 2020 is de ouderenaftrek nihil door verhoging van het belastingvrije bedrag tot Afl. 28.861.
Zie de toelichting op pagina 36.

OMREKENINGSKOERSEN

Gemiddelde koers

Amerikaanse dollar	1,79		
Euro	2,05622		

Departamento di Impuesto
Camacuri 2
Oranjestad, Aruba
www.impuesto.aw
www.facebook.com/impuestoaruba/

Aruba 2021