Toelichting

aangifte inkomstenbelasting/ premies volksverzekering 2014

verkorte versie

Aruba, 1 oktober 2015

Departamento di Impuesto

De informatie in deze toelichting is met zorgvuldigheid door Departamento di Impuesto samengesteld. Aan deze informatie kunt u echter op geen enkele wijze rechten ontlenen.

Inhoudsopgave

1.	Wijziging persoonlijke gegevens	*3*
2.	Aanwijzingen voor het invullen	*4*
3.	Woonplaats	*5*
4.	Burgerlijke staat	*6*
5.	Echtgenoot (ex-)	*8*
6.	Inkomen	*8*
7.	Bestaande dienstbetrekking	*9*
8.	Vroegere dienstbetrekking	*11*
9.	Overige arbeid (bijverdiensten)	*12*
10.	Totaal arbeid	*12*
12.	Onroerende goederen	*12*
13.	Roerend kapitaal	*14*
14.	Periodieke uitkeringen	*15*
15.	Overig inkomen	*17*
16.	Onzuiver inkomen	*17*
17.	Renten en kosten geldlening hoofdverblijf	*18*
18.	Overige renten en kosten geldlening	*19*
19.	Premie AOV/AWW	*19*
20.	Premie AZV	*21*
21.	Periodieke verstrekkingen	*22*
22.	Premies verzekeringen	*23*
23.	Giften	*23*
24.	Totaal persoonlijke lasten	*24*
25.	Kinderaftrek	*24*
26.	Buitengewone lasten	*25*
27.	Zuiver inkomen minderjarige kinderen	*27*
28.	Bijzonder tarief	*27*
29.	Voorkoming dubbele belasting	*28*
30.	Te verrekenen verliezen	*28*
31.	Gezamenlijke heffing	*29*
32.	Spreiding loon	*30*
33.	Voorheffingen	*30*
34.	Ondertekening	*31*
	Berekenen verschuldigde inkomstenbelasting	*32*
	Berekenen verschuldigde premie AOV/AWW	*39*
	Berekenen verschuldigde premie AZV	*40*
	Overzicht bedragen	*41*

Inleiding

Gaat u uw aangiftebiljet inkomstenbelasting/premies volksverzekering 2014 invullen? In dit boekje vindt u de toelichtingen om u hierbij te helpen.
Per onderdeel in het aangiftebiljet krijgt u in dit boekje een uitleg. Hebt u moeite met een vraag, of wilt u meer er over weten? Raadpleeg dan de toelichting.
Kunt u de informatie die u zoekt hierin niet vinden? Kijk dan op www.impuesto.aw of kom langs bij de klantenservice van Departamento di Impuesto.

Het is heel belangrijk dat u uw aangiftebiljet correct en volledig invult. Ook is het belangrijk dat u uw bijlagen niet vergeet bij te voegen. Anders kan uw aangiftebiljet niet verwerkt worden, en kunt u een eventuele teruggaaf niet ontvangen. Lees dus de vragen goed, vul uw gegevens correct en volledig in, controleer deze goed, en vergeet niet de bijlagen erbij te voegen voordat u uw aangiftebiljet inlevert.

1 Wijziging persoonlijke gegevens

Vul dit onderdeel in als uw persoonlijke gegevens niet kloppen, of als de persoon aan wie dit aangiftebiljet is uitgereikt is overleden.

1a. Overlijden

Is de persoon aan wie het aangiftebiljet is uitgereikt overleden? Dan moet de vertegenwoordiger het aangiftebiljet invullen.

Wie kan als vertegenwoordiger optreden?
- Een erfgenaam.
- De executeur-testamentair.
- De bewindvoerder.
- De curator over de erfenis.

De vertegenwoordiger moet de gegevens tot de datum van overlijden invullen.

Als de overledene gehuwd was, moet de weduwe/weduwnaar een eigen aangiftebiljet invullen en ondertekenen.

Datum overlijden
Vul hier de datum van overlijden in.

1b. Controle en correctie

Op de naamlabel op uw aangiftebiljet staan uw persoonlijke gegevens zoals geregistreerd in het klantenbestand van Departamento di Impuesto. Controleer of uw gegevens juist en volledig zijn. Alleen als uw gegevens niet kloppen vult u de correcties in in de daarvoor bestemde hokjes.

Persoonsnummer
Dit nummer bestaat uit 7 of 8 cijfers en wordt uitgegeven door Departamento di Impuesto. Uw persoonsnummer is heel belangrijk om uw aangifte te kunnen verwerken. Uw persoonsnummer kunt u vinden op elk belastingdocument, bijvoorbeeld aangiftebiljetten, kwitanties en aanslagbiljetten.

Correspondentieadres
Dit is het adres waar u uw post ontvangt.

Is dit adres ook uw woonadres?
Kruis het hokje 'JA' aan als uw woonadres hetzelfde is als uw correspondentieadres.

Is uw correspondentieadres of woonadres gewijzigd? Vul dan het formulier 'OPGAAF PERSOONSGEGEVENS' in. Dit formulier kunt u halen bij Departamento di Impuesto of downloaden via de website www.impuesto.aw.

2 Aanwijzingen voor het invullen

Lees hier de aanwijzingen voor het invullen van uw aangiftebiljet.

Vul uw gegevens nauwkeurig, correct en volledig in op uw aangiftebiljet

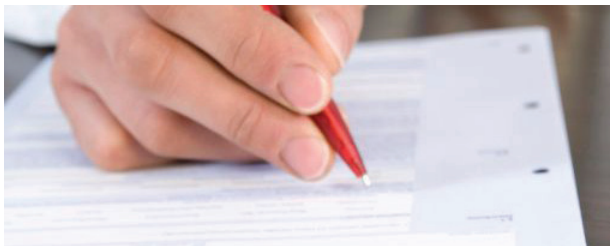
Aangiftebiljetten die fout of onvolledig zijn ingevuld kunnen niet worden verwerkt. Dat betekent dat u een eventuele teruggaaf niet kunt ontvangen. Ook kunt u een boete krijgen.

Hokjes aankruisen
Bij ja/nee vragen moet u het hokje 'JA' of het hokje 'NEE' aankruisen. Als u dat niet doet, wordt er vanuit gegaan dat uw antwoord 'NEE' is.

Kolom MAN/VROUW
Vul uw gegevens in in de kolom die bij uw geslacht hoort: de man in de kolom 'MAN' en de vrouw in de kolom 'VROUW'.

Rond bedragen af in Arubaanse florins

Vul alle bedragen afgerond in Arubaanse florins in. Gebruik voor de Amerikaanse dollar een koers van 1,79. Voor overig internationaal geld kunt u de gemiddelde jaarkoers gebruiken.
Rond alle bedragen in uw voordeel af op hele florins, bijvoorbeeld Afl. 23.455,68 wordt Afl. 23.455,00.



Zet een minteken voor een negatief bedrag

Zet een minteken (-) voor een bedrag als het negatief is.

Voeg uw bewijsstukken bij

Voeg kopieën van bewijsstukken bij uw aangiftebiljet van alle inkomsten en uitgaven die u invult. De Inspecteur kan u verzoeken om de originele bewijsstukken te laten zien.
Hebt u kinderen voor wie u kinderaftrek invult? Voeg dan een kopie bij van uw trouwboek of van hun uitreksel uit het geboorteregister.

Maak kopieën

Maak een kopie van uw aangiftebiljet en bijlagen voor uw eigen administratie. U kunt dan uw gegevens raadplegen als u de aanslag ontvangt.

Lever uw aangiftebiljet in uiterlijk op de vervaldatum

Lever uw aangiftebiljet in uiterlijk op de vervaldatum. De vervaldatum staat op de naamlabel op uw aangiftebiljet.

⚠ Let op:
Ook als u geen inkomsten hebt gehad moet u het aangiftebiljet ondertekenen en inleveren. Hierbij moet u een schriftelijke verklaring voegen waarin u aan de Inspecteur uitlegt hoe u in uw eerste levensbehoeften hebt voorzien.

Uitstel indiening aangiftebiljet

Als u uw aangiftebiljet niet op tijd kunt inleveren, kunt u om uitstel verzoeken. Lever dit verzoek vóór de vervaldatum van het aangiftebiljet in. Het formulier 'Uitstel indiening aangifte' kunt u halen bij Departamento di Impuesto of downloaden via www.impuesto.aw.

Boete niet of niet tijdige indiening aangiftebiljet

Als u uw aangiftebiljet niet of te laat inlevert, krijgt u een aanmaning. In deze aanmaning wordt u verzocht om uw aangiftebiljet alsnog binnen enkele dagen in te leveren. Als u dat niet doet, krijgt u bij uw definitieve aanslag een boete van minimaal Afl. 250,- en maximaal Afl. 10.000,-.

3 Woonplaats

Vul in dit onderdeel uw fiscale woonplaats in.

Wat is uw fiscale woonplaats?
De vraag waar u woont is eenvoudig te beantwoorden. Maar bij de vraag waar uw fiscale woonplaats is, komt meer kijken.

Om te bepalen waar uw fiscale woonplaats is, zijn enkele vragen belangrijk zoals:
- Waar hebt u een woning?
- Waar woont uw gezin?
- Waar gaan uw kinderen naar school?
- Waar werkt u?

Het totaal van de antwoorden op zulke vragen geeft aan met welk land u de duurzaamste persoonlijke band hebt. Is dat Aruba? Dan is Aruba uw fiscale woonplaats en bent u binnenlandse belastingplichtige. Is dat niet Aruba? Dan ligt uw fiscale woonplaats in het buitenland en bent u buitenlandse belastingplichtige.

⚠ Let op:
- Uw fiscale woonplaats hoeft dus niet de plaats te zijn waar u als inwoner bent ingeschreven. Iemand kan fiscaal in een periode zowel in als buiten Aruba wonen.
- Als u twijfelt waar uw fiscale woonplaats is, kunt u dit schriftelijk aan de Inspecteur vragen. Geef in uw brief zoveel mogelijk uw persoonlijke omstandigheden aan.

Waarom is uw fiscale woonplaats belangrijk?
Uw fiscale woonplaats bepaalt of u binnenlandse of buitenlandse belastingplichtige bent. Als binnenlandse belastingplichtige betaalt u belasting over al uw inkomen, dus ook uw inkomen uit het buitenland. Als buitenlandse belastingplichtige betaalt u alleen belasting op inkomen dat u uit Aruba hebt ontvangen.

3a. Heel 2014 in Aruba gewoond

Kruis het hokje bij 3a aan als u heel 2014 in Aruba hebt gewoond. Doe dit ook als:
1. U Aruba tijdelijk hebt verlaten en uw afwezigheid korter dan 1 jaar heeft geduurd.
2. U Aruba hebt verlaten met het doel om in het buitenland te gaan wonen, maar u bent binnen 1 jaar weer in Aruba komen wonen. Als u kunt bewijzen dat tijdens uw afwezigheid uw fiscale woonplaats in het buitenland was, moet u het hokje bij 3b aankruisen.

Hebt u het hokje bij 3a aangekruist? Ga verder met onderdeel 4.

3b. Een deel van 2014 in Aruba gewoond

Kruis het hokje bij 3b aan als u een deel van het jaar 2014 in Aruba hebt gewoond. Dit doet u dus als u gedurende 2014 in Aruba bent komen wonen of Aruba hebt verlaten.

3c. Gedurende 2014 in Aruba komen wonen

Kruis het hokje bij 3c aan als:
- U het hokje bij 3b hebt aangekruist.
- U gedurende 2014 in Aruba bent komen wonen.

Vul ook de datum van uw aankomst in Aruba in.

3d. Gedurende 2014 Aruba verlaten

Kruis het hokje bij 3d aan als:
- U het hokje bij 3b hebt aangekruist.
- U gedurende 2014 Aruba hebt verlaten om in het buitenland te gaan wonen.

Vul ook de datum van uw vertrek uit Aruba in.

3e. Bronnen van inkomen in Aruba

Kruis het hokje 'JA' of 'NEE' bij 3e aan als u de hokjes bij 3c of 3d hebt aangekruist.

Bronnen van inkomen in Aruba zijn:

- Dienstbetrekking (baan) en onderneming (bedrijf) in Aruba, die u zelf uitoefent of door iemand anders laat uitoefenen.
- Bestaande of vroegere dienstbetrekking als bestuurder of commissaris van organisaties gevestigd in Aruba.
- Bestaande dienstbetrekking bij de overheid van Aruba die u in het buitenland uitoefent (bijvoorbeeld bij het Arubahuis in Nederland).
- Pensioenen en periodieke uitkeringen betaald door Aruba en/of het Algemeen Pensioenfonds van Aruba (APFA). De AOV-uitkering en de AWW-uitkering van de Sociale Verzekeringsbank van Aruba (SVb) vallen niet hieronder. Opmerking: particuliere pensioenen (bijvoorbeeld van de LAGO) worden niet in Aruba belast.
- Onroerende goederen (zoals grond of een gebouw) in Aruba en daarop gevestigde rechten en hypotheekleningen.
- Roerend kapitaal met uitzondering van effecten, waarvan de opbrengst afhankelijk is van een bedrijf of beroep. Bijvoorbeeld winstrechten van een Arubaans bedrijf of licentievergoedingen op een Arubaans product. Zie ook de toelichting bij onderdeel 13 onder 'Uitgezonderd aandelen'.
- Aandelen in een Arubaanse vennootschap, behalve een Aruba Vrijgestelde Vennootschap, die tot een aanmerkelijk belang behoren. Winstbewijzen, obligaties en schuldvorderingen die tot het aanmerkelijk belang behoren vallen ook hieronder.

⚠ Let op:
Voor de periode die u in Aruba hebt gewoond moet u het aangiftebiljet voor binnenlandse belastingplichtigen invullen. Voor de periode die u in het buitenland hebt gewoond, maar wel bronnen van inkomen had in Aruba, moet u het aangiftebiljet voor buitenlandse belastingplichtigen invullen. U kunt alleen een origineel aangiftebiljet gebruiken. Hebt u een aangiftebiljet nodig? Vraag dit aan bij Departamento di Impuesto.

Hebt u het hokje 'JA' of 'NEE' bij 3e aangekruist? Ga verder met onderdeel 4.

3f. Heel 2014 niet in Aruba gewoond

Kruis het hokje bij 3f aan als u heel 2014 niet in Aruba hebt gewoond.

3g. Bronnen van inkomen in Aruba

Kruis het hokje 'JA' of 'NEE' bij 3g aan als u het hokje bij 3f hebt aangekruist.

Zie de toelichting bij 3e voor uitleg over de bronnen van inkomen in Aruba.

⚠ Let op:
Voor de periode die u in het buitenland hebt gewoond, maar wel bronnen van inkomen had in Aruba, moet u het aangiftebiljet voor buitenlandse belastingplichtigen invullen.

U kunt alleen een origineel aangiftebiljet gebruiken. Hebt u een aangiftebiljet nodig? Vraag dit aan bij Departamento di Impuesto.

4 Burgerlijke staat

Vul in dit onderdeel uw burgerlijke staat in.

4a. Heel 2014 gehuwd geweest

Kruis het hokje bij 4a aan als u heel 2014 gehuwd bent geweest. Vul het aangiftebiljet samen met uw echtgenoot in.

⚠ Let op:
Kruis het hokje bij 4a niet aan als u en uw echtgenoot in 2014 duurzaam gescheiden zijn geweest.

Ga verder met onderdeel 5.

4b. Heel 2014 duurzaam gescheiden geweest

Kruis het hokje bij 4b aan als u heel 2014 duurzaam gescheiden bent geweest.

Er zijn 2 vormen van duurzame scheiding:
- Scheiding van tafel en bed.
- Duurzaam gescheiden leven.

Scheiding van tafel en bed
Bij scheiding van tafel en bed zijn u en uw echtgenoot niet verplicht om samen te wonen. Scheiding van tafel en bed gebeurt door middel van een uitspraak van de rechter. Dit is niet hetzelfde als echtscheiding (zie ook de toelichting bij 4f).

Duurzaam gescheiden leven
U leeft duurzaam gescheiden als u voor onbepaalde tijd niet meer in gezinsverband met uw echtgenoot samenwoont.

U en uw echtgenoot moeten ieder een eigen aangiftebiljet invullen.

Ga verder met onderdeel 6.

4c. Heel 2014 ongehuwd geweest

Kruis het hokje bij 4c aan als u heel 2014 ongehuwd bent geweest.

⚠ Let op:
Samenwonenden, met of zonder een samenlevingsovereenkomst, worden als ongehuwden behandeld.

Ga verder met onderdeel 6.

4d. Een deel van 2014 gehuwd of duurzaam gescheiden geweest

Kruis het hokje bij 4d aan als u een deel van 2014 gehuwd of duurzaam gescheiden bent geweest. Kruis vervolgens een van de hokjes bij 4e, 4f, of 4g aan.

4e. In het huwelijk getreden

Kruis het hokje bij 4e aan als u in 2014 bent getrouwd en vul de datum van het huwelijk in. U en uw echtgenoot moeten ieder een eigen aangiftebiljet invullen. Vanaf het belastingjaar 2014 vullen u en uw echtgenoot samen een aangiftebiljet in.

Ga verder met onderdeel 5.

4f. Het huwelijk is ontbonden

Kruis het hokje bij 4f aan als uw huwelijk in 2014 is ontbonden door echtscheiding of overlijden van uw echtgenoot. Vul de datum van de ontbinding in en kruis aan of de ontbinding wegens echtscheiding of overlijden was.

In geval van echtscheiding moeten u en uw ex-echtgenoot ieder een eigen aangiftebiljet invullen.

In geval van overlijden moet de vertegenwoordiger namens uw overleden echtgenoot een aangiftebiljet aanvragen en invullen. U moet een eigen aangiftebiljet invullen.

Ga verder met onderdeel 5.

4g. Duurzaam gescheiden

Kruis het hokje bij 4g aan als u in 2014 duurzaam gescheiden bent gaan wonen. Vul de datum van de duurzame scheiding in en kruis aan of de scheiding wegens scheiding van tafel en bed of duurzaam gescheiden leven was.

U en uw echtgenoot moeten ieder een eigen aangiftebiljet invullen.

5 Echtgenoot (ex-)

Vul dit onderdeel in als u het hokje bij 4a of 4d hebt aangekruist.

5a. Persoonlijke gegevens

Vul de persoonlijke gegevens in van:

- Uw echtgenoot.
- Uw echtgenoot van wie u in 2014 duurzaam gescheiden bent geweest.
- Uw ex-echtgenoot.

Achternaam
Vul hier de achternaam van uw (ex-) echtgenoot in. Vul in geval van een vrouw de meisjesnaam (de ongehuwde achternaam) in.

Voornaam
Vul hier de eerste voornaam van uw (ex-) echtgenoot in.

Persoonsnummer
Vul hier het persoonsnummer van uw (ex-) echtgenoot in.

Geboortedatum
Vul hier de geboortedatum van uw (ex-) echtgenoot in.

5b. Heeft uw echtgenoot heel 2014 in Aruba gewoond?

Kruis het hokje 'JA' aan als uw echtgenoot heel 2014 in Aruba heeft gewoond (zie ook de toelichting bij 3a).

6 Inkomen

Vul in dit onderdeel de soorten inkomsten in die u in 2014 hebt ontvangen.

ONROEREND GOED IN 2014
Een onroerend goed (bijvoorbeeld een terrein of een gebouw) in Aruba of in het buitenland is een bron van inkomen. Dat is ook zo als u niet de eigenaar bent maar toch inkomsten ervan ontvangt (vruchtgebruiker).

Uw eigen woning, die uw hoofdverblijf is, is geen bron van inkomen.

6g. Onroerend goed niet in eigen gebruik

Kruis het hokje 'JA' aan als u in 2014 een onroerend goed hebt verhuurd, of op een andere manier recht had op inkomsten van een onroerend goed. Bijvoorbeeld u verhuurt het huis van uw ouders samen met uw broers en zussen.

6h. Onroerend goed in eigen gebruik

Kruis het hokje 'JA' aan als u in 2014 een onroerend goed had, maar dat niet uw hoofdverblijf was waarvan uzelf gebruik hebt gemaakt. Bijvoorbeeld een vakantiehuis.

INKOMSTEN IN 2014
Vul uw inkomsten in 2014 in de onderdelen 7 tot en met 15 in. Welke onderdelen gelden voor u? De vragen 6l tot en met 6t helpen u bepalen welke onderdelen u moet invullen.

⚠ Let op:
Vul ook uw inkomsten uit het buitenland in.

Erfenis
Als u in 2014 recht had op een deel van de inkomsten uit een onverdeelde boedel, moet u uw deel van die inkomsten invullen.

Wat betekent dit precies? Een boedel bestaat uit alle bezittingen en schulden én alle rechten en plichten die daarbij horen. Een onverdeelde boedel is een boedel die nog niet gescheiden en verdeeld is.

Bijvoorbeeld als u samen met anderen een erfenis krijgt, kan het zijn dat deze erfenis (bijvoorbeeld een huis) pas later wordt verdeeld. In de periode dat u samen met anderen recht had op deze onverdeelde erfenis, is er sprake van een onverdeelde boedel. Ook bij echtscheiding kan sprake zijn van een onverdeelde boedel. De inkomsten vanuit de boedel zijn dus voor een deel uw inkomsten. Uw deel moet u in uw aangiftebiljet invullen.

Voorbeeld:
Jan-Dirk erft samen met zijn 2 broers het huis van hun ouders. Ze verhuren dit huis. In 2014 was de totale verhuuropbrengst Afl. 18.000,-. Jan-Dirk had recht op 1/3 deel van deze inkomst, dus Afl. 6.000,-. Hij moet dus zijn deel van de verhuuropbrengst, Afl. 6.000,-, invullen in onderdeel 12 van het aangiftebiljet

6l. tot en met 6w. Hebt u inkomsten ontvangen in 2014?

Lees de vragen 6l tot en met 6t goed.
Kruis het hokje 'JA' aan als u in 2014 de gevraagde soort inkomsten hebt ontvangen.
Vul vervolgens de inkomsten in de juiste onderdelen in.

7 Bestaande dienstbetrekking

Vul dit onderdeel in als u in 2014 in loondienst hebt gewerkt.

⚠ Let op:
- Vul ook loon ontvangen uit het buitenland in.
- Vul ook nabetalingen van loon in, bijvoorbeeld als u in 2014 door uw werkgever werd betaald voor werk in 2013.
- U kunt ook loon in natura ontvangen. Bijvoorbeeld u mag een auto van uw werkgever gebruiken, of u krijgt maaltijden van uw werkgever. Vul de geldwaarde van uw loon in natura in.

Wat valt er allemaal onder uw loon?
- Uw vaste salaris.
- Een beloning die u nu en dan ontvangt, zoals een bonus, vergoeding voor overwerk, of een aandeel in de winst van uw werkgever.
- Een uitkering van een ziekte- of ongevallenverzekering.
- Een afkoopsom, een gouden handdruk ('golden handshake'), cessantia, een schadeloosstelling.

⚠ Let op:
- Voor afkoopsommen, cessantia en overige betalingen die u krijgt als vergoeding voor inkomsten die u gaat missen (bijvoorbeeld als u wordt ontslagen), kunt u in aanmerking komen voor een bijzonder belastingtarief. Lees voor meer informatie hierover de toelichting bij onderdeel 28.
- Als u uw pensioen hebt afgekocht en de afkoopsom hebt gebruikt voor inkoop bij een ander pensioenfonds of voor een lijfrenteverzekering, is de afkoopsom onbelast. Vul deze afkoopsom

dus niet in. Voeg wel bewijsstukken van de afkoop en de inkoop of van de storting op de lijfrenteverzekering bij uw aangiftebiljet.

Loonopgaaf
Om dit onderdeel in te vullen hebt u uw loonopgaaf 2014 nodig. De loonopgaaf is het jaarlijkse loonoverzicht dat u van uw werkgever krijgt. Hierop vindt u alle gegevens die u nodig hebt om dit onderdeel in te vullen. Hebt u uw loonopgaaf 2014 niet gekregen? Vraag het dan bij uw werkgever aan.

7a. Werkgever & loon

Vul onder 'WERKGEVER' de namen in van de werkgevers waar u in 2014 gewerkt hebt.

Vul vervolgens per werkgever uw brutoloon in. U kunt uw brutoloon aflezen van uw loonopgaaf.

Op het aangiftebiljet kunt u de gegevens van maximaal 2 werkgevers invullen. Hebt u meer dan 2 werkgevers? Tel dan het brutoloon bij alle werkgevers op en vul het totaal in bij 7b. Voeg in dit geval bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per werkgever uw brutoloon vermeldt.

7b. Totaal brutoloon

Tel de bedragen bij 7a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 2 werkgevers? Tel dan het brutoloon bij alle werkgevers op en vul hier het totaal in.

7c. Verwervingskosten: 3% max. 1.500,-

Verwervingskosten worden ook wel beroepskosten genoemd. Dit zijn kosten die u maakt om uw beroep te kunnen uitoefenen, zoals de kosten van een verpleegstersuniform, een abonnement op vakliteratuur en representatiekosten. U mag 3% van uw brutoloon (maximaal Afl. 1.500,-) als verwervingskosten aftrekken.

Bereken 3% van uw totale brutoloon (dus 3% van wat u bij onderdeel 7b hebt ingevuld) en vul hier de uitkomst in. Het maximum is Afl. 1.500,-.

7d. Verplichte werknemersbijdrage pensioenfonds

Doet u mee aan een pensioenfonds dat uw werkgever aanbiedt? Vul dan hier het bedrag van uw bijdrage in. Dus het bedrag dat u als werknemer betaalt als u meedoet. Dit bedrag kunt u aflezen van uw loonopgaaf 2014.

Hebt u meerdere werkgevers? Tel dan het totaal van uw werknemersbijdragen pensioenfonds op en vul hier het totaal in.

7e. Verplichte werknemersbijdrage spaar- of voorzieningsfonds

Doet u mee aan een spaar- of voorzieningsfonds dat uw werkgever aanbiedt? Vul dan hier het bedrag van uw bijdrage in. Dit bedrag kunt u aflezen van uw loonopgaaf 2014.

U kunt tot 5% van uw totale brutoloon (het bedrag dat u bij 7b hebt ingevuld) als werknemersbijdrage spaar- of voorzieningsfonds aftrekken, maximaal Afl. 3.360,-.

Hebt u meerdere werkgevers? Tel dan uw bijdragen op en vul hier het totaal in. Het maximum bedrag dat u kunt aftrekken blijft Afl. 3.360,-.

7f. Zuivere opbrengst

Trek de bedragen bij 7c, 7d, en 7e af van het bedrag bij 7b en vul hier de uitkomst in.

8 Vroegere dienstbetrekking

Vul dit onderdeel in als u in 2014 inkomsten hebt ontvangen uit vroegere dienstbetrekking.

Dus inkomsten van werk dat u of uw echtgenoot vroeger in loondienst hebt gedaan. Vul ook inkomsten uit vroegere dienstbetrekking uit het buitenland in.

Inkomsten uit vroegere dienstbetrekking
Inkomsten voor werk dat u of uw echtgenoot vroeger in loondienst hebt gedaan, worden ook inkomsten uit vroegere dienstbetrekking genoemd. Bijvoorbeeld pensioenen (niet AOV-uitkeringen), VUT-uitkeringen en nabestaanden-pensioenen (niet AWW-uitkeringen).

Een afkoopsom van pensioen valt ook hieronder. Vul dus een afkoopsom van pensioen ook in. Hiervoor kunt u in aanmerking komen voor een bijzonder belastingtarief. Lees voor meer informatie hierover de toelichting bij onderdeel 28.

⚠ Let op:
Als u uw pensioen hebt afgekocht en u de afkoopsom hebt gebruikt voor inkoop bij een ander pensioenfonds of voor een lijfrenteverzekering, is de afkoopsom onbelast. Vul deze afkoopsom dus niet in. Voeg wel bewijsstukken van de afkoop en de inkoop of van de storting op de lijfrenteverzekering bij uw aangiftebiljet.

Loonopgaaf
Om dit onderdeel in te vullen hebt u uw loonopgaaf 2014 nodig. De loonopgaaf is het jaarlijkse loonoverzicht dat u krijgt van de instantie van wie u inkomsten uit vroegere dienstbetrekking ontvangt. Hierop vindt u alle gegevens die u nodig hebt om dit onderdeel in te vullen. Hebt u uw loonopgaaf 2014 niet gekregen? Vraag het dan bij de instantie aan. Van elke instantie van wie u inkomsten uit vroegere dienstbetrekking ontvangt, moet u een loonopgaaf 2014 krijgen.

8a. Uitkerende instantie en loon

Vul onder 'UITKERENDE INSTANTIE' de namen in van de instanties van wie u in 2014 inkomsten uit vroegere dienstbetrekking hebt ontvangen.

Vul vervolgens per uitkerende instantie uw brutoloon in. U kunt uw brutoloon aflezen van uw loonopgaaf 2014.

Op het aangiftebiljet kunt u de gegevens van maximaal 2 uitkerende instanties invullen. Hebt u meer dan 2 uitkerende instanties? Tel dan het brutoloon bij alle uitkerende instanties op en vul het totaal in bij 8b. Voeg in dit geval bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per instantie uw brutoloon vermeldt.

8b. Totaal brutoloon

Tel de bedragen bij 8a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 2 uitkerende instanties? Tel dan het brutoloon van al uw uitkerende instanties op en vul hier het totaal in.

8c. Kosten

Vul hier de kosten in die u hebt gemaakt om uw inkomsten uit vroegere dienstbetrekking te kunnen ontvangen. Zoals:

- Bankkosten om een pensioen te kunnen ontvangen.
- Nog bij te dragen pensioenbijdrage.
- GL Insurance als u gepensioneerde bent van de LAGO.

Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie waarin u deze kosten vermeldt.

8d. Zuivere opbrengst

Trek het bedrag bij 8c af van het bedrag bij 8b en vul hier de uitkomst in.

9 Overige arbeid (bijverdiensten)

Vul dit onderdeel in als u in 2014 inkomsten hebt ontvangen uit overige arbeid. U hebt inkomsten uit overige arbeid als u naast uw baan werk doet voor iemand anders. U wordt hiervoor betaald maar u bent niet in loondienst. Bijvoorbeeld u bent docent en geeft bijles of u bent timmerman en doet klusjes.

9a. Totaal inkomsten overige arbeid

Vul hier het totale bruto inkomen in dat u in 2014 hebt ontvangen voor overige arbeid. Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie van deze inkomsten.

9b. Uitgaven

Vul hier de uitgaven in die u voor uw overige arbeid hebt gedaan.

Bijvoorbeeld:

- Stel dat u in de weekenden planten verzorgt voor iemand. Dan hebt u materialen nodig om dit te kunnen doen, zoals zaden en gereedschappen. De uitgaven voor deze materialen kunt u hier invullen.
- Stel dat u docent bent en dat u na schooltijd bijles geeft. Om dit te doen gebruikt u schrijfartikelen en papier. De uitgaven voor deze materialen kunt u hier invullen.

Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie waarin u de uitgaven per inkomst uit overige arbeid vermeldt.

9c. Zuivere opbrengst

Trek het bedrag bij 9b af van het bedrag bij 9a en vul hier de uitkomst in.

Is de uitkomst negatief? Dus had u meer uitgaven gedaan voor uw overige arbeid dan u hebt ontvangen? Vul dan nul (0) in.

10 Totaal arbeid

Bereken in dit onderdeel uw totale inkomsten uit arbeid in 2014.

10a. Totaal arbeid

Tel de bedragen bij 7f, 8d en 9c op en vul hier het totaal in.

12 Onroerende goederen

Vul dit onderdeel in als u in 2014 inkomsten hebt ontvangen uit onroerende goederen. Een onroerend goed is bijvoorbeeld een huis of een terrein. U had in 2014 inkomsten uit onroerende goederen als u bijvoorbeeld huur hebt ontvangen voor een huis of een terrein. U hebt deze inkomsten als particulier ontvangen dus bijvoorbeeld niet als makelaar.

Zowel de eigenaar van een onroerend goed als degene die recht heeft op de inkomsten ervan (vruchtgebruiker), hebben inkomsten uit onroerende goederen. Dus ook een onderverhuurder.

Voorbeelden van inkomsten uit onroerende goederen zijn:

- Huur inkomsten van een huis, appartement of kantoorgebouw.
- Erfpacht inkomsten van een terrein.

⚠ Let op:
Hebt u een andere woning die u niet als hoofdverblijf gebruikt? Bijvoorbeeld een vakantiehuis? Als u in 2014 deze woning zelf hebt gebruikt moet u de huurwaarde als inkomsten invullen. De huurwaarde is 8% van de waarde van het onroerend goed op de markt.

ONROEREND GOED IN ARUBA

12a. Adres & inkomsten

Adres: Vul hier per onroerend goed het adres in.
Opbrengst (O): Vul hier per onroerend goed de opbrengsten (inkomsten) in.
Kosten (K): Vul hier per onroerend goed de uitgaven in die u hebt gedaan, zoals onderhoudskosten (verf, reparaties), erfpachtcanon, grondbelasting en verzekeringskosten.
Zuivere opbrengst (Z1): Trek de uitgaven (K) af van de inkomsten (O) en vul hier de uitkomst in.

Hebt u meer dan 2 onroerende goederen in Aruba? Vul dan alleen het totaal van de zuivere opbrengsten in bij 12b.

Voeg bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per onroerend goed de inkomsten en de bijbehorende uitgaven specificeert.

12b. Zuivere opbrengst

Tel de bedragen bij Z1 en Z2 op en vul hier het totaal in. Vul bij meer dan 2 onroerende goederen in Aruba alleen de totale zuivere opbrengst hier in.

ONROEREND GOED BUITEN ARUBA

12c. Adres & inkomsten

Adres: Vul hier per onroerend goed het adres in.
Opbrengst (O): Vul hier per onroerend goed de opbrengsten (inkomsten) in.
Kosten (K): Vul hier per onroerend goed de uitgaven in die u hebt gedaan, zoals onderhoudskosten (verf, reparaties), erfpachtcanon, grondbelasting en verzekeringskosten.
Zuivere opbrengst (Z1): Trek de uitgaven (K) af van de inkomsten (O) en vul hier de uitkomst in.

⚠ Let op:
De uitgaven per onroerend goed mogen niet hoger zijn dan de inkomsten. Hebt u meer uitgaven gedaan dan inkomsten ontvangen? Dan kunt u de resterende uitgaven volgend jaar aftrekken.

Voorbeeld:
Stel dat u zowel in Venezuela en Spanje een huis hebt. In 2014 hebt u beiden verhuurd.

Huuropbrengst huis in Venezuela:	(O)	45.000,00
Onderhoudskosten:	(K)	6.500,00
Zuivere opbrengst	(Z)	38.500,00

Huuropbrengst huis in Spanje:	(O)	12.000,00
Onderhoudskosten:	(K)	15.000,00
Zuivere opbrengst	(Z)	0,00

De uitgaven voor het huis in Spanje zijn hoger dan de inkomsten, maar de zuivere opbrengst kan minimaal nul (0) zijn. De resterende Afl. 3.000,- kunt u volgend jaar aftrekken.

Hebt u meer dan 2 onroerende goederen buiten Aruba? Vul dan alleen het totaal van de zuivere opbrengsten in bij 12b.

Voeg bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per onroerend goed de inkomsten en de bijbehorende uitgaven specificeert.

12d. Zuivere opbrengst

Tel de bedragen bij Z3 en Z4 op en vul hier het totaal in. Vul bij meer dan 2 onroerende goederen buiten Aruba alleen het totale bedrag hier in.

TOTAAL ONROEREND GOEDEREN

12e. Totaal zuivere opbrengst

Tel de bedragen bij 12b en 12d op en vul hier het totaal in.

13 Roerend kapitaal

Vul dit onderdeel in als u in 2014 inkomsten hebt ontvangen uit roerend kapitaal.

Inkomsten uit roerend kapitaal zijn bijvoorbeeld:
- Rente op een spaarrekening.
- Obligatierente.
- Rente op een lening aan iemand anders.
- Verhuur inkomsten van meubels.

Vul hier ook inkomsten van roerend kapitaal uit het buitenland in.

UITGEZONDERD AANDELEN

13a. Rente

Vul hier alle renteopbrengsten in die u in 2014 hebt ontvangen, zoals rente op een spaarrekening, obligatierente en rente die u ontvangen hebt op een lening aan iemand anders.

13b. Rentevrijstelling

Rente die u hebt ontvangen op spaartegoeden (spaarrekeningen en termijndeposito's) bij erkende kredietinstellingen in Aruba of in het buitenland zijn vrijgesteld.

Voorbeeld:
U hebt in 2014 ontvangen:
- Rente op een spaarrekening bij een lokale bank: Afl. 2.000,-
- Obligatierente: Afl. 3.500,-
- Rente op een lening aan een collega: Afl. 1.000,-

In dit geval bedraagt uw rentevrijstelling Afl. 2.000,-. Hoezo? Rente op spaartegoeden bij erkende kredietinstellingen in en buiten Aruba zijn vrijgesteld. Obligatierente en rente die u ontvangt op een lening aan een derde (iemand anders) zijn wel belast.

13c. Saldo rente

Trek het bedrag bij 13b af van het bedrag bij 13a en vul hier de uitkomst in.

13d. Verhuur inkomsten

Hebt u in 2014 roerende goederen, bijvoorbeeld meubels, als particulier verhuurd? Vul dan deze inkomsten hier in.

Voorbeeld:
U verhuurt een huis. U verhuurt ook een aantal meubels in het huis. De verhuur inkomsten van deze meubels zijn inkomsten uit roerend kapitaal.

13e. Overige inkomsten (uitgezonderd aandelen)

Hebt u in 2014 andere soorten inkomsten uit roerend kapitaal ontvangen? Bijvoorbeeld:
- Inkomsten van opties.
- Winstbewijzen.
- Lidmaatschapsrechten.
- Winstaandeel van een commanditaire vennoot.

Vul dan het totaal van deze overige inkomsten hier in.

Let op:
Vul inkomsten uit aandelen hier **niet** in.

13f. Totaal opbrengsten

Tel de bedragen bij 13c, 13d en 13e op en vul hier het totaal in.

13g. Uitgaven

U kunt per inkomst uit roerend kapitaal de uitgaven die u ervoor hebt gedaan aftrekken. Vul deze uitgaven hier in. Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie waarin u per inkomst de uitgaven vermeldt.

Per inkomst mogen de uitgaven niet hoger zijn dan de inkomst zelf. Hebt u meer uitgaven gedaan? U kunt dan de resterende kosten volgend jaar aftrekken.

Voorbeeld:
U ontvangt Afl. 800,- aan obligatierente en betaalt Afl. 500,- aan inningskosten.
U ontvangt ook Afl. 1.000,- aan verhuuropbreng-

sten van meubels en betaalt Afl. 1.200,- aan reparatiekosten ervan.

Kunt u de uitgaven volledig aftrekken? De inningskosten van de obligatierente wel. Van de reparatiekosten van de meubels mag u dit jaar maximaal Afl. 1.000,- aftrekken. De resterende Afl. 200,- kunt u volgend jaar aftrekken.

13h. Zuivere opbrengst

Trek het bedrag bij 13g af van het bedrag bij 13f en vul hier de uitkomst in.

14 Periodieke uitkeringen

Vul dit onderdeel in als u in 2014 periodieke uitkeringen hebt ontvangen.

Periodieke uitkeringen zijn uitkeringen die u met regelmaat ontvangt, bijvoorbeeld elke maand of elk kwartaal.

Let op:

- Ontvangt u een periodieke uitkering in natura? Vul dan de geldwaarde van wat u in natura hebt ontvangen in.
- Vul periodieke uitkeringen ontvangen uit het buitenland ook in.
- Ontvangt u alimentatie-uitkering van uw echtgenoot? Vul dit dan in.
- Periodieke uitkeringen die u ontvangt van ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, schoonouders, schoonkinderen, schoonzus, schoonbroer etc. zijn niet belast. Vul deze daarom niet in, tenzij u een tegenprestatie ervoor levert.

14a. AWW-uitkering

AWW= Algemene Weduwen- en Wezenverzekering.

De AWW-uitkering is een periodieke uitkering die de SVb van Aruba uitbetaalt aan weduwen (viuda), weduwnaars (viudo) en wezen (huerfano). Weduwen en weduwnaars ontvangen een weduwen/weduwnaars pensioen; wezen ontvangen een wezenpensioen.
Hebt u in 2014 een weduwen/weduwnaars pensioen ontvangen? Vul dan het totale bedrag hier in. Vul soortgelijke uitkeringen uit het buitenland in bij 14h.

Het wezenpensioen van minderjarige kinderen vult u hier niet in. Zie hiervoor de toelichting bij onderdeel 27.

Voeg bij uw aangiftebiljet een jaaroverzicht van uw ontvangen weduwen/weduwnaarspensioen. Vraag dit jaaroverzicht bij de SVb aan.

14b. Vrijstelling AWW-uitkering

AWW-uitkeringen zijn vrijgesteld tot een maximum van Afl. 2.443,-. Het bedrag aan vrijstelling kan nooit hoger zijn dan de AWW-uitkering.

Voorbeeld 1:
U hebt in 2014 Afl. 12.163,- aan AWW-uitkering ontvangen. U kunt in dit geval maximaal Afl. 2.443,- als vrijstelling aftrekken.

Voorbeeld 2:
U hebt in 2014 Afl. 2.400,- aan AWW-uitkering ontvangen. U kunt in dit geval maximaal Afl. 2.400,- als vrijstelling aftrekken.

14c. Saldo AWW-uitkering

Trek het bedrag bij 14b af van het bedrag bij 14a en vul hier de uitkomst in.

14d. AOV-uitkering

AOV= Algemene OuderdomsVerzekering.

De AOV-uitkering is een periodieke uitkering die de SVb van Aruba uitbetaalt aan 60-plussers (pensioen di biehes).
Hebt u in 2014 een AOV-uitkering ontvangen? Vul dan het totale bedrag hier in. Vul soortgelijke uitkeringen uit het buitenland in bij 14h.

Voeg bij uw aangiftebiljet een jaaroverzicht van uw ontvangen AOV-uitkering. Vraag dit jaaroverzicht bij de SVb aan.

14e. Alimentatie van ex-echtgenoot

Hebt u in 2014 alimentatie ontvangen van uw ex-echtgenoot of van uw echtgenoot van wie u duurzaam gescheiden bent? Vul dan het totale bedrag aan alimentatie hier in.

Doe dit ook als u alimentatie in natura hebt ontvangen. Bijvoorbeeld wanneer uw ex-partner de huur van uw woning heeft betaald. Vul de geldwaarde hiervan in.

14f. Onderstand

Hebt u in 2014 onderstand (bijstand) ontvangen van de Directie Sociale Zaken? Vul dan het totale bedrag aan onderstand hier in.

Voeg bij uw aangiftebiljet een jaaroverzicht van uw ontvangen onderstand. Vraag dit jaaroverzicht bij de Directie Sociale Zaken aan.

14g. Lijfrenten

Hebt u in 2014 uitkeringen van een lijfrente ontvangen? Vul dan het totale bedrag aan lijfrente-uitkering hier in.

14h. Overige periodieke uitkeringen

Hebt u in 2014 periodieke uitkeringen ontvangen die in 14a tot en met 14g niet zijn genoemd? Bijvoorbeeld:

- WAO- of AOW uitkeringen uit Nederland.
- AOV-uitkeringen uit Curaçao
- Uitkeringen die u ontvangt in verband met het stoppen van uw bedrijf.
- Uitkeringen die u ontvangt als compensatie voor gemiste arbeidsinkomsten.

Vul dan het totale bedrag aan overige periodieke uitkeringen hier in.

14i. Totaal periodieke uitkeringen

Tel de bedragen bij 14c, 14d, 14e, 14f, 14g en 14h op en vul hier het totaal in.

14j. Uitgaven

U kunt per periodieke uitkering de uitgaven die u ervoor hebt gedaan aftrekken. Vul deze uitgaven hier in. Voeg bij uw aangiftebiljet een specificatie waarin u per periodieke uitkering de uitgaven vermeldt.

Per periodieke uitkering mogen de uitgaven niet hoger zijn dan de uitkering zelf. Hebt u meer uitgaven gedaan? Dan kunt u de resterende kosten volgend jaar aftrekken.

Voorbeeld:
U ontvangt in 2014 Afl. 5.000,- aan alimentatie-uitkering van uw ex-echtgenoot en u betaalt Afl. 6.000,- aan advocaatkosten. U ontvangt ook Afl. 8.000,- aan een lijfrente-uitkering en hiervoor hebt u Afl. 400,- aan inningskosten betaald.

Kunt u de uitgaven volledig aftrekken? De inningskosten van de lijfrente-uitkering wel. Van de advocaatkosten mag u dit jaar maximaal Afl. 5.000,- aftrekken. De resterende Afl. 1.000,- kunt u volgend jaar aftrekken.

14k. Zuivere opbrengst

Trek het bedrag bij 14j af van het bedrag bij 14i en vul hier de uitkomst in.
Is de uitkomst negatief? Dus had u meer uitgaven gedaan voor uw periodieke uitkeringen dan u hebt ontvangen? Vul dan nul (0) in.

Voorbeeld:
Zie het voorbeeld bij 14j. Waar en hoe zou u de gegevens moeten invullen?

(14e) Alimentatie van ex-echtgenoot	5.000,-
(14g) Lijfrenten	8.000,-
(14i) Totaal periodieke uitkeringen	13.000,-
(14j) Kosten	5.400,-*
(14k) Zuivere opbrengst	7.600,-

*U kunt Afl. 5.400,- aan uitgaven aftrekken.
Afl. 400,- aan inningskosten van de lijfrente-uitkering en Afl. 5.000,- aan advocaatkosten. De resterende Afl. 1.000,- aan advocaatkosten kunt u volgend jaar aftrekken.

15 Overig inkomen

Vul dit onderdeel in als u in 2014 afkoopsommen, schadeloosstellingen of tegemoetkomingen hebt ontvangen.

AFKOOPSOMMEN, SCHADELOOSSTELLINGEN EN TEGEMOETKOMINGEN
Een afkoopsom vervangt de inkomsten die u nog zou moeten ontvangen.
Een schadeloosstelling is een volledige vergoeding voor geleden schade.
Een tegemoetkoming is een gedeeltelijke vergoeding voor gemaakte kosten of geleden schade.

Vul een afkoopsom, schadeloosstelling of tegemoetkoming in die u hebt ontvangen:
- Om inkomsten die u zal missen te vervangen.
- Omdat u bent gestopt met uw werkzaamheden.
- Omdat u afstand hebt genomen van uw deel in een bedrijf.

⚠ Let op:
Vul niet de afkoopsommen, schadeloosstellingen en tegemoetkomingen in die u al bij de onderdelen 7 en 8 hebt ingevuld. Bijvoorbeeld de afkoopsom van uw pensioen.

15a. Totale waarde afkoopsommen etc.
Vul hier het totale bedrag aan afkoopsommen, schadeloosstellingen en tegemoetkomingen dat u in 2014 hebt ontvangen in.

15b. Stamrecht
U ontvangt een afkoopsom, schadeloosstelling of tegemoetkoming in de vorm van een stamrecht als u dit als periodieke uitkering ontvangt.

Lees voor meer informatie over periodieke uitkeringen de toelichting bij onderdeel 14.

Hebt u in 2014 een afkoopsom, schadeloosstelling of tegemoetkoming in de vorm van een periodieke uitkering ontvangen? Kruis dan het hokje aan.

De afkoopsom, schadeloosstelling of tegemoetkoming is in dat geval onder voorwaarden onbelast. Wilt u meer informatie hierover? Neem dan contact op met Departamento di Impuesto.

TOTAAL OVERIG INKOMEN

15m. Overig inkomen
Vul hier het bedrag van 15a in.

15n. Onbelaste waarde
Het bedrag dat u bij 15a en 15m hebt ingevuld kan onbelast zijn. Om te weten wat de voorwaarden hiervoor zijn en of ze op u van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met Departamento di Impuesto.

Vul hier het totale onbelaste bedrag in.

15o. Resultaat overig inkomen
Trek het bedrag bij 15n af van het bedrag bij 15m en vul hier de uitkomst in.

16 Onzuiver inkomen

Neem in dit onderdeel de bedragen over die u in de vorige onderdelen hebt ingevuld.

16g. Onzuiver inkomen
Tel de bedragen bij 16a tot en met 16f op en vul hier het totaal in.

PERSOONLIJKE LASTEN

Vul de onderdelen 17 tot en met 23 in als u uitgaven hebt gedaan in verband met persoonlijke lasten. Persoonlijke lasten zijn bijvoorbeeld:

- Renten en kosten voor een geldlening voor uw eigen woning die uw hoofdverblijf is.
- Premies AOV/AWW en AZV.
- Giften.

17 Renten en kosten geldlening hoofdverblijf

Vul dit onderdeel in als u in 2014 renten en kosten van een hypotheek of andere geldlening voor uw eigen woning hebt gehad. Uw eigen woning moet wel uw hoofdverblijf zijn dus uw vaste verblijfsplaats.

Als u een geldlening niet of niet geheel gebruikt voor uw woning, vult u bij onderdeel 18 de renten en kosten voor deze geldlening naar rato in.

Voorbeeld:
U hebt uw hypotheek verhoogd met Afl. 25.000,-.
Dit bedrag hebt u als volgt gebruikt:

Dakreparatie eigen woning	10.000,-
Aankoop 2e hands auto	10.000,-
Vakantie	5.000,-

In dit onderdeel vult u alleen de totale renten en kosten die u hebt betaald voor het bedrag van de dakreparatie in. Dit betekent dus dat u ⅖ deel van de totale renten en kosten hier kunt invullen. De totale renten en kosten voor het bedrag van de aankoop 2e hands auto en de vakantie vult u in bij onderdeel 18.

17a. Bestaande hypotheek of andere geldlening voor eigen woning

Kruis het hokje aan als u in 2014 een bestaande hypotheek of andere geldlening had voor een eigen woning die uw hoofdverblijf is.

17b. Nieuwe hypotheek of andere geldlening voor eigen woning

Kruis het hokje aan als u in 2014 een hypotheek of andere geldlening hebt afgesloten voor een eigen woning die uw hoofdverblijf is.

17c. Hoofdsom

Vul hier het totale in 2014 geleende bedrag in van uw hypotheek of geldlening. Dit wordt de hoofdsom genoemd. Reken de renten en kosten niet mee.

17d. Verhoging bestaande hypotheek of andere geldlening

Kruis het hokje aan als u in 2014 een bestaande hypotheek of andere geldlening hebt verhoogd voor uw eigen woning die uw hoofdverblijf is. Bijvoorbeeld in verband met een verbouwing van uw woning.

17e. De hoofdsom is verhoogd met

Vul hier het bedrag in waarmee u de hoofdsom in 2014 hebt verhoogd. Reken de renten en kosten niet mee.

17f. tot en met 17i. Bestemming hypotheek of andere geldlening

Hebt u de hypotheek of andere geldlening geheel gebruikt voor de aankoop, bouw, uitbreiding (zoals aanbouw, verbouw) en/of onderhoud van uw eigen woning die uw hoofdverblijf is? Kruis dan de hokjes aan die van toepassing zijn.

17j. Beginstand schuld in 2014

Vul hier de beginstand in van uw totale openstaande schuld.

17k. Eindstand schuld in 2014

Vul hier de eindstand in van uw totale openstaande schuld.

17l. Schuldeiser en rente

Vul onder 'Schuldeiser' de namen in van de schuldeisers bij wie u de hypotheek of geldlening hebt afgesloten. Vul vervolgens per schuldeiser het totale bedrag aan betaalde rente en kosten in.

Onder kosten vallen bijvoorbeeld notariskosten,

verschotten, risicoverzekeringen en hypotheekkosten. Vul bij meer dan 4 schuldeisers alleen het totaal van de betaalde renten en kosten in bij vraag 17m. Voeg in dit geval een overzicht bij uw aangiftebiljet waarin u per schuldeiser de betaalde renten en kosten vermeldt.

17m. Totaal renten en kosten hoofdverblijf

Tel de bedragen bij 17l op en vul hier het totaal in. Vul bij meer dan 4 schuldeisers hier het totale bedrag aan renten en kosten in.

17n. Aftrek renten en kosten hoofdverblijf

Tel de bedragen bij 17m op en vul hier het totaal in.

18 Overige renten en kosten geldlening

Vul dit onderdeel in als u in 2014 renten en kosten hebt gehad van geldleningen die u niet of niet geheel hebt gebruikt voor uw eigen woning die uw hoofdverblijf is. Bijvoorbeeld een autolening of de verhoging van uw hypotheek voor een vakantie of nieuwe meubels.

18a. Schuldeiser & rente

Vul onder 'Schuldeiser' de namen in van de schuldeisers bij wie u de geldlening hebt afgesloten. Vul vervolgens per schuldeiser het totale bedrag aan betaalde rente en kosten in. Onder kosten vallen bijvoorbeeld financieringskosten (finance charges) op creditcards (geen 'membership fee').

Hebt u meer dan 8 schuldeisers? Vul dan alleen het totale bedrag aan renten en kosten in bij 18b. Voeg in dit geval een overzicht bij waarin u per schuldeiser de renten en kosten vermeldt.

18b. Totaal overige renten en kosten

Tel de bedragen bij 18a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 8 schuldeisers? Vul dan het totale bedrag aan renten en kosten hier in.

18c. Aftrek overige renten en kosten

Tel de bedragen bij 18b op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 5.000,-.

Als u bijvoorbeeld Afl. 8.000,- hebt betaald aan overige renten en kosten geldlening, dan kunt u maximaal Afl. 5.000,- aftrekken.

19 Premie AOV/AWW

In dit onderdeel wordt onderscheid gemaakt tussen werknemers en zelfstandigen.

Werknemers
U bent werknemer als u in loondienst werkt bij een werkgever. De premie die u zelf betaalt (de werknemersbijdrage) kunt u aftrekken.
De premietoeslag die u ontvangt van uw werkgever (de werkgeversbijdrage) kunt u niet aftrekken.

Zelfstandigen
U bent onder andere zelfstandige als u niet in loondienst werkt. U ontvangt dus geen loon. Als verzekerde moet u echter over andere inkomsten wel premie betalen.
Als u een voorlopige premieaanslag of definitieve premieaanslag hebt betaald, kunt u de betaalde premie als zelfstandige aftrekken.

Als u een (pensioen)uitkering ontvangt waarop de uitkerende instantie premie AOV/AWW inhoudt (bijvoorbeeld pensioen van het Algemeen Pensioenfonds van Aruba), dan kunt u de ingehouden premie als zelfstandige aftrekken. De premietoeslag die u ontvangt van de uitkerende instantie, kunt u echter niet aftrekken.

19a. Ingehouden werknemersbijdrage 2014

Vul de eigen bijdrage AOV/AWW (werknemersbijdrage) in. U kunt uw eigen bijdrage AOV/AWW aflezen van uw loonopgaaf 2014. Hebt u meerdere werkgevers? Tel dan de eigen bijdragen AOV/AWW van alle loonopgaven van uw werkgevers bij elkaar op en vul hier het totaal in (maximaal Afl. 3.825,- per persoon).

19b. Totaal ingehouden werknemersbijdrage 2014

Tel de bedragen bij 19a op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 7.650,- per persoon.

19c. Betaalde premie 2014

Vul hier het totaal in van de bedragen die u in 2014 betaald hebt voor uw (voorlopige) premieaanslagen AOV/AWW 2014 (maximaal Afl. 12.325,- per persoon).

Het premiebedrag dat als eigen bijdrage is ingehouden op uw (pensioen)uitkering valt ook hieronder.

Betaald bedrag
Betaald bedrag is het bedrag dat u daadwerkelijk betaald hebt voor uw premieaanslag aan Departamento di Impuesto. Dit blijkt onder andere uit de kwitanties van Departamento di Impuesto en bankafschriften als u via de bank hebt betaald. Het gaat dus niet om het bedrag dat vermeld staat op uw premieaanslag.
Departamento di Impuesto kan teruggaven verrekenen met premieaanslagen die u moet betalen. U kunt dan het bedrag dat verrekend is met uw premieaanslagen aftrekken in het jaar waarin Departamento di Impuesto de verrekening heeft gedaan.

19d. Totaal betaalde premie 2014

Tel de bedragen bij 19c op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 24.600,- per persoon.

19e. Betaalde premieaanslagen voorgaande jaren

Vul hier het totale bedrag in dat u in 2014 hebt betaald voor uw premieaanslagen AOV/AWW die betrekking hebben op de jaren vóór 2014. Het gaat dus niet om het bedrag dat vermeld staat op uw premieaanslag maar om het bedrag dat u daadwerkelijk betaald hebt.

Zie ook de toelichting bij vraag 19c onder 'Betaald bedrag'.

19f. Totaal betaalde premieaanslagen voorgaande jaren

Tel de bedragen bij 19e op en vul hier het totaal in.

19g. Aftrek premie AOV/AWW

Tel de bedragen bij 19b, 19 d en 19f op en vul hier het totaal in.

Voorbeeld:
Volgens de loonopgaven 2014 van u en uw echtgenoot zijn aan werknemersbijdragen AOV/AWW de volgende bedragen ingehouden:
Werknemersbijdrage man Afl. 3.600,-
Werknemersbijdrage vrouw Afl. 2.600,-.

U hebt in 2014 Afl. 1.500,- betaald voor uw premieaanslag AOV/AWW 2008 en Afl. 1.000,- voor uw premieaanslag AOV/AWW 2009.

Hoe vult u onderdeel 19 in?	MAN 3.600,-	VROUW 2.600,-
(19a) Ingehouden werknemersbijdrage 2014	6.200,-	
(19b) Totaal ingehouden werknemersbijdrage 2014	0,-	0,-
	0,-	
(19c) Betaalde premie 2014	2.500,-*	0,-
(19d) Totaal betaalde premie 2014		
(19e) In 2014 betaalde premieaanslagen voorgaande jaren	2.500,-	
(19f) Totaal in 2014 betaalde premieaanslagen voorgaande jaren	8.700,-	
(19g) Aftrek premie AOV/AWW		

*1.500,- + 1.000,- = 2.500,-

20 Premie AZV

In dit onderdeel wordt onderscheid gemaakt tussen werknemers en zelfstandigen.

Werknemers
U bent werknemer als u in loondienst werkt bij een werkgever. De premie die u zelf betaalt (de werknemersbijdrage) kunt u aftrekken. De premietoeslag die u ontvangt van uw werkgever (de werkgeversbijdrage) kunt u niet aftrekken.

Zelfstandigen
U bent onder andere zelfstandige als u niet in loondienst werkt. U ontvangt dus geen loon. Als verzekerde moet u echter over andere inkomsten wel premie betalen.
Als u een voorlopige premieaanslag of definitieve premieaanslag hebt betaald, kunt u de betaalde premie als zelfstandige aftrekken.

Als u een (pensioen)uitkering ontvangt waarop de uitkerende instantie premie AZV inhoudt (bijvoorbeeld pensioen van het Algemeen Pensioenfonds van Aruba), dan kunt u de ingehouden premie als zelfstandige aftrekken. De premietoeslag die u ontvangt van de uitkerende instantie, kunt u echter niet aftrekken. Ontvangt u bijvoorbeeld een AOV uitkering van de SVb? Dan kunt u de ontvangen premietoeslag AZV niet aftrekken.

20a. Ingehouden werknemersbijdrage 2014
Vul de eigen bijdrage AZV (werknemersbijdrage) in. U kunt uw eigen bijdrage AZV aflezen van uw loonopgaaf 2014. Hebt u meerdere werkgevers? Tel dan de eigen bijdragen AZV van alle loonopgaven van uw werkgevers bij elkaar op en vul hier het totaal in (maximaal Afl. 2.210,-).

20b. Totaal ingehouden werknemersbijdrage 2014
Tel de bedragen bij 20a bij elkaar op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier per persoon kunt invullen is Afl. 2.210,-. Gehuwden kunnen hier dus maximaal Afl. 4.420,- (2 x Afl. 2.210,-) invullen.

20c. Betaalde premie 2014
Vul hier het totaal in van de bedragen die u in 2014 betaald hebt voor uw voorlopige premieaanslagen AZV 2014.

Het premiebedrag dat als eigen bijdrage is ingehouden op uw (pensioen)uitkering valt ook hieronder (maximaal Afl. 9.775,-).

Betaald bedrag
Betaald bedrag is het bedrag dat u daadwerkelijk betaald hebt voor uw premieaanslag aan Departamento di Impuesto. Dit blijkt onder andere uit de kwitanties van Departamento di Impuesto en bankafschriften als u via de bank hebt betaald. Het gaat dus niet om het bedrag dat vermeld staat op uw premieaanslag.
Departamento di Impuesto kan teruggaven verrekenen met premieaanslagen die u moet betalen. U kunt dan het bedrag dat verrekend is met uw premieaanslagen aftrekken in het jaar waarin Departamento di Impuesto de verrekening heeft gedaan.

20d. Totaal betaalde premie 2014
Tel de bedragen bij 20c op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 9.775,- per persoon. Gehuwden kunnen hier dus maximaal Afl. 19.550,- (2 x Afl. 9.775,-) invullen.

20e. Betaalde premieaanslagen voorgaande jaren
Vul hier het totale bedrag in dat u in 2014 hebt betaald voor uw premieaanslagen AZV die betrekking hebben op de jaren vóór 2014. Het gaat dus niet om het bedrag dat vermeld staat op uw premieaanslag maar om het bedrag dat u daadwerkelijk betaald hebt.

Zie ook de toelichting bij vraag 20c onder 'Betaald bedrag'.

20f. Totaal betaalde premieaanslagen voorgaande jaren

Tel de bedragen bij 20e op en vul hier het totaal in.

20g. Aftrek premie AZV

Tel de bedragen bij 20b, 20d en 20f op en vul hier het totaal in.

Voorbeeld:
Volgens de loonopgaven 2014 van u en uw echtgenoot zijn aan werknemersbijdragen AZV de volgende bedragen ingehouden:
Werknemersbijdrage man Afl. 2.000,- (loonopgaaf 1)
Werknemersbijdrage man Afl. 500,- (loonopgaaf 2)
Werknemersbijdrage vrouw Afl. 800,-.

U hebt in 2014 Afl. 1.500,- betaald voor uw premieaanslag AZV 2008 en Afl. 1.000,- voor uw premieaanslag AZV 2009.

Hoe vult u onderdeel 20 in?

	MAN	VROUW
(20a) Ingehouden werknemersbijdrage 2014	2.210,-*	800,-
(20b) Totaal ingehouden werknemersbijdrage 2014	3.010,-**	
(20c) Betaalde premie 2014	0,-	0,-
(20d) Totaal betaalde premie 2014	0,-	
(20e) In 2014 betaalde premieaanslagen voorgaande jaren	2.500,-***	0,-
(20f) Totaal in 2014 betaalde premieaanslagen voorgaande jaren	2.500,-	
(20g) Aftrek premie AZV	5.510,-	

* Afl. 2.000,- + Afl. 500,- = Afl. 2.500,- , maar maximaal Afl. 2.210,-.
** Totaal ingehouden werknemersbijdrage (kolom man + kolom vrouw) is 2.500,- + 800,- = 3.300,-. U kunt maximaal Afl. 2.210,- (man) aftrekken + Afl. 800,- (vrouw) = Afl. 3.010,-.
*** 1.500,- + 1.000,- = 2.500,-.

21 Periodieke verstrekkingen

Vul dit onderdeel in als u in 2014 periodieke uitkeringen hebt betaald. Periodieke uitkeringen die u met regelmaat (terugkerend) betaalt bijvoorbeeld elke maand of elk kwartaal.

Let op:
- Betaalt u een periodieke uitkering in natura? Vul dan de geldwaarde van wat u in natura hebt betaald in.
- Betaalt u alimentatie aan uw ex-echtgenoot? Vul dit dan in.
- Periodieke uitkeringen aan ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, schoonouders, schoonzoon, schoondochter, schoonzus, schoonbroer etc. waarvoor u een tegenprestatie hebt ontvangen, kunt u aftrekken.

21a. Relatie verstrekker – begunstigde & bedrag

Vul onder 'Relatie verstrekker – begunstigde' de relatie in tussen uzelf (verstrekker) en degene aan wie u de uitkeringen betaalt (begunstigde). Vul vervolgens per begunstigde het totale bedrag aan betaalde periodieke uitkeringen in. Hebt u meer dan 2 begunstigden, vul dan alleen het totale bedrag dat u hebt betaald aan de begunstigden in bij 21b. Voeg bij uw aangiftebiljet een overzicht waarin u per begunstigde de naam, voornaam, geboortedatum en het adres vermeldt.

21b. Totaal periodieke verstrekkingen

Tel de bedragen bij 21a op en vul hier het totaal in.
Hebt u meer dan 2 begunstigden? Vul dan het totale betaalde bedrag aan periodieke uitkeringen en verstrekkingen hier in.

21c. Aftrek periodieke uitkeringen

Tel de bedragen bij 21b op en vul hier het totaal in.

22 Premies verzekeringen

Vul dit onderdeel in als u in 2014 premies voor een levensverzekering verbonden aan lijfrente, lijfrenteverzekering of pensioenverzekering hebt betaald. Het gaat hierbij om premies die u nog niet hebt ingevuld bij een ander onderdeel.

22a. Verzekeringsmaatschappij

U mag betaalde premies voor levensverzekering verbonden aan lijfrente, lijfrenteverzekering of pensioenverzekering alleen aftrekken als u een pensioentekort hebt. Voeg een berekening hiervan bij.
Vul onder 'Verzekeringsmaatschappij' de namen in van de verzekeringsmaatschappijen waaraan u in 2014 premies hebt betaald. Vul vervolgens per verzekeringsmaatschappij het totale bedrag aan betaalde premies in.
Hebt u aan meer dan 3 verzekeringsmaatschappijen premies betaald? Vul dan alleen het totale bedrag in bij 22b. Voeg in dit geval een overzicht bij waarin u per verzekeringsmaatschappij de betaalde premies vermeldt.

22b. Totaal betaalde premies

Tel de bedragen bij 22a op en vul hier het totaal in. Hebt u aan meer dan 3 verzekeringsmaatschappijen premies betaald? Vul dan het totale bedrag aan betaalde premies hier in.

22c. Aftrek premies verzekeringen

Tel de bedragen bij 22b op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 10.000,-.

Voorbeeld:
U bent ongehuwd. U hebt in 2014 totaal Afl. 12.000,- aan premies betaald voor een levensverzekering verbonden aan lijfrente en een lijfrenteverzekering.

Hoe vult u onderdeel 22 in?

(22a) Verzekeringsmaatschappij	12.000,-
(22b) Totaal betaalde premies	12.000,-
(22c) Aftrek premies verzekeringen	10.000,-*

*U kunt maximaal Afl. 10.000,- aftrekken.

23 Giften

Vul dit onderdeel in als u in 2014 giften hebt gedaan aan een instelling. Deze kunnen in aanmerking komen voor aftrek. Het kan gaan om giften in geld of in natura.

Voor aftrek gelden de volgende voorwaarden:

- U hebt de giften vrijwillig gedaan aan kerkelijke, charitatieve, culturele, sportieve, wetenschappelijke en algemeen nut beogende instellingen in Aruba.
- De instelling heeft geen tegenprestatie geleverd voor de giften.

- U moet met schriftelijke stukken aantonen dat u de giften hebt gedaan, bijvoorbeeld met bankafschriften of kwitanties.
- U mag voor deze giften maximaal Afl. 50.000,- aftrekken.

23a. Verstrekte giften

Vul het totale bedrag van de verstrekte giften in.

23b. Aftrek giften

Tel de bedragen bij 23a op en vul hier het totaal in. Het maximale bedrag dat u hier kunt invullen is Afl. 50.000,-.

24 Totaal persoonlijke lasten

Bereken in dit onderdeel het totaal van uw persoonlijke lasten.

24a. Totaal persoonlijke lasten

Tel de bedragen bij 17n, 18c, 19g, 20g, 21c, 22c en 23b op en vul hier het totaal in.

25 Kinderaftrek

Vul dit onderdeel in als u in 2014 kinderen had voor wie u kinderaftrek wilt aanvragen.

U hebt recht op kinderaftrek als u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U hebt één of meerdere kinderen. Onder kinderen worden verstaan:
  - Eigen, aangehuwde en pleegkinderen.
  - Buitenechtelijke kinderen, al dan niet erkend, die deel uitmaken van uw huishouden of die door het volgen van een beroepsopleiding geen deel uitmaken van uw huishouden.
- U had een positief zuiver inkomen in 2014. U kunt dit nagaan door de tabel 'Berekening belastbaar inkomen bij gedeeltelijke separate heffing' of de tabel 'Belastbaar inkomen situatie II' in te vullen.

De bedragen die u als kinderaftrek kunt aftrekken zijn afhankelijk van de situatie waarin uw kind zich op 31 december 2014 bevond. De mogelijke situaties vindt u op het aangiftebiljet.

U komt in aanmerking voor de kinderaftrek in situatie 3 als u de volgende kosten hebt gemaakt:
- Kosten voor school- of collegegeld.
- Kosten voor boeken en ander verplicht lesmateriaal.
- Kosten voor een retourticket per kind per jaar.

U moet hierbij wel de volgende documenten bijvoegen:
- Bewijsstukken van bovengenoemde kosten bijvoorbeeld kwitanties, bonnen.
- Inschrijvingsbewijs van de school/universiteit waar u kind onderwijs heeft gevolgd.

Hebt u een ziek kind of een kind met een handicap? Dan kunt u gemaakte kosten aftrekken via de kinderaftrek (situatie 4) of via de buitengewone lasten (lees de voorwaarden bij de toelichting bij vraag 26).

25a. Kind & kinderaftrek

Vul onder 'Naam en voorletters kind' de naam en voorletters in van het kind voor wie u recht op kinderaftrek hebt. Vul vervolgens per kind de geboortedatum, de situatie en het bijbehorende bedrag van de kinderaftrek in. Hebt u meer dan 5 kinderen voor wie u recht op kinderaftrek hebt? Vul dan alleen het totale bedrag van de kinderaftrek in bij 25b. Voeg in dit geval een overzicht bij waarin u per kind de naam en voornaam, geboortedatum, de situatie en het bijbehorende bedrag van de kinderaftrek vermeldt

25b. Totaal kinderaftrek

Tel de bedragen bij 25a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 5 kinderen? Vul dan het totale bedrag aan kinderaftrek hier in.

26 Buitengewone lasten

Vul dit onderdeel in als u in 2014 buitengewone uitgaven hebt moeten doen waarvoor u geen vergoeding hebt gekregen (buitengewone lasten). Voeg een gespecificeerd overzicht van uw uitgaven bij uw aangiftebiljet.

UITGAVEN IN VERBAND MET LEVENSONDERHOUD
Het gaat hier om uitgaven die u hebt gedaan voor noodzakelijk levensonderhoud van ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, schoonouders, schoonzoon, schoondochter, schoonzus, schoonbroer (familiekring).

U kunt deze uitgaven alleen aftrekken als zij zelf niet in staat zijn om inkomsten te genereren voor hun levensonderhoud.

Hebt u uitgaven gedaan voor kinderen voor wie u bij vraag 25 kinderaftrek hebt ingevuld? Dan kunt u deze uitgaven hier niet invullen.

Hebt u een ziek kind of een kind met een handicap dat opgenomen is in een instelling? Dan kunt u kiezen tussen aftrek van buitengewone lasten of kinderaftrek.

26a. Relatie verstrekker - begunstigde & bedrag

Vul onder 'Relatie verstrekker (gever) – begunstigde (ontvanger)' de relatie in tussen uzelf (verstrekker) en degene voor wie u de uitgaven hebt gedaan (begunstigde). Vul vervolgens per begunstigde het totale bedrag aan uitgaven in. Hebt u meer dan 3 begunstigden? Vul dan alleen het totaal van de uitgaven in bij 26b. Voeg een overzicht bij waarin u per begunstigde de naam, voornaam, geboortedatum en adres vermeldt.

26b. Uitgaven

Tel de bedragen bij 26a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 3 begunstigden? Vul dan het totale bedrag van de uitgaven hier in.

26c. Uitgaven

Vul hier het totale bedrag in van de kosten die u gemaakt hebt voor uzelf, uw echtgenoot, uw familieleden (of familiekring) in verband met ziekte, invaliditeit, bevalling en overlijden. Bijvoorbeeld kosten voor de verzekeringspremie voor ziekte, invaliditeit, bevalling en overlijden. Of kosten voor medicijnen die niet door de AZV worden vergoed.

26d. Ontvangen tegemoetkomingen

Vul hier de tegemoetkomingen in die u hebt ontvangen voor de gemaakte kosten in verband met ziekte, invaliditeit, bevalling en overlijden.

26e. Saldo uitgaven

Trek het bedrag ingevuld bij 26d af van het bedrag bij 26c en vul hier de uitkomst in.

UITGAVEN IN VERBAND MET OPLEIDING OF STUDIE

Volgde u of uw echtgenoot in 2014 een opleiding of een studie voor uw toekomstige beroep? Dan mag u de gemaakte kosten zoals lesgeld en de kosten voor studieboeken aftrekken. De kosten voor een opleiding of studie die u alleen uit interesse of liefhebberij hebt gevolgd, kunt u niet aftrekken.

26f. Uitgaven

Vul hier het totale bedrag in van de kosten voor opleiding of studie die u gemaakt hebt voor uzelf of voor uw echtgenoot.

26g. Ontvangen tegemoetkomingen

Vul hier de tegemoetkomingen in die u hebt ontvangen voor de gemaakte kosten voor de opleiding of studie.

26h. Saldo uitgaven

Trek het bedrag bij 26g af van het bedrag bij 26f en vul hier de uitkomst in.

26i. Totale uitgaven

Tel de bedragen bij 26b, 26e en 26h op en vul hier het totaal in.

26j. Totaal man en vrouw

Tel de bedragen bij 26i op en vul hier het totaal in.

26k. Onzuiver inkomen

Tel de bedragen bij 16g op en vul hier het totaal in.

26l. Aftrek persoonlijke lasten

Neem het bedrag bij 24a over.

26m. Saldo

Trek het bedrag bij 26l af van het bedrag bij 26k en vul hier de uitkomst in.

26n. Drempel

Bereken 5% over het bedrag bij 26m en vul hier de uitkomst in. Is dit bedrag negatief? Vul dan nul hier in.

26o. Aftrek buitengewone lasten

Trek het bedrag bij 26n af van het bedrag bij 26j en vul hier de uitkomst in.

27 Zuiver inkomen minderjarige kinderen

Vul dit onderdeel in als u en/of uw echtgenoot minderjarige kinderen hebben (17 jaar of jonger) voor wie u recht op kinderaftrek hebt en onderdeel 25 hebt ingevuld.

27a. Zuiver inkomen minderjarige kinderen

Heeft uw minderjarige kind inkomen ontvangen? Bijvoorbeeld met dansen in een groep, verkoop van snacks/taart of uit een erfenis. Dan wordt dit inkomen bij u belast. Een uitzondering hierop is het loon dat uw kind ontvangen heeft uit dienstbetrekking dus hij was in dienst van een werkgever.

Berekening zuiver inkomen minderjarig kind
Bereken het zuiver inkomen van uw minderjarige kind met behulp van de onderdelen 9 tot en met 16 van uw aangiftebiljet.
Wat van toepassing is op uw minderjarige kind neemt u op in de berekening.

⚠ Let op:

- Heeft uw kind meer dan Afl. 2.443,- aan AWW-uitkering (meer dan de maximum vrijstelling) ontvangen? Neem dan het bedrag boven het maximum in de berekening op.
- Alimentatie die uw kind heeft ontvangen van een ouder valt niet onder de periodieke uitkeringen tenzij uw kind hiervoor een tegenprestatie heeft geleverd.

Vul hier het totale bedrag in van de zuivere inkomens van uw minderjarige kinderen waarvoor u recht op kinderaftrek hebt (zie onderdeel 25).

Voeg een gespecificeerd overzicht bij waarin u de opbouw van het zuiver inkomen per kind vermeldt.

28 Bijzonder tarief

Het bijzonder tarief is een speciaal belastingtarief van 25%. Dit tarief kunt u verzoeken voor bepaalde inkomensbestanddelen.

De volgende inkomensbestanddelen komen in aanmerking voor het bijzonder tarief.

- Afkoopsommen in verband met pensioen, beëindiging dienstbetrekking etc. (zie onderdelen 7 en 8).
- Overige afkoopsommen, schadeloosstellingen en tegemoetkomingen (zie 15a).

28a. Verzoek toepassing bijzonder tarief

Hebt u inkomsten uit bovenstaande inkomensbestanddelen? Dan kunt u verzoeken voor toepassing van het bijzonder tarief. Kruis hiervoor het hokje aan.

28b. Bedrag

Vul hier het totale bedrag in van de inkomensbestanddelen waarvoor u toepassing van het bijzonder tarief hebt verzocht.

29 Voorkoming dubbele belasting

Vul dit onderdeel in als u in 2014 inkomen had uit het buitenland waarvoor u dubbele belasting wilt voorkomen.

Als inwoner van Aruba bent u binnenlandse belastingplichtige. Als u ook inkomsten hebt ontvangen uit het buitenland (buitenlands inkomen), dan betaalt u in Aruba ook inkomstenbelasting over uw buitenlandse inkomen.

Het kan voorkomen dat u over uw buitenlandse inkomen zowel belasting moet betalen in Aruba als in het land waarvan u het inkomen hebt ontvangen. U betaalt dan dus dubbele belasting. In dit geval kunt u in aanmerking komen voor een korting op de inkomstenbelasting die u in Aruba moet betalen over uw totale inkomen (binnenlands en buitenlands inkomen).

Voor de belastingkorting gelden voorwaarden die vermeld staan in de Belastingregeling voor het Konkinkrijk (BRK) of het Landsbesluit voorkoming dubbele belasting.
Kijk op www.impuesto.aw voor meer informatie.

⚠ Let op:
Het bedrag van de korting geldt alleen voor de inkomstenbelasting en niet voor de premies AOV/AWW en AZV.

29a. Buitenlands inkomen
Vul hier het totale bedrag van uw buitenlandse inkomen in.

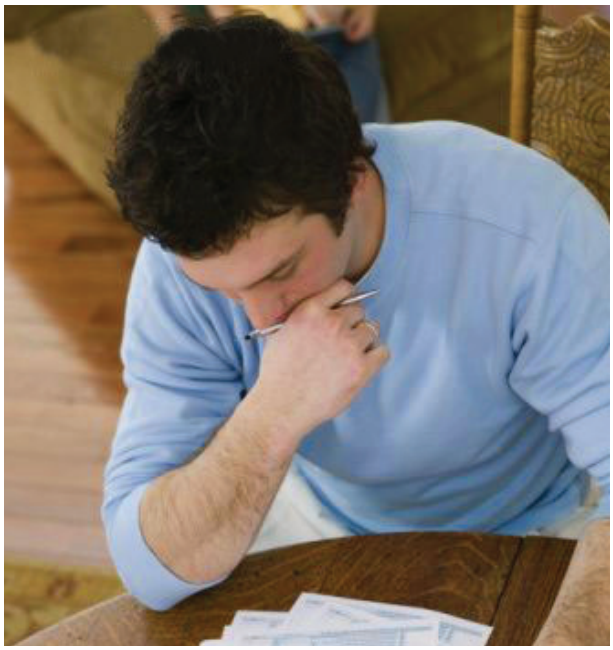
30 Te verrekenen verliezen

Vul dit onderdeel in als u verliezen uit voorgaande belastingjaren wilt verrekenen met uw belastbaar inkomen uit 2014.

U kunt in voorgaande jaren een negatief belastbaar inkomen hebben gehad. Dit heet een verlies. U kunt bij de berekening van uw belastbaar inkomen over 2014 een verlies uit de voorafgaande 5 belastingjaren aftrekken.

30a. t/m 30e. Belastingjaar 2009 t/m 2014
Vul hier de bedragen in van de te verrekenen verliezen van de jaren 2009, 2010, 2011, 2012 en 2013.

30f. Totaal te verrekenen verliezen
Tel de bedragen bij 30a, 30b, 30c, 30d en 30e op en vul hier het totaal in.



31 Gezamenlijke heffing

Lees dit onderdeel als u gehuwd bent en gezamenlijk aangifte doet. U hebt dus 'Ja' aangekruist bij 4a en 5b.

Gedeeltelijke separate heffing en gezamenlijke heffing
Als u gehuwd bent en gezamenlijk aangifte doet, kunt u uw belastbaar inkomen op twee manieren berekenen namelijk op basis van:
1. Gedeeltelijke separate heffing.
2. Gezamenlijke heffing.

Om uw belastbaar inkomen te berekenen moet u eerst vaststellen wie de meestverdiener en minstverdiener is.

Hoe bepaalt u wie de minstverdiener/meestverdiener is?
Ga naar onderdeel 16a. Degene met het hoogste bedrag is de meestverdiener. Degene met het laagste bedrag is de minstverdiener. Zijn beide bedragen gelijk, dan is de man de meestverdiener en de vrouw de minstverdiener.

Wat is het verschil tussen gedeeltelijke separate heffing en gezamenlijke heffing?
Bij gedeeltelijke separate heffing gebeurt het volgende:
- Het inkomen van de minstverdiener, behalve het inkomen uit arbeid (onderdeel 10) en onderneming wordt bij het inkomen van de meestverdiener opgeteld).
- Het zuiver inkomen van minderjarige kinderen (onderdeel 27) wordt bij het inkomen van de meestverdiener opgeteld.
- Persoonlijke lasten (onderdeel 24) worden bij de meestverdiener afgetrokken.
- Buitengewone lasten (onderdeel 26) worden bij de meestverdiener afgetrokken.
- Kinderaftrek (onderdeel 25) wordt aan de meestverdiener toegerekend.
- Ouderenaftrek (zie toelichting bij onderdeel 35) wordt aan de meestverdiener toegerekend.

De minstverdiener wordt dus alleen belast voor inkomen uit arbeid (onderdeel 10) en onderneming.

Bij gezamenlijke heffing wordt al het inkomen van de minstverdiener, dus ook het inkomen uit arbeid (onderdeel 10) en onderneming, opgeteld bij het inkomen van de meestverdiener).

De gedeeltelijke separate heffing is in de meeste gevallen voordeliger voor u dan de gezamenlijke heffing. Als echter één van u een negatief belastbaar inkomen heeft volgens berekening met de gedeeltelijke separate heffing, dan kan de gezamenlijke heffing voordeliger voor u zijn. In dat geval mag u namelijk het negatieve belastbare inkomen in mindering brengen op het inkomen van de meestverdiener. Hierdoor wordt het belastbaar inkomen van de meestverdiener lager waardoor u minder belasting hoeft te betalen.

U kunt uw belastbaar inkomen op basis van de gedeeltelijke separate heffing berekenen aan de hand van de tabel 'Berekening belastbaar inkomen op basis van gedeeltelijke separate heffing' op pagina 32.

De Inspecteur berekent het belastbaar inkomen van gehuwden die gezamenlijk aangifte doen altijd op basis van gedeeltelijke separate heffing. U kunt echter aangeven dat u de berekening wil laten plaatsvinden op basis van gezamenlijke heffing. Dit doet u door beiden bij 31a de hokjes aan te kruisen.

31a. Verzoek gezamenlijke heffing

Kruis het hokje aan als u toepassing van gezamenlijke heffing wil.

⚠ Let op:
Zowel u als uw echtgenoot moeten het hokje aankruisen.

32 Spreiding loon

Vul dit onderdeel in als u in 2014 nabetalingen van loon uit voorgaande belastingjaren hebt ontvangen en u wilt verzoeken om dat loon te spreiden.

Hebt u in 2014 nabetalingen van loon ontvangen die betrekking hebben op voorgaande belastingjaren? U hebt bijvoorbeeld in 2014 een bonus ontvangen die u behaald hebt in 2013.

Dan kunt u een verzoek indienen om deze nabetalingen toe te rekenen aan de belastingjaren waarop ze betrekking hebben. Dit heet spreiding van loon. De belasting op deze nabetalingen wordt dan berekend alsof u het loon in die voorgaande belastingjaren hebt ontvangen.

Voor spreiding van loon gelden de volgende voorwaarden:
- De nabetalingen hebben betrekking op loon uit bestaande of vroegere dienstbetrekking.
- De nabetalingen hebben betrekking op de jaren 2009 t/m 2013.
- De nabetalingen bedragen minstens 15% van uw brutoloon in 2014.

Voeg bewijsstukken bij waarin de nabetalingen en de belastingjaren waarop deze betrekking hebben staan vermeld.

32a. Verzoek spreiding loon
Wilt u spreiding van loon? Kruis dan het hokje aan.

32b. Bedrag
Vul hier het totale bedrag in van de nabetalingen.

33 Voorheffingen

Voorheffingen zijn bedragen voor belasting en premies die gedurende het belastingjaar worden ingehouden op uw loon.

De volgende voorheffingen komen voor:
- Ingehouden loonbelasting voor de inkomstenbelasting.
- Ingehouden premie AOV/AWW voor de premie AOV/AWW.
- Ingehouden premie AZV voor de premie AZV.

Bij het vaststellen van de aanslagen inkomstenbelasting, premie AOV/AWW en premie AZV houdt Departamento di Impuesto rekening met de voorheffingen die op uw loon in Aruba zijn ingehouden. Dit betekent dat de verschuldigde inkomstenbelasting, premies AOV/AWW en premie AZV verlaagd worden met deze voorheffingen. Dit geldt niet voor de buitenlandse voorheffingen. De verschuldigde inkomstenbelasting, premies AOV/AWW en AZV worden dus niet verlaagd met buitenlandse voorheffingen.

De ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV vindt u op uw loonopgaaf 2014 onder 'Voorheffingen'.

33a. Loonvoorheffingen man
Vul in dit onderdeel de ingehouden bedragen van de man in:
- Vul in de kolom 'Loonbelasting' de ingehouden loonbelasting in.
- Vul in de kolom 'Totale premie AOV/AWW' het totaal in van het werknemersdeel en het werkgeversdeel samen.
- Vul in de kolom 'Totale premie AZV' het totaal

in van het werknemersdeel en het werkgeversdeel samen.

Hebt u meer dan 2 loonopgaven? Vul dan alleen het totaal van de ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV in bij 33b.

33b. Totale loonvoorheffingen man

Tel de bedragen bij 33a op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 2 loonopgaven? Vul dan het totale bedrag aan ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV hier in.

33c. Loonvoorheffingen vrouw

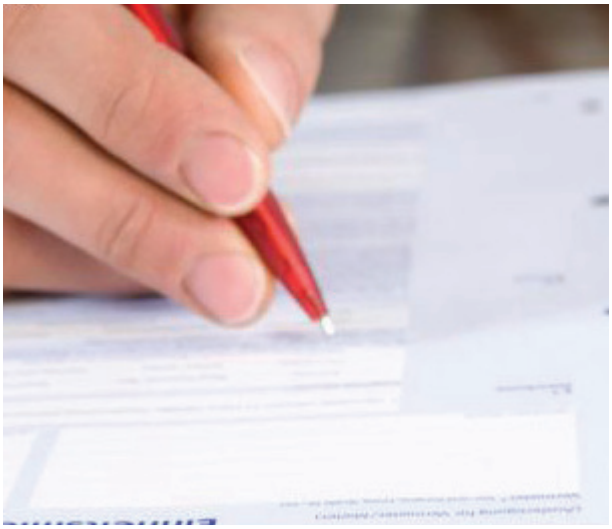
Vul in dit onderdeel de ingehouden bedragen van de vrouw in:

- Vul in de kolom 'Loonbelasting' de ingehouden loonbelasting in.
- Vul in de kolom 'Totale premie AOV/AWW' het totaal in van het werknemersdeel en werkgeverdeel samen.
- Vul in de kolom 'Totale premie AZV' het totaal in van het werknemersdeel en het werkgeversdeel samen.

Hebt u meer dan 2 loonopgaven? Vul dan alleen het totaal van de ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV in bij 33d.

33d. Totale loonvoorheffingen vrouw

Tel de bedragen bij 33c op en vul hier het totaal in. Hebt u meer dan 2 loonopgaven? Vul dan het totale bedrag aan ingehouden loonbelasting, premies AOV/AWW en AZV hier in.



34 Ondertekening

Onderteken in dit onderdeel uw aangiftebiljet.

Het is verplicht het aangiftebiljet te ondertekenen. De volgende personen kunnen dit doen:

- De belastingplichtige. Dit is degene die vermeld staat op het naamlabel van het aangiftebiljet.
- De gemachtigde van de belastingplichtige.
- De vertegenwoordiger van de overleden belastingplichtige.

Let op:

- Controleer of u uw aangiftebiljet correct en volledig hebt ingevuld.
- Bent u gehuwd en vult u gezamenlijk het aangiftebiljet in? Onderteken dan allebei (of uw gemachtigde) het aangiftebiljet ook als één van u geen inkomsten heeft gehad.

Vul ook uw telefoonnummer in zodat de Inspecteur u kan bereiken bij eventuele vragen.

Berekenen verschuldigde inkomstenbelasting

Om uw verschuldigde inkomstenbelasting te berekenen moet u eerst uw belastbaar inkomen berekenen en uw tariefgroep bepalen. Zodra u weet hoeveel inkomstenbelasting u verschuldigd bent kunt u berekenen of u nog moet betalen of terug moet ontvangen.

BEREKENEN BELASTBAAR INKOMEN

Bij de berekening van het belastbaar inkomen wordt onderscheid gemaakt tussen twee situaties:

I. Gehuwden die samen het aangiftebiljet invullen (de vragen 4a en 5b 'JA').

II. Gehuwden die niet samen het aangiftebiljet invullen (de vragen 4a en 5b 'NEE' of vraag 4d 'JA'), echtgenoten die duurzaam gescheiden zijn (vraag 4b of 4d 'JA") en ongehuwden (vraag 4c 'JA').

Berekening van het belastbaar inkomen in situatie I:

Valt u onder situatie I? Dan kunt u uw belastbaar inkomen op twee manieren berekenen namelijk op basis van:

1. Gedeeltelijke separate heffing
2. Gezamenlijke heffing

Lees de toelichting bij onderdeel 31 voor meer informatie hierover.

Voordat u begint, moet u eerst bepalen wie de meestverdiener en minstverdiener is.

Bepalen meestverdiener/minstvediener

Neem in onderstaand schema de bedragen over die u bij 16a en 16b hebt ingevuld en tel deze op.

Zie aangifte	Omschrijving		MAN		VROUW
	Arbeid		,00		,00
Vraag 16b	Onderneming	+	,00	+	,00
	Totaal arbeid en onderneming	=	,00	=	,00

Degene met het hoogste totale bedrag van arbeid + onderneming is de meestverdiener. Degene met het laagste bedrag is de minstverdiener. Zijn beide totalen gelijk, dan is de man de meestverdiener en de vrouw de minstverdiener.

Berekening belastbaar inkomen op basis van gedeeltelijke separate heffing

Neem in onderstaand schema de bedragen over van uw aangiftebiljet en doe de berekeningen.

Zie aangifte	Omschrijving		Meestverdiener		Minstverdiener
Vraag 16g	Onzuiver inkomen *(optellen de bedragen van 16g)*		,00		
Vraag 16a	Arbeid minstverdiener	–	,00	+	,00
Vraag 16b	Onderneming minstverdiener	–	,00	+	,00
	SALDO	=	,00	=	,00
	Aftrek persoonlijke lasten	–	,00		
	Aftrek buitengewone lasten	–	,00		
	SALDO	=	,00	=	,00
Vraag 27a	Zuiver inkomen minderjarige kinderen	+	,00		
	Zuiver inkomen	=	,00		,00
Vraag 25b	Totaal kinderaftrek	–	,00		
	SALDO	=	,00		,00
	Ouderenaftrek (maximaal 2.443,-)*	–	,00		
	Extra ouderenaftrek (maximaal 3.500,-)**	–	,00		,00
	Belastbaar inkomen *(vóór verrekening van verliezen)*	=	,00		,00
	Te verrekenen verliezen ***	–	,00		
	Belastbaar inkomen	=	,00		

* Zie 'Berekening ouderenaftrek' op pagina 35.

** Zie 'Berekening extra ouderenaftrek' op pagina 35.

*** Zie 'Berekening te verrekenen verliezen' op pagina 36.

Berekening belastbaar inkomen op basis van gezamenlijke heffing

Voor deze berekening kunt u hetzelfde schema als op pagina 33 gebruiken. Maar trek de opbrengsten van arbeid en onderneming van de minstverdiener (16a en 16b) niet af van het onzuiver inkomen bij de meestverdiener.

Let op:
Het belastbaar inkomen van de minstverdiener wordt in dit geval nul (0).

Berekening van het belastbaar inkomen in situatie II:
Valt u onder situatie II? Dan kunt u uw belastbaar inkomen volgens onderstaand schema berekenen.

Zie aangifte	Omschrijving		
Vraag 16g	Onzuiver inkomen		,00
Vraag 24a	Aftrek persoonlijke lasten	–	,00
Vraag 26o	Aftrek buitengewone lasten	–	,00
	SALDO	=	,00
Vraag 27a	Zuiver inkomen minderjarige kinderen	+	,00
	Zuiver inkomen	=	,00
Vraag 25b	Totaal kinderaftrek	–	,00
	SALDO	=	,00
	Ouderenaftrek (maximaal 1.451,-)*	–	,00
	Extra ouderenaftrek (maximaal 3.500,-)**	–	,00
	Belastbaar inkomen *(vóór verrekening van verliezen)*	=	,00
	Te verrekenen verliezen ***	–	,00
	Belastbaar inkomen	=	,00

* Zie 'Berekening ouderenaftrek' op pagina 35.
** Zie 'Berekening extra ouderenaftrek' op pagina 35
*** Zie 'Berekening te verrekenen verliezen' op pagina 36.

Berekening ouderenaftrek

De ouderenaftrek is een extra aftrek waarop u of uw echtgenoot recht heeft met ingang van het jaar waarin de leeftijd van 60 jaar is bereikt. De ouderenaftrek bedraagt in 2014 voor situatie I maximaal Afl. 2.443,- en voor situatie II maximaal Afl. 1.451,–. De ouderenaftrek voor situatie I wordt aan de meestverdiener toegerekend (zie schema 'Berekening op basis van gedeeltelijke separate heffing').

Was in 2014 u of uw echtgenoot 60 jaar of ouder? Gebruik dan het schema hieronder om uw ouderenaftrek te berekenen.

Bedrag over te nemen van:	Omschrijving		Situatie I *(meestverdiener)*		Situatie II	
Schema berekening belastbaar inkomen	Zuiver inkomen		,00		,00	
Vraag 25b	Totaal kinderaftrek	–	,00	–	,00	
	SALDO	=	,00	A =	,00	A
			2443,00	B	1451,00	B
	Ouderenaftrek *(laagste bedrag van **A** en **B**)*	=	,00	=	,00	

Berekening extra ouderenaftrek

De extra ouderenaftrek is geldig voor elke binnenlandse belastingplichtige die aan het begin van het kalenderjaar 60 jaar of ouder is en een onzuiver inkomen heeft (zie de bedragen bij 16g in uw aangiftebiljet) dat lager of gelijk is aan Afl. 35.000,-. De extra ouderenaftrek is maximaal Afl. 3.500,-.

Had u of uw echtgenoot in 2014 recht op de extra ouderenaftrek? Gebruik dan het schema hieronder om uw extra ouderenaftrek te berekenen.

Bedrag over te nemen van:	Omschrijving		Situatie I *(meestverdiener)* of Situatie II		Situatie I *(minstverdiener)*	
Schema berekening belastbaar inkomen	Zuiver inkomen		,00		,00	
Vraag 25b	Totaal kinderaftrek	–	,00			
	Ouderenaftrek*	–	,00			
	SALDO		,00	A	,00	A
			3500,00	B	3500,00	B
	Extra ouderenaftrek *(laagste bedrag van **A** en **B**)*		,00		,00	

* Zie 'Berekening ouderenaftrek' op pagina 35.

Berekening te verrekenen verliezen

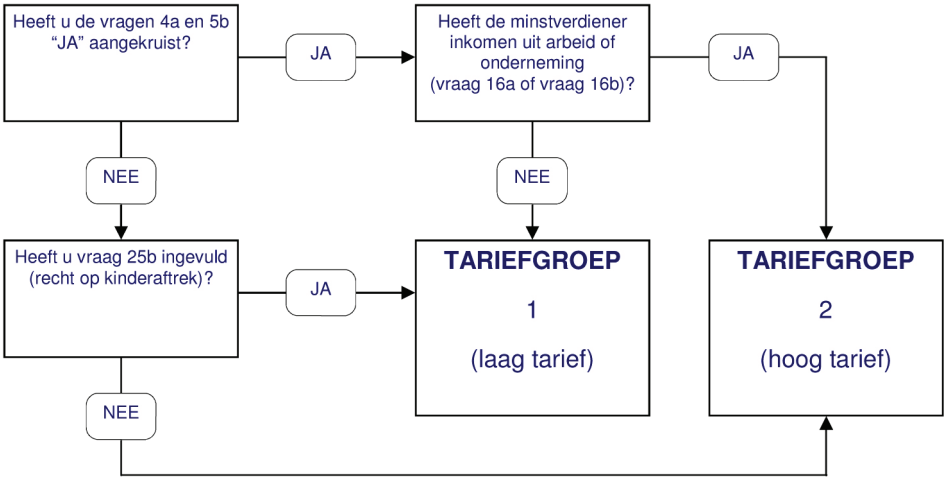
Het bedrag aan totaal te verrekenen verliezen dat van uw belastbaar inkomen uit 2014 verrekend mag worden kan niet groter zijn dan uw belastbaar inkomen uit 2014 (dus vóór verrekening van verliezen).

Gebruik het schema hieronder om uw totaal te verrekenen verliezen te berekenen.

Bedrag over te nemen van:	Omschrijving		
Schema berekening belastbaar inkomen	**Belastbaar inkomen** *(vóór verrekening van verliezen)*	,00	A
Vraag 30f	Totaal te verrekenen verliezen	,00	B
	Te verrekenen verliezen *(laagste bedrag van **A** en **B**)*	,00	

BEPALEN TARIEFGROEP

Het bedrag aan verschuldigde inkomstenbelasting wordt bepaald door een tabeltarief. Er zijn 2 tariefgroepen: tariefgroep 1 en tariefgroep 2. Met behulp van onderstaand schema kunt u zien welke tariefgroep op u van toepassing is.



Let op:

- Bent u gehuwd en verzoekt u en uw echtgenoot gezamenlijke heffing (vraag 31a)? Dan is tariefgroep 1 van toepassing.
- U kunt verzoeken om het bijzonder tarief, een speciaal inkomstenbelastingtarief van 25%, toe te passen op bepaalde inkomensbestanddelen. Lees de toelichting bij onderdeel 28 voor meer informatie hierover.
- U kunt in aanmerking komen voor een belastingkorting op inkomen uit het buitenland. Lees de toelichting bij onderdeel 29 voor meer informatie hierover.

BEREKENEN VERSCHULDIGDE INKOMSTENBELASTING

U bent klaar om uw verschuldigde inkomstenbelasting te berekenen als u:

- Uw belastbaar inkomen hebt berekend.
- Uw tariefgroep weet.

Stap 1: Rond uw belastbaar inkomen af naar beneden in honderdtallen. Bijvoorbeeld Afl. 40.135,- wordt Afl. 40.100,-.

Stap 2: Trek het belastingvrije bedrag af van uw belastbaar inkomen. Voor het belastingjaar 2014 is het belastingvrije bedrag maximaal Afl. 20.252,-. De uitkomst van deze berekening is uw tabelinkomen.

Stap 3: Zoek uw tabelinkomen op in de kolom 'Inkomensschijven' van de 'Belastingtabel inkomstenbelasting/loonbelasting 2014' op pagina 36. Hoe en waar moet u dan zoeken? U ziet in totaal 14 inkomensschijven. Elke schijf (rij) heeft twee bedragen: een ondergrens (I) en een bovengrens (II). U moet de schijf zoeken waarin uw tabelinkomen tussen beide bedragen ligt. Bijvoorbeeld een tabelinkomen van Afl. 64.748 valt in schijf 6 omdat dit bedrag tussen 54.930 en 70.665 ligt.

Stap 4: Trek de ondergrens (I) af van uw tabelinkomen. Noteer de uitkomst.

Stap 5: Zoek de kolom met belastingtarieven behorend bij uw tariefgroep (tariefgroep 1 of 2). Hier ziet u in uw inkomensschijf een bedrag en een percentage. Het bedrag is de belasting over de ondergrens. Noteer het bedrag.

Stap 6: Vermenigvuldig het percentage met het bedrag dat u in stap 4 hebt berekend. De uitkomst is de belasting over het verschil tussen uw tabelinkomen en de ondergrens. Noteer de uitkomst.

Stap 7: Tel het bedrag dat u bij stap 5 hebt genoteerd bij het bedrag dat u bij stap 6 hebt berekend op. Het totaal is uw totale verschuldigde inkomstenbelasting.

Stap 8: Rond uw verschuldigde inkomstenbelasting naar beneden af op hele florins.

Let op:

- Via de website www.impuesto.aw kunt u het bestand 'Berekening IB/LB 2014 (MS Excel bestand)' downloaden. Met dit bestand kunt u snel en makkelijk uw verschuldigde inkomstenbelasting berekenen door alleen uw belastbaar inkomen in te vullen. U hoeft dan zelf geen berekeningen te doen.
- Op pagina 39 vindt u een overzicht van belangrijke bedragen die u nodig hebt voor de berekening van uw verschuldigde inkomstenbelasting en premies volksverzekering.
- Voor afwijkende gevallen (afwijkende tarieven, belastingkorting en dergelijke) kunt u contact opnemen met Departamento di Impuesto.

Belastingtabel inkomstenbelasting/loonbelasting 2014

Schijfnr.	Inkomensschijven		Tariefgroep 1		Tariefgroep 2	
	I	II	III	IV	V	VI
1.	-	7.296	-	7,00%	-	7,40%
2.	7.296	17.177	510,72	9,55%	539,90	10,05%
3.	17.177	28.243	1.454,36	13,70%	1.532,94	14,45%
4.	28.243	40.883	2.970,40	18,00%	3.131,98	19,00%
5.	40.883	54.930	5.245,60	23,50%	5.533,58	24,80%
6.	54.930	70.665	8.546,65	29,00%	9.017,24	30,60%
7.	70.665	85.093	13.109,80	34,10%	13.832,15	35,95%
8.	85.093	100.640	18.029,75	38,00%	19.019,02	40,10%
9.	100.640	120.462	23.937,61	41,75%	25.253,37	44,05%
10.	120.462	149.079	32.213,30	43,20%	33.984,96	45,60%
11.	149.079	191.343	44.575,84	46,25%	47.034,31	48,80%
12.	191.343	256.697	64.122,94	52,00%	67.659,14	54,85%
13.	256.697	304.369	98.107,02	54,20%	103.505,81	57,20%
14.	304.369	-	123.945,24	55,85%	130.774,19	58,95%

BEREKENEN TE BETALEN OF TERUG TE ONTVANGEN INKOMSTENBELASTING

Met behulp van onderstaand schema kunt u het resultaat van uw aanslag inkomstenbelasting berekenen. In dit schema is er geen rekening gehouden met voorlopige aanslagen of boetes.

Tabel inkomstenbelasting	Verschuldigde inkomstenbelasting		,00
vraag 33b MAN en vraag 33d VROUW	Totaal ingehouden loonbelasting (bedrag A)	–	,00
vraag 33f	Totaal ingehouden dividendbelasting (bedrag D)	–	,00
Resultaat	***Te betalen / terug te geven***	=	,00

Berekenen verschuldigde premie AOV/AWW

Om uw verschuldigde premie AOV/AWW te berekenen moet u eerst uw premie-inkomen berekenen. Het premie-inkomen bedraagt maximaal Afl. 85.000,-. Bent u 60 jaar of ouder? Dan hoeft u geen premie AOV/AWW meer te betalen. Zodra u weet hoeveel u aan premie AOV/AWW verschuldigd bent kunt u berekenen of u nog moet betalen of terug moet ontvangen.

BEREKENEN PREMIE-INKOMEN

Bij de berekening van het premie-inkomen voor de premie AOV/AWW wordt geen onderscheid gemaakt tussen gehuwden, echtgenoten die duurzaam gescheiden zijn en ongehuwden. Iedereen die is verzekerd, moet premie betalen. In onderstaand schema wordt er van uitgegaan dat u het gehele jaar verzekerd en premieplichtig was. Voor afwijkende gevallen kunt u contact opnemen met Departamento di Impuesto.

zie aangifte	omschrijving	MAN		VROUW	
vraag 16g	Onzuiver inkomen	,00	(A)	,00	(A)
		8 5 0 0 0 ,00	(B)	8 5 0 0 0 ,00	(B)
	Premie-inkomen *(laagste bedrag van **A** en **B**)* =	,00	=	,00	

BEREKENEN VERSCHULDIGDE PREMIE AOV/AWW

De verschuldigde premie AOV/AWW bedraagt 14,5% van het premie-inkomen en is maximaal Afl. 12.325,-.

BEREKENEN TE BETALEN OF TERUG TE ONTVANGEN PREMIE AOV/AWW

Met behulp van onderstaand schema kunt u het resultaat van uw aanslag premie AOV/AWW berekenen. In dit schema is er geen rekening gehouden met voorlopige aanslagen of boetes.

	Verschuldigde premie		,00
vraag 33b MAN en vraag 33d VROUW	Totaal ingehouden premie AOV/AWW (bedrag B)	–	,00
Resultaat	***Te betalen / terug te geven***	=	,00

Berekenen verschuldigde premie AZV

Om uw verschuldigde premie AZV te berekenen moet u eerst uw premie-inkomen berekenen. Het premie-inkomen bedraagt maximaal Afl. 85.000,-. Zodra u weet hoeveel u aan premie AZV verschuldigd bent kunt u berekenen of u nog moet betalen of terug moet ontvangen.

BEREKENEN PREMIE-INKOMEN

Bij de berekening van het premie-inkomen voor de premie AZV wordt geen onderscheid gemaakt tussen gehuwden, echtgenoten die duurzaam gescheiden zijn en ongehuwden. Iedereen die is verzekerd is premie-plichtig. In onderstaand schema wordt er van uitgegaan dat u het gehele jaar verzekerd en premieplichtig was. Voor afwijkende gevallen kunt u contact opnemen met Departamento di Impuesto.

zie aangifte	omschrijving	MAN		VROUW	
vraag 16g	Onzuiver inkomen	,00	(A)	,00	(A)
		8 5 0 0 0 ,00	(B)	8 5 0 0 0 ,00	(B)
	Premie-inkomen *(laagste bedrag van **A** en **B**)* =	,00	=	,00	

BEREKENEN VERSCHULDIGDE PREMIE AZV

De verschuldigde premie AZV bedraagt 11,5% van het premie-inkomen en is maximaal Afl. 9.775,-.

BEREKENEN TE BETALEN OF TERUG TE ONTVANGEN PREMIE AZV

Met behulp van onderstaand schema kunt u het resultaat van uw aanslag premie AZV berekenen. In dit schema is er geen rekening gehouden met voorlopige aanslagen of boetes.

	Verschuldigde premie		,00
vraag 33b MAN en vraag 33d VROUW	Totaal ingehouden premie AZV (bedrag C)	–	,00
Resultaat	***Te betalen / terug te geven***	=	,00

Departamento di Impuesto

Camacuri 2, Oranjestad, Aruba
Tel: (297) 522 7423, fax: (297) 522 7429, info@impuesto.aw, www.impuesto.aw

OVERZICHT BEDRAGEN

aangifte inkomstenbelasting

Jaar: **2014**

PREMIEGRENZEN EN MAXIMUMPREMIES AOV/AWW

Voor inhoudingsplichtigen

Premiegrens	85.000		
Maximum premie		12.325	14,5%
Werkgeversdeel		8.500	10,0%
Werknemersdeel		3.825	4,5%

Voor zelfstandigen

Premiegrens	85.000		
Maximumpremie		12.325	14,5%

PREMIEGRENZEN EN MAXIMUMPREMIES AZV

Voor inhoudingsplichtigen

Premiegrens	85.000		
Maximum premie		9.775	11,5%
Werkgeversdeel		7.565	8,9%
Werknemersdeel		2.210	2,6%

Voor zelfstandigen

Premiegrens	85.000		
Maximumpremie		9.775	11,5%

OUDERENAFTREK

Voor personen 60 jaar of ouder

Gehuwden	2.443
Ongehuwden	1.451

OMREKENINGSKOERSEN

Gemiddelde koers

Amerikaanse dollar	1,79
Euro	2,38862

Departamento di Impuesto
Camacuri 2
Oranjestad, Aruba
Website: www.impuesto.aw

Aruba 2015